

Nabór FELD.01.01-IP.02-001/25 – Pytania i odpowiedzi

- 1. Czy do udokumentowania współpracy mają być listy intencyjne, jak napisano w mailu, czy może być sama deklaracja wnioskodawcy, jak przekazano wszystkim uczestnikom szkolenia w COP w dniu 16.06.2025?**

Zgodnie z kryterium punktowym „Współpraca w obszarze B+R” punktowane jest, czy wnioskodawca udokumentował podejmowaną przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie współpracę w obszarze B+R lub przewiduje współpracę w obszarze B+R w związku z realizacją projektu.

W celu udokumentowania istniejącej współpracy należy załączyć do wniosku umowy, które będą potwierdzały istnienie takiej współpracy i czas jej trwania np. umowa, zlecenie badań, wyniki badań. Nie mogą to być listy intencyjne. Natomiast w przypadku współpracy planowanej w ramach projektu możecie Państwo oprócz deklaracji, w której wskażecie podmiot współpracujący, załączyć również np. porozumienie z potencjalnymi konsorcjantami, listy intencyjne.

- 2. Jak mamy udokumentować umowy poufne/utajnione dl potrzeb wskaźnika „przychód z komercjalizacji wyników B+R w organizacjach badawczych”?**

Na potrzeby realizacji wskaźnika, w przypadku umów poufnych, powinniście Państwo zawierając taką umowę postanowić, że tylko część informacji będzie podlegała ochronie przed ujawnieniem. Możecie wskazać zakres informacji i podmioty, które będą miały prawo wglądu do zawartej umowy i na konkretnych zasadach.

- 3. Czy dla udokumentowania wskaźnika „Liczba projektów B+R realizowanych przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury badawczej” można podać współpracę z MŚP, dużym przedsiębiorstwem i innymi organizacjami?**

Tak. W ramach wskazanego wskaźnika, chodzi o wszystkie projekty B+R realizowane przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury badawczej, przez wnioskodawcę, jak i także przez inne podmioty niezależnie od ich wielkości i formy organizacyjnej.

- 4. Czy w ramach wskaźnika „Organizacje badawcze uczestniczące we wspólnych projektach badawczych” należy podać tylko Politechnikę Łódzką w sytuacji, gdy projekt jest realizowany samodzielnie (nie ma konsorcjantów)? Wsparta będzie tylko jedna organizacja badawcza.**

Jeżeli projekt będzie realizowany samodzielnie, bez udziału konsorcjantów wówczas jego wartość docelowa będzie równa 1 tj. wnioskodawcy.

- 5. Czy dla wskaźnika „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnoprawnościami” należy wskazać budynek jako całość czy poszczególne pomieszczenia laboratoryjne? W naszej jednostce nie będą dostosowywane budynki (bo posiadają już usprawnienia), tylko tworzone laboratoria w tych budynkach (będą odpowiednio dostosowane w obrębie już istniejącego budynku).**

Zgodnie z jego definicją, wskaźnik odnosi się do liczby obiektów podlegających wsparciu w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (dot. usunięcia barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiający dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnoprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Z Pani

pytania wynika, że w ramach projektu nie przewidujecie Państwo dostosowania budynku do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

- 6. Czy w ramach kryterium dostępu formalnego „odporność infrastruktury na zmiany klimatu” wymagane jest przedłożenie oświadczeń, nawet jeśli w ramach projektu wsparcie dotyczy tylko urzędzeń badawczych zlokalizowanych i użytkowanych tylko w pomieszczeniach dedykowanych?**

Tak, w załączniku nr 7 Oświadczenia wnioskodawcy, w pkt 25 musicie Państwo zaznaczyć właściwą odpowiedź. Jeżeli projekt dotyczy wyłącznie zakupu aparatury badawczej, a nie dofinansowania infrastruktury, wówczas powinniście zaznaczyć „nie dotyczy”.

- 7. Czy w ramach kryterium dostępu formalnego „odporność infrastruktury na zmiany klimatu” wymagane jest przedłożenie oświadczeń, jeśli w ramach projektu wsparcie dotyczy prac remontowych wewnątrz budynku i urzędzeń badawczych zlokalizowanych i użytkowanych tylko w pomieszczeniach dedykowanych?**

W przypadku remontu wewnątrz budynku, gdy nie jest to główny zakres projektu, również zaznaczacie Państwo w pkt 25 Oświadczeń opcję „nie dotyczy”.

- 8. Czy oferty załączane do WoD na potwierdzenie cen poszczególnych elementów aparatury badawczej mogą być w języku angielskim? Czy też muszą być przetłumaczone na język polski? Większość dostawców aparatury przygotowuje oferty w języku angielskim i musielibyśmy dodatkowo tłumaczyć te dokumenty. Wszystkie pliki z ofertami będą przez nas opisane, żeby umożliwić powiązanie ich z odpowiednimi kosztami w projekcie. Zakładamy, że dla ekspertów oceniających projekt oferty w języku angielskim również nie powinny stanowić problemu.**

W przypadku konieczności tłumaczenia dokumentów - czy wystarczy tłumaczenie zwykłe, dokonane własnymi zasobami?

Wszystkie dokumenty załączane do wniosku o dofinansowanie sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski. Nie jest wymagane, aby było to dokonane przez tłumacza przysięgłego. Możecie Państwo dokonać tłumaczenia samodzielnie.

9. Kryterium 1 - Przygotowanie projektu

W związku z planowaną realizacją inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj”, prosimy o wyjaśnienie czy załączenie do wniosku o dofinansowanie:

- dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania nieruchomościami,
- programu funkcjonalno-użytkowego (PFU), przy jednoczesnym braku projektu budowlanego i decyzji o pozwoleniu na budowę – kwalifikuje się, zgodnie z zapisami kryterium „Przygotowanie projektu”, jako sytuacja, w której Wnioskodawca dołączył wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia wszystkich inwestycji objętych projektem (ocena 6 pkt)?

Informujemy, że dokumentacja projektowa i pozwolenie na budowę są przewidziane do opracowania/uzyskania w ramach realizacji zamówienia publicznego obejmującego fazę projektową dla zamówienia udzielonego na podstawie PFU.

- Czy zatem w przypadku projektów realizowanych w formule zaprojektuj i wybuduj dla uzyskania 6 pkt. wymagane jest posiadanie pozwolenia na budowę na etapie składania wniosku o dofinansowanie?

- Czy w zakresie dokumentów umożliwiających przeprowadzenie zamówień na realizację inwestycji - czy dla uzyskania 6 pkt. wymagane jest przedstawienie jako załącznik do wniosku projektów zapytań ofertowych/siwz?

Kryterium 4 - Zielone zamówienia

Prosimy również o wyjaśnienie sposobu oceny kryterium punktowego ogólnego 4. Zielone zamówienia.

Czy spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie deklaracji Wnioskodawcy, iż zastosuje zielone zamówienia czy też niezbędne będzie jw. przedstawienie jako załącznik do wniosku projektów zapytań ofertowych/siwz, z których będzie wynikać stosowanie zielonych zamówień?

W przypadku kryterium nr 1 „Przygotowanie projektu” 6 punktów otrzyma projekt, tylko wówczas, gdy do wniosku o dofinansowanie zostaną dołączone wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia wszystkich inwestycji objętych projektem, co oznacza, że w momencie składania wniosku o dofinansowanie do rozpoczęcia realizacji wszystkich inwestycji objętych projektem nie jest konieczne pozyskanie innych dokumentów (w tym dokumentów umożliwiających przeprowadzenie zamówień na realizację inwestycji) niż umowa o dofinansowanie projektu. W przypadku, gdy do wniosku o dofinansowanie będzie załączona tylko część dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia inwestycji, projekt otrzyma 2 punkty.

W przypadku projektów infrastrukturalnych, także tych realizowanych w formule zaprojektuj i wybuduj, posiadanie wyłącznie PFU, bez posiadania pozwolenia na budowę i innych prawomocnych decyzji i zezwoleń będzie skutkowało przyznaniem projektowi tylko 2 punktów. Wszystkie posiadane dokumenty i pozwolenia należy załączyć jako załącznik do wniosku o dofinansowanie.

Natomiast w odniesieniu do kryterium nr 4 „Zielone zamówienia” jego ocena będzie przeprowadzona na podstawie deklaracji wnioskodawcy, że do w procesie wyboru dostawców będą włączone kryteria lub wymagania ekologiczne, które ograniczą negatywny wpływ towarów, usług i robót budowlanych na środowisko oraz uwzględnią cały cykl życia produktów, a poprzez to wpływ na rozwój i upowszechnienie technologii środowiskowych. Nie jest wymagane od wnioskodawców załączanie do wniosku zapytań ofertowych, SIWZ ani tym podobnych dokumentów. Weryfikacja zastosowania w wyborze dostawców kryteriów ekologicznych będzie weryfikowana na etapie kontrolowania projektu.

10. Proszę o wyjaśnienie jakich sytuacji dotyczą poszczególne warianty dla załącznika 2a,2b, i który załącznik należy wypełnić dla projektu pozytywnie zaopiniowanego przez stronę rządową?

Zgodnie z Instrukcją:

Analiza ekonomiczno-finansowa wypełniana jest obowiązkowo w formie dwóch plików excel, które stanowią załączniki nr:

- ***2a Wariant I analiza projektu (wypełniany jest dla scenariusza uwzględniającego przyznanie projektu);***
- ***2b Wariant II analizy ekonomiczno-finansowej (wypełniany jest dla scenariusza nieuwzględniającego przyznanie projektu).***

Do wniosku załączacie Państwo wypełnione oba formularze analizy.

Załącznik 2a dotyczy analizy ekonomicznej projektu (wariant I), a załącznik 2b oceny ekonomiczno-finansowej wnioskodawcy (wariant II).

11. Jaką metodę ustalenia ceny należy przyjąć w odniesieniu do kosztów dot. zakupu aparatury badawczej tzn. cena najwyższa, najniższa czy średnia z zebranych ofert? jaka metoda jest rekomendowana przez Państwa?

Do wyceny powinniście Państwo zastosować cenę wynikającą z najniższej oferty. Jeżeli chcielibyście Państwo zastosować inną cenę np. średnią, powinniście to Państwo uzasadnić w sposób, który zaakceptują eksperci oceniający wniosek.

12. Od momentu sporządzenia kalkulacji kosztów przedstawionej we wniosku o wydanie opinii dla przedsięwzięcia z zakresu infrastruktury badawczej do chwili obecnej (przygotowanie właściwego WoD) nastąpiły pewne zmiany w cenach aparatury; czy różnice w tym zakresie między WoD a wnioskiem o wydanie opinii nie będą podstawą do uznania niespełnienia kryterium "Zgodność projektu z zaopiniowanym przedsięwzięciem"?

Wszystkie wprowadzone zmiany i modyfikacje w projekcie w stosunku do wniosku o wydanie opinii nie mogą wpływać na cele projektu i realizację planu prac badawczych. Możliwa jest zatem aktualizacja we wniosku o dofinansowanie cen aparatury, która będzie wynikała z załączonych ofert, jeżeli zostaną spełnione powyższe warunki.

13. Chciałabym wyjaśnić wątpliwości dot. badania zgodności zakresu rzeczowego WoD z tzw. fiskłą projektową, która podlegała opiniowaniu na etapie wstępnym. Nasze przedsięwzięcie zakłada budowę obiektu laboratoryjnego. Czy dopuszczalne będą różnice dot. liczby kondygnacji budynku (3 kondygnacje zamiast 2 wskazanych w fiszce) i różnice w powierzchni zabudowy? Na obecnym etapie (przygotowanie PFU) przeprowadzamy szczegółowe analizy, z których wynika m.in. chęć zachowania możliwie największej liczby obecnych drzew. To wpływa na konieczność dokonania niewielkich korekt w założeniach dot. budynku laboratoryjnego.

Proszę również o stanowisko w sprawie kwalifikowalności kosztu dot. przeniesienia obiektu magazynowego znajdującego się obecnie na terenie, który jest przeznaczony pod budowę nowego budynku laboratoryjnego. Czy taki koszt będzie kwalifikowalny w projekcie? Zaznaczam, że jest niezbędny do przeprowadzenia inwestycji, analogicznie do prac rozbiórkowych.

Wszystkie wprowadzone zmiany i modyfikacje w projekcie w stosunku do wniosku o wydanie opinii (fiszki) nie mogą wpływać na cele projektu i realizację planu prac badawczych. Wskazane przez Panią zmiany związane z budową budynku laboratorium dotyczące liczby kondygnacji oraz powierzchni zabudowy nie powinny co do zasady naruszać tych dwóch warunków. Niemniej jednak będziecie Państwo zobowiązani do złożenia stosownego oświadczenia (załącznik nr 7 do wniosku o dofinansowanie).

W naborze FELD.01.01-IP.02-001/25 dofinansowanie otrzymają projekty polegające na budowie, przebudowie, modernizacji publicznej infrastruktury badawczej (uzupełniającej posiadane zasoby) oraz inwestycje w specjalistyczną aparaturę. Dofinansowaniu podlegają koszty, które zostały wskazane w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. W ramach Działania FELD.01.01 Publiczna infrastruktura badawcza kwalifikowany jest m.in. zakup materiałów i usług, w szczególności materiałów i robót budowlanych, związanych z budową, przebudową, modernizacją publicznej infrastruktury badawczej.

Zgodnie z pkt 7a art. 3 ustawy Prawo budowlane przez przebudowę należy rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; w przypadku dróg są dopuszczalne zmiany charakterystycznych parametrów w zakresie niewymagającym zmiany granic pasa drogowego.

Tym samym wskazany przez Panią koszt przeniesienia obiektu magazynowego znajdującego się na terenie, który jest przeznaczony pod budowę nowego budynku laboratoryjnego nie może zostać uznany za kwalifikowany, gdyż nie jest to koszt związany z przebudową, ani modernizacją.

Kosztami niekwalifikowanymi jest również koszty remontu.

Zgodnie z pkt 8 ust. 3 ww. ustawy przez remont należy rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.

14. W odniesieniu do kryterium punktowego „Współpraca w obszarze B+R” (Kryteria wyboru projektów / Kryteria punktowe specyficzne) – czy w sytuacji, gdy Wnioskodawca wykaże współpracę z jednym podmiotem trwającą co najmniej 2 lata, przysługuje pełna liczba 5 punktów w ramach tego kryterium?

Jeżeli wykażecie Państwo współpracę w obszarze B+r trwającą co najmniej 2 lata, to projekt otrzyma 5 punktów. Liczba podmiotów z którymi Państwo współpracowali w tym okresie nie ma dla otrzymania punktów znaczenia.

15. W kontekście tego samego kryterium – zgodnie z wymogiem potwierdzenia współpracy odpowiednimi dokumentami (np. umową, zleceniem badań, wynikami badań, porozumieniem, listem intencyjnym) – czy wymagane jest stosowanie określonego wzoru dokumentu lub zawarcie w nim informacji, że dotyczy on konkretnego projektu zgłaszanego do dofinansowania?

Nie istnieje wzór dokumentu potwierdzającego nawiązanie współpracy. Za każdym razem jest to Państwa dokument. Ważne jest jedynie, aby w jego treści wskazane były strony umowy, przedmiot współpracy oraz czas jej zawarcia i obowiązywania. Do ważności umowy będą również wymagane podpisy pod nią.

16. W odniesieniu do wskaźników ujętych we wniosku o dofinansowanie – czy możliwe jest ich osiągnięcie w końcowym etapie realizacji projektu, nawet jeśli pierwotnie zostały przypisane do konkretnych etapów pośrednich? Czy w przypadku nieosiągnięcia danego wskaźnika na etapie weryfikacji Wniosków o płatność wymagany będzie częściowy zwrot środków?

Beneficjent jest zobowiązany do osiągnięcia wartości docelowych wszystkich adekwatnych do zakresu realizowanego projektu wskaźników produktu i rezultatu zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie. Wskaźniki produktu powinny zostać osiągnięte w chwili zakończenia realizacji projektu, natomiast rezultatu co do zasady do 12 miesięcy od jego zakończenia. Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie w przypadku nieosiągnięcia wartości wskaźnika/ów ww. wskazanych terminach nastąpi pomniejszenie wysokości dofinansowania albo powstanie obowiązek zwrotu dofinansowania proporcjonalnie do

niezrealizowanego procenta wskaźnika/ów. Dokładne informacje na temat realizacji wskaźników znajdzie Pani w par. 7 Wskaźniki i sprawozdawczość Umowy o dofinansowanie, który jest załącznikiem nr 3 do Regulaminu wyboru projektów

17. Zwracam się z uprzejmą prośbą o doprecyzowanie zasad obliczania kosztów pośrednich rozliczanych metodą stawki ryczałtowej od wkładu niepieniężnego w ramach działania FELD.01.01 „Publiczna infrastruktura badawcza”.

- **Czy wkład niepieniężny w formie nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej (wnoszony do wysokości 15% wydatków kwalifikowalnych projektu) może stanowić podstawę obliczania kwalifikowalnych kosztów pośrednich w formie ryczału (zgodnie z zastosowaną stawką – np. 4%)?**
- **Czy tym samym można zwiększyć podstawę obliczania kosztów pośrednich o kwalifikowaną wartość wkładu niepieniężnego w formie nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej?**

Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową stanowiącą odpowiedni procent faktycznie poniesionych całkowitych bezpośrednich wydatków kwalifikowanych projektu. Ponieważ wkład własny w postaci nieruchomości jest kosztem kwalifikowanym bezpośrednim stanowi on wraz z innymi kosztami kwalifikowanymi projektu podstawę obliczania kwalifikowalnych kosztów pośrednich w formie ryczału.

18. Czy zgodnie z dokumentacją naboru wkład własny może zostać w całości wniesiony w formie niepieniężnej, w postaci nieruchomości zabudowanej i zostać uznany jako spełniający wymagany poziom wkładu własnego (50%)?

Wkład własny może być wnoszony w formie niepieniężnej, do wysokości 15% wydatków kwalifikowalnych projektu, z zastrzeżeniem obowiązku wniesienia wkładu finansowego przez jednostkę naukową lub szkołę wyższą w części gospodarczej projektu w wysokości nie mniejszej niż 2,5% wydatków kwalifikowalnych projektu. Tym samym wkład niepieniężny nie może w całości pokryć wkładu własnego wnioskodawcy.

19. Proszę o informacje dotyczące sposobu uwzględniania wkładu niepieniężnego w postaci gruntów lub nieruchomości w formularzu wniosku o dofinansowania (CST2021).

W działaniu FELD.01.01 Publiczna infrastruktura badawcza wnioskodawcy mogą wnosić do projektu jako swój wkład własny wkład niepieniężny w formie nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej. Wkład ten jest kwalifikowany do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu (15% w przypadku terenów opuszczonych oraz przemysłowych, na których znajdują się budynki).

Zgodnie z definicją wkład własny to wkład beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny), który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).

W działaniu 01.01 wnioskodawcy otrzymują dofinansowanie do 50% kosztów kwalifikowalnych na część gospodarczą projektu i do 100% na część niegospodarczą. Obowiązek wniesienia wkładu własnego dotyczy zatem tylko części gospodarczej projektu.

Wkład niepieniężny w formie nieruchomości wnioskodawca ujmuje w budżecie tak, jak inne koszty projektu jako koszt kwalifikowany (przy zachowanym limicie 10% lub 15% dla terenów przemysłowych wydatków kwalifikowanych w projekcie). Ponieważ zgodnie z przytoczoną powyżej definicją jest to część, która nie zostaje wnioskodawcy przekazana w formie dotacji, jego poziom dofinansowania wynosi 0%, zamiast 50% jak dla innych kosztów kwalifikowanych w części gospodarczej.

Ze względu na fakt, iż wkład niepieniężny ma dofinansowanie 0%, inne koszty kwalifikowane w części gospodarczej mogą być dofinansowane wyżej niż 50% (przy zachowaniu limitów programowych oraz wynikających z rozporządzeń dotyczących pomocy publicznej), ale łączny poziom dofinansowania w części gospodarczej nie może przekroczyć 50% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.

W formularzu wniosku w sekcji D „Zadania” i E „Budżet projektu” wkład niepieniężny w projekcie ujmowany jest jako oddzielne zadanie. Dla tego zadania jako limit należy wskazać „Wkład niepieniężny”.

Wydatek jest kwalifikowany, ale stawka dofinansowania dla wkładu niepieniężnego stanowi 0%.

W sekcji G „Źródła finansowania” wkład niepieniężny jest podawany w wierszu „Razem wkład własny” jako suma wkładu pieniężnego i niepieniężnego.

20. W których polach formularza wniosku o dofinansowanie należy wykazać wkład niepieniężny:

- czy i w jaki sposób należy go ująć w budżecie projektu?
- czy i gdzie należy wskazać jego wartość w tabeli źródeł finansowania?

Wkład niepieniężny jako koszt bezpośredni wykazuje się w sekcji Budżet projektu. W polu Limit należy wówczas wybrać Wkład niepieniężny.

Jako źródło finansowania wkład niepieniężny ujmuje się w wierszu Razem wkład własny, którego wartość stanowi sumę wkładu pieniężnego i niepieniężnego.

21. Jeżeli obowiązek wniesienia wkładu własnego dotyczy tylko części gospodarczej projektu, a nieruchomość w projekcie będzie wykorzystywana (podobnie jak powstała na niej infrastruktura) zarówno gospodarczo, jak i niegospodarczo, to czy w budżecie projektu wkład niepieniężny w postaci nieruchomości należy wykazać:

- A. W całości jako koszt kwalifikowany części gospodarczej (ponieważ wkład własny wnosi się tylko do części gospodarczej);**
- B. W podziale na koszty kwalifikowane części gospodarczej i niegospodarczej - zgodnie z proporcją przyszłego wykorzystania (gdyby zastosować takie rozumowanie stanowiłoby to dodatkowe ograniczenie wysokości wkładu własnego niepieniężnego)?**

Wkład niepieniężny w postaci nieruchomości będzie kosztem kwalifikowanym tylko dla części gospodarczej projektu. W części niegospodarczej ten koszt się nie pojawi.

22. Wnioskodawca w ramach projektu chciałby wnieść wkład własny w formie niepieniężnej (nieruchomość), z zachowaniem wymagań określonych w dokumentacji konkursowej w zakresie obowiązującego limitu (do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu, a w przypadku terenów opuszczonych oraz przemysłowych, do wysokości 15% wydatków kwalifikowalnych projektu).

Zgodnie z zaakceptowanym *"Wnioskiem o wydanie opinii..."* Wnioskodawca planuje realizację projektu w dwóch lokalizacjach i w związku z planowanym wykorzystaniem posiadanych nieruchomości do realizacji projektu rozważa wykazanie ich jako wkład własny niepieniężny do części gospodarczej. Z tego powodu Wnioskodawca prosi o wyjaśnienie zapisów *Regulaminu wyboru projektów*, dotyczących wkładu własnego w formie niepieniężnej.

Status prawny nieruchomości, w których realizowany będzie projekt jest następujący:

- A. Nieruchomość była własnością państwową/publiczną oraz siedzibą Wnioskodawcy od lat 50tych XX w., a formalnie Wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości od lat 90tych XXw. Jest użytkowana przez Wnioskodawcę zarówno do działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej. Nieruchomość nie była finansowana ze środków UE.
- B. Nieruchomość jest własnością Wnioskodawcy od roku 2024. Została przekazana Wnioskodawcy umową darowizny od Skarbu Państwa z przeznaczeniem na cel publiczny. Stanowi teren opuszczony i dotychczas nie była przez Wnioskodawcę wykorzystywana ani gospodarczo ani niegospodarczo. Nieruchomość nie była finansowana ze środków UE.

W świetle powyższego prosimy o wyjaśnienie:

- a) Czy zapisy § 12 ust. 11 Regulaminu wyboru projektów odnoszą się tylko do "publicznego wsparcia finansowego" czy też również wsparcia w formie rzeczowej, jakim jest darowizna nieruchomości? W związku z tym czy w przypadku wkładu niepieniężnego w formie nieruchomości również należy zapewnić jego pochodzenie wyłącznie z własnej działalności gospodarczej wnioskodawcy lub ze środków prywatnych? Czy też może do wkładu niepieniężnego odnoszą się wyłącznie kolejne punkty Regulaminu (§ 12 ust. 12-16)?
- b) Czy warunki § 12 ust. 16 będą spełnione, jeżeli infrastruktura nie była dotychczas wykorzystywana ani do działalności gospodarczej ani niegospodarczej?
- c) Czy warunki § 12 ust. 16 będą spełnione, jeżeli infrastruktura była dotychczas wykorzystywana zarówno do działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej?
- d) Czy warunki § 12 ust. 16 będą spełnione, jeżeli infrastruktura wykorzystywana dotąd do prowadzenia działalności niegospodarczej, która została sfinansowana ze środków publicznych, nie podlega amortyzacji, ponieważ jest to nieruchomość niezabudowana, która zgodnie z Ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych oraz Ustawą o rachunkowości nie podlega amortyzacji?

Czy nieruchomości opisane powyżej w p. A i B spełniają warunki uznania ich za wkład własny niepieniężny Wnioskodawcy w rozumieniu Regulaminu wyboru projektów, biorąc pod uwagę ich pochodzenie i dotychczasowe wykorzystywanie?

Wkład niepieniężny w postaci nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej (grunt) może zostać wniesiony przez wnioskodawcę do projektu maksymalnie do wysokości 15% wydatków kwalifikowalnych projektu. Wniesiona nieruchomość musi być własnością wnioskodawcy i być niezbędną do realizacji projektu. Wartość wkładu niepieniężnego

powinna być zgodna z wartością rynkową i możliwa do zweryfikowania, dlatego do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające jej wartość, przeznaczenie na cele projektu oraz okres wykorzystania. Warunkiem jest również, to że nieruchomość nie może być uprzednio finansowana ze środków UE. Do kwalifikowalności nie ma znaczenia forma jej nabycia (kupno, darowizna).

W nawiązaniu do par. 12 ust. 16 Regulaminu wyboru projektów, jeżeli do projektu jest wnoszony wkład niepieniężny w formie gruntów lub budynków:

- a) które uprzednio były wykorzystywane przez uczelnię lub jednostkę naukową do działalności niegospodarczej, dopuszczalne jest przedstawienie tego majątku jako wkład własny bez ograniczeń, o ile jednostka naukowa nabyła go przed dniem 12 grudnia 2000 r. W przypadku budynków ich wartość musi ulec amortyzacji przed dniem 12 grudnia 2000 r.
- b) których nabycie nastąpiło po 12 grudnia 2000 r., konieczne jest dokonanie „rozliczenia” (rekompensaty) pomiędzy częścią gospodarczą, a niegospodarczą jednostki naukowej. Rekompensata może zostać pomniejszona o kwoty, które jednostka naukowa musiała wygospodarować ze środków własnych, aby nabyć dany grunt lub budynek.

Tym samym nieruchomość A może być wniesiona jako wkład niepieniężny do projektu, jeżeli spełnia warunek a). Nieruchomość B, jeżeli spełnia warunek b) oraz pod warunkiem, że jej przeznaczenie w ramach projektu będzie zgodne z celem publicznym.

23. W przypadku zakupu aparatury

- **czy zakup urządzenia może być oddzielnym zadaniem?(czyli mamy przykładowo 6 urządzeń i wtedy grupujemy w 6 zadaniach?)**
- **czy w jednym zadaniu zgromadzić zakup wszystkich 6 urządzeń ?**

Zadanie powinno obejmować wszystkie koszty, które są niezbędne do jego realizacji. Jeżeli do realizacji danego zadania będzie wymagany zakup 6 urządzeń, to powinny one być wykazane w ramach jednego zadania. Jeżeli natomiast każde z planowanych do zakupu urządzeń będzie służyło realizacji oddzielnego zadania, to zadań powinno być tyle ile będzie urządzeń.

Przykładowo, w przypadku, gdy w ramach projektu planujecie Państwo utworzenie jednego nowego laboratorium albo doposażenie istniejącego poprzez zakup 6 urządzeń, to ich zakup powinien być wykazany w ramach jednego zadania pn. Utworzenie/doposażenie laboratorium badawczego.

24. Zwracam się z pytaniem o kwalifikowalność kosztu wynajęcia kierownika budowy w związku z realizacją inwestycji obejmującej budowę nowego obiektu laboratoryjnego. Czy taki koszt można uznać za kwalifikowalny? Jeśli tak - jaka forma jest preferowana: zakup usługi, umowa zlecenia itp.?

Zgodnie z *Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027* dla Działanie FELD.01.01 Publiczna infrastruktura badawcza kwalifikowany jest m.in. zakup materiałów i usług, w szczególności materiałów i robót budowlanych, związanych z budową, przebudową, modernizacją publicznej infrastruktury badawczej. Tym samym możecie Państwo kwalifikować koszt wynajęcia kierownika budowy jako zakup usługi. Natomiast we wniosku o dofinansowanie kwalifikujecie Państwo ten koszt jako roboty budowlane.