

Załącznik nr 8 do Regulaminu wyboru projektów  
numer FELD.01.01-IP.02-001/25

### Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie:

1. Wniosek o dofinansowanie (tj. formularz wniosku oraz komplet załączników), podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy oraz parafowany na każdej ze stron.
2. Oświadczenia beneficjenta.
3. Harmonogram płatności (harmonogram składania wniosków o płatność).
4. Oryginał zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu ze zobowiązaniami wobec Skarbu Państwa, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego dostarczeniem do IP .
5. Oryginał zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z zobowiązaniami (m.in. składkami na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne) wobec Skarbu Państwa, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego dostarczeniem do IP.
6. Zaświadczenie właściwego urzędu gminy/miasta o niezaleganiu w opłatach i podatkach lokalnych wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego dostarczeniem do IP, lub oświadczenie o dostarczeniu ww. zaświadczenia wraz z pierwszym wnioskiem o płatność (zaświadczenia właściwego urzędu gminy/miasta, w których znajduje się miejsce realizacji projektu, Wnioskodawca posiada siedzibę lub/i oddziały *(lub oświadczenie, że wnioskodawca w danej gminie nie posiada nieruchomości tylko ją wynajmuje, a zatem nie jest płatnikiem opłat lokalnych)*).
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

W przypadku wnioskodawcy będącego średnim przedsiębiorstwem do ww. formularza należy załączyć zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy poprzedzający rok podpisania umowy o dofinansowanie, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości *(jeżeli nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o dofinansowanie)*.

8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis *(jeśli dotyczy)*.
9. Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis *(jeśli dotyczy)*.

10. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z załącznikiem 1b (mapka) - dotyczy projektów o charakterze infrastrukturalnym *(jeśli dotyczy)*
11. Dokumentacja w zakresie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko - wymagana jeżeli w ramach projektu realizowane jest przedsięwzięcie w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2024, poz. 1112, 1881 i 1940 z późn. zm.) *(jeśli dotyczy)*.
12. Pełnomocnictwo szczegółowe do podpisania umowy o dofinansowanie projektu i wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy w imieniu beneficjenta; pełnomocnictwo wymaga podpisu poświadczonego notarialnie *(jeśli dotyczy)*.
13. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta.

*W przypadku projektów realizowanych w konsorcjum dokumenty nr 4-9 (w zależności od typu beneficjenta i rodzaju wsparcia w ramach projektu) należy przedłożyć zarówno dla lidera projektu, jak i konsorcjanta/konsorcjantów.*