

Załącznik do
Uchwały nr 1660/25
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 25 listopada 2025 r.

**Regulamin wyboru projektów w sposób
konkurencyjny w ramach Programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027**

Fundusze Europejskie

Priorytet 9 Fundusze Europejskie dla łódzkiego w transformacji

Działanie FELD.09.06 B+R dla transformacji

**Typ: wsparcie inwestycji produkcyjnych i działalności badawczo-
rozwojowej dużych przedsiębiorstw**

Numer naboru: FELD.09.06-IP.02-001/25

Łódź, październik 2025 r.

Spis treści

Wykaz skrótów	3
Wprowadzenie	4
Postanowienia ogólne	5
Instytucja ogłaszająca nabór	7
Kontakt i informacje dotyczące naboru	7
Przedmiot naboru	8
Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie	10
Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie	11
Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu	12
Kwalifikowalność wydatków	13
Wskaźniki	18
Zasady finansowania projektu	20
Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu	27
Pomoc publiczna i pomoc de minimis	31
Projekty partnerskie	32
Procedura składania wniosku o dofinansowanie	32
Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny	36
Ocena formalna projektu	37
Ocena merytoryczna projektu	42
Wyniki naboru	48
Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny	50
Dokumenty i czynności wymagane przed podpisaniem umowy	52
Podpisanie umowy o dofinansowanie	54
Postanowienia końcowe	56
Podstawy prawne i dokumenty	57
Wykaz pojęć	61
Spis załączników	72

Wykaz skrótów

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

COP – Centrum Obsługi Przedsiębiorcy

CST2021 – centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych i projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich 2021-2027;

DNSH – (ang. Do No Significant Harm – „nie czyń poważnych szkód”) – zasada horyzontalna UE, której istotą jest niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni znaczące szkody dla któregokolwiek z następujących celów środowiskowych:

- łagodzenie zmian klimatu,
- adaptacja do zmian klimatu,
- odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,
- gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling,
- zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi,
- ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów;

FST – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;

FEŁ2027 – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

ION – Instytucja Organizująca Nabór - Centrum Obsługi Przedsiębiorcy

IP FEŁ2027 (w skrócie IP) – Instytucja Pośrednicząca w realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

IZ FEŁ2027 (w skrócie IZ) - Instytucja Zarządzająca w realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

KE – Komisja Europejska;

KOP – Komisja Oceny Projektów;

MŚP – mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

SzOP FEŁ2027– Szczegółowy Opis Priorytetów Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

UE – Unia Europejska;

WOD2021 – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania.

§ 1

Wprowadzenie

W naborze o wsparcie mogą ubiegać się wyłącznie przedsięwzięcia i przedsiębiorstwa ujęte w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego w Indykatorywnym wykazie operacji i przedsiębiorstw innych niż MŚP, którym ma być udzielone wsparcie.

Pomoc zostanie skierowana do przedsiębiorstw spoza sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, na inwestycje produkcyjne mające na celu utrzymanie oraz zwiększenie miejsc pracy i dywersyfikację działalności uzależnionej od sektora górnictwa węgla kamiennego i energetyki konwencjonalnej oraz działalności okołogórnicznej.

Realizacja projektu musi przyczynić się do łagodzenia negatywnych skutków transformacji poprzez tworzenie nowych miejsc pracy na obszarze objętym wsparciem FST, zgodnie z analizą luki zatrudnieniowej wykazaną na poziomie programu (art. 11 ust. 2 lit. h Rozporządzenia (UE) 2021/1056).

Projekt musi obejmować zastosowanie, wdrożenie lub rozwój co najmniej jednej z następujących kategorii technologii: technologii cyfrowych, czystych i zasobooszczędnych technologii oraz biotechnologii wspierających transformację w kierunku gospodarki neutralnej klimatycznie.

Efektom projektu jest innowacja zgodnie z Podręcznikiem Oslo 2018: Zalecenia dotyczące pozyskiwania, prezentowania i wykorzystywania danych z zakresu innowacji. Przez innowację rozumie się nowy lub ulepszony produkt lub proces (lub ich połączenie), który różni się znacząco od poprzednich produktów lub procesów

danej jednostki i który został udostępniony potencjalnym użytkownikom (produkt) lub wprowadzony do użytku przez jednostkę (proces)

Miejsce realizacji projektu musi odnosić się do Obszaru Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego (tj. 35 gmin: m. Bełchatów, gmina Bełchatów, gmina Drużbice, gmina Kleszczów, gmina Kluki, gmina Rusiec, gmina Szczerców, gmina Zelów, gmina Działoszyn, gmina Kiełczygłów, gmina Nowa Brzeźnica, gmina Pajęczno, gmina Rząśnia, gmina Siemkowice, gmina Strzelce Wielkie, gmina Sulmierzyce, gmina Gorzkowice, gmina Rozprza, gmina Wola Krzysztoporska, gmina Złoczew, gmina Dobryczyce, gmina Gomunice, gmina Kamieńsk, gmina Lgota Wielka, gmina Ładzice, m. Radomsko, gmina Radomsko, gmina Czarnożyły, gmina Konopnica, gmina Osjaków, gmina Ostrówek, gmina Wieluń, gmina Wierzchnas, gmina Widawa, m. Piotrków Trybunalski.).

Maksymalny poziom dofinansowania projektu w ramach naboru wynosi do 85% kosztów kwalifikowalnych projektu.

Kluczowymi aspektami projektów, podlegającymi ocenie, jest zakres merytoryczny (wpisywanie się projektu we właściwy typ projektu), kwalifikowalność kosztów, wykonalność finansowa, technologiczna i organizacyjna oraz powiązanie projektu z procesem transformacji obszaru górniczego w województwie łódzkim. Na etapie oceny wybranych kryteriów formalnych i merytorycznych możliwa jest poprawa wniosku o dofinansowanie, w zakresie określonym w Regulaminie.

§ 2

Postanowienia ogólne

- 1) Regulamin określa zasady składania wniosków o dofinansowanie oraz wyboru do dofinansowania projektów w trybie konkurencyjnym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.09 Fundusze Europejskie dla łódzkiego w transformacji, Działanie FELD.09.06 B+R dla transformacji.
- 2) IP przeprowadza postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. IP zapewnia równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie wnioskodawców.
- 3) Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwą instytucję w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez

- wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 4) Dokumenty i informacje przedstawione przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
 - 5) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego regulaminu.
 - 6) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z wyrażeniem przez wnioskodawcę zgody na:
 - udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym oceny lub kontroli,
 - udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez IP lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną,
 - udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
 - 7) Z chwilą przystąpienia do naboru wnioskodawca zobowiązuje się, iż na każdym jego etapie, przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie, zawiadomi IP o każdej zmianie okoliczności faktycznych i prawnych we wniosku o dofinansowanie projektu, mających wpływ na ocenę projektu.
 - 8) IP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania naboru do czasu jego rozstrzygnięcia, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmian w regulaminie informacja o ich wprowadzeniu, aktualna treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje nowy regulamin, IP zamieszcza na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027, na portalu oraz na stronie internetowej IP.

- 9) W przypadku zmiany regulaminu IP niezwłocznie i indywidualnie informuje o niej każdego wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie.
- 10) IP zastrzega możliwość unieważnienia ogłoszonego naboru, jeżeli:
- w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
- 11) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez właściwego ministra.

§ 3

Instytucja ogłaszająca nabór

Instytucją ogłaszającą nabór jest:

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy,
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź.

§ 4

Kontakt i informacje dotyczące naboru

- 1) Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udzielają drogą telefoniczną oraz za pomocą poczty elektronicznej Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich wskazane poniżej:
- Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Łodzi,
ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź
tel. 42 663 31 07, 42 663 34 05, 42 291 97 60
e-mail: PIFE.Lodz@lodzkie.pl
 - Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bełchatowie,
ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4, 97-400 Bełchatów



tel. 44 754 78 07, 690 600 586

e-mail: PIFE.Belchatow@lodzkie.pl

- c) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Sieradzu,
ul. Sarańska 10, 98-200 Sieradz
tel. 728 660 034, 728 660 024
e-mail: PIFE.Sieradz@lodzkie.pl

- 2) Informacje i wyjaśnienia w zakresie kwestii technicznych działania systemu teleinformatycznego CST2021 udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: ami.feld@cop.lodzkie.pl.

§ 5

Przedmiot naboru

- 1) Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektów w sposób konkurencyjny, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu określonego dla Działania FELD.09.06 B+R dla transformacji. W naborze zostaną wybrane do dofinansowania projekty, które spełnią kryteria wyboru projektów i uzyskają wymaganą liczbę punktów do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów określonej w § 9 regulaminu.
- 2) Celem szczegółowym Działania FELD.09.06 B+R dla transformacji w ramach Priorytetu FELD.09 Fundusze europejskie dla Łódzkiego w transformacji jest umożliwienie regionom i ludności łagodzenia wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji w kierunku osiągnięcia celów Unii na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu oraz w kierunku neutralnej dla klimatu gospodarki Unii do roku 2050 w oparciu o porozumienie paryskie.
- 3) W ramach działania wsparcie otrzymają wyłącznie przedsięwzięcia i przedsiębiorstwa ujęte w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego w Indykatorywnym wykazie operacji i przedsiębiorstw innych niż MŚP, którym ma być udzielone wsparcie. Pomoc zostanie skierowana do przedsiębiorstw spoza sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, na inwestycje produkcyjne mające na celu utrzymanie oraz zwiększenie miejsc pracy i dywersyfikację działalności uzależnionej od sektora górnictwa węgla kamiennego i energetyki konwencjonalnej oraz działalności okołogórnicznej. Jako inwestycje produkcyjne należy rozumieć inwestycje w środki trwałe lub aktywa niematerialne na rzecz przedsiębiorstw, które mają być

wykorzystywane do produkcji towarów i usług, zapewniając tym samym wkład w akumulację brutto i zatrudnienie.

- 4) Pomoc kierowana jest na inwestycje produkcyjne, mające na celu wdrożenie nowych usług/ produktów oraz na projekty związane z pracami badawczo-rozwojowymi.
- 5) Inwestycje produkcyjne to inwestycje w środki trwałe lub aktywa niematerialne dla przedsiębiorstwa, które wykorzystane zostaną do produkcji towarów i usług, zapewniając tym samym wkład w akumulację brutto i zatrudnienie.
- 6) Typ projektu wspierany w ramach naboru to:

wsparcie inwestycji produkcyjnych i działalności badawczo-rozwojowej dużych przedsiębiorstw

Przykładowy rodzaj przedsięwzięć możliwych do realizacji w ramach wymienionego typu to:

- Realizacja samodzielnych inwestycji produkcyjnych albo zintegrowanych projektów B+R+I ukierunkowanych na wdrażanie innowacyjnych rozwiązań w obszarze technologii cyfrowych, czystych i zasobooszczędnych oraz biotechnologii, wspierających transformację w kierunku gospodarki neutralnej klimatycznie.
- 7) Wsparciem zostaną objęte przedsiębiorstwa spoza sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, których projekt dotyczy inwestycji produkcyjnych mających na celu utrzymanie oraz zwiększenie miejsc pracy i dywersyfikację działalności uzależnionej od sektora górnictwa węgla kamiennego i energetyki konwencjonalnej oraz działalności okołogórnicznej.
 - 8) Nabór nie dotyczy projektów hybrydowych w rozumieniu art. 40 ustawy wdrożeniowej.
 - 9) Możliwa jest realizacja projektu w formule partnerstwa. Partnerami w ramach realizowanych projektów mogą być tylko duże przedsiębiorstwa.
 - 10) Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytucznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W przypadku projektów, co do których nie mają bezpośredniego zastosowania ww. standardy dostępności należy zapewnić, że będą realizowane zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania, co oznacza projektowanie produktów, środowiska,



programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania.

§ 6

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

- 1) Podmiotami, które mogą ubiegać się o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu FELD.09 Fundusze europejskie dla Łódzkiego w transformacji Działanie FELD.09.06 B+R dla transformacji są duże przedsiębiorstwa ujęte w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego w Indykatywnym wykazie operacji i przedsiębiorstw innych niż MŚP.
- 2) Pomoc nie może zostać udzielona ani wypłacona przedsiębiorcy, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
- 3) Wnioskodawca kwalifikować się będzie do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podpisywania umowy o dofinansowanie.
- 4) Po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie nie są dopuszczalne jakiegokolwiek zmiany tożsamości podmiotowej Wnioskodawcy (takie jak np. podział, łączenie, zbycie przedsiębiorstwa) jak i zmiany formy organizacyjno-prawnej Wnioskodawcy. Dokonanie zmian w ww. zakresach skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
- 5) Po dniu zawarcia umowy o dofinansowanie zmiany, o których mowa w pkt 4, są dopuszczalne jedynie na warunkach wskazanych w umowie/decyzji o dofinansowaniu oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody IP FEŁ2027.
- 6) W ramach naboru dopuszcza się realizację projektów partnerskich w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który reguluje obowiązki związane z utworzeniem partnerstwa (m.in. zasady wyboru partnera, zakres porozumienia lub umowy o partnerstwie). Partner (partnerzy) musi być wymieniony we wniosku o dofinansowanie a także musi zostać przedstawiona argumentacja w zakresie braku możliwości realizacji projektu bez udziału partnera (zasadność roli partnera w projekcie).

- 7) Wszyscy partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak partner wiodący (lider).

§ 7

Grupa docelowa

Mieszkańcy wyznaczonego w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Łódzkiego Obszaru Transformacji, w szczególności pracownicy kompleksu energetycznego w Bełchatowie, zagrożeni utratą pracy w wyniku zaprzestania eksploatacji złóż węglowych na terenie Kopalni Węgla Brunatnego „Bełchatów” oraz zmniejszenia zatrudnienia w Elektrowni Bełchatów na skutek zmiany profilu gospodarczego podmiotu (zaprzestania wytwarzania energii ze źródeł konwencjonalnych).

§ 8

Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

- 1) Termin ogłoszenia naboru: **22 października 2025 r.**
- 2) Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: **22 października 2025 r. godzina 8:00.**
- 3) Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: **30 grudnia 2025 r. godzina 23:59.**
- 4) Planowany termin rozstrzygnięcia naboru: **marzec 2026 r.**
- 5) IP FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
- 6) Do okoliczności, które mogą wpływać na wydłużenie terminu składania wniosków o dofinansowanie należą w szczególności:
 - a) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru;
 - b) inna niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków o dofinansowanie;
 - c) zainicjowanie przez IP FEŁ2027 doprecyzowanie zapisów dokumentacji dotyczącej naboru, gdy zaistnieje taka konieczność;
 - d) długotrwałe problemy/usterki techniczne uniemożliwiające składanie wniosków o dofinansowanie.

- 7) Wszelkie terminy realizacji wskazane w regulaminie, jeżeli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Do sposobu obliczania terminów określonych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.
- 8) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 9) Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
- 10) Wnioskodawca zobowiązuje się do zachowania form komunikacji wskazanych w niniejszym regulaminie ze świadomością skutków wynikających z jej niezachowania.
- 11) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 (aplikacja WOD2021) dostępnego pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/>.

Uwaga!

Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wersji elektronicznej wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 dla naboru dedykowanego Działaniu FELD.09.06 B+R dla transformacji. Wnioski złożone w innej formie niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 nie podlegają ocenie i nie zostaną uwzględnione w Rejestrze złożonych wniosków o dofinansowanie.

§ 9

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu

- 1) Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego naboru wynosi **361 470 307,00 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt jeden milionów czterysta siedemdziesiąt tysięcy trzysta siedem złotych 00/100)**. Kwota alokacji na dofinansowanie projektów w ramach przedmiotowego naboru szacowana jest na podstawie kursu Euro Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego KE w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpiło ogłoszenie naboru (kurs Euro = 4,2695 PLN z dnia 29.09.2025 r.).

- 2) IP FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów, w tym w wyniku zmiany kursu euro.
- 3) IP FEŁ2027 informuje, iż kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym naborze uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EURO oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu.
- 4) Decyzją Dyrektora COP po zakończeniu oceny/rozstrzygnięciu naboru może ulec zwiększeniu kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru, po uprzednim zaakceptowaniu tej decyzji przez IZ FEŁ 2027. W przypadku podjęcia decyzji o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, zostanie ona zwiększona przy zastosowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.

§ 10

Kwalifikowalność wydatków

- 1) Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych został zawarty w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, stanowiących załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu, który stanowi doprecyzowanie wymogów odnoszących się do kwalifikowalności wydatków zawartych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 2) Do wydatków kwalifikowalnych zaliczamy koszty przedstawione w Rozdziale 1. ww. zasad oraz wydatki związane z realizacją projektu, które wynikają bezpośrednio z określonego typu projektu.
- 3) Do wydatków kwalifikowalnych zaliczamy w szczególności:
 - a. wydatki związane z realizacją projektu, które wynikają bezpośrednio z określonego typu projektu, a także:
 - zakup, dostawa, instalacja i uruchomienie rzeczowych aktywów trwałych, w tym maszyn, sprzętu i urządzeń wraz z instruktażem w ich obsłudze, rozwiązań teleinformatycznych (w tym sprzętu informatycznego specjalistycznego);

- zakup wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) w formie patentów, licencji, know-how oraz innych praw własności intelektualnej, pod warunkiem, że:
 - zostały nabyte od podmiotów niepowiązanych,
 - będą wykorzystywane w przedsiębiorstwie i podlegać amortyzacji,
 - pozostaną związane z inwestycją przez co najmniej 5 lat;
- leasing finansowy instalacji lub maszyn, w części raty leasingowej wystawionej na rzecz beneficjenta, związanej ze spłatą kapitału, bez części odsetkowej i innych opłat, obejmujący obowiązek zakupu aktywów przez beneficjenta po wygaśnięciu umowy;
- dzierżawę lub najem gruntów, budynków i lokali (z wyłączeniem lokali mieszkalnych);
- zakup nieruchomości zabudowanej (z wyłączeniem lokali mieszkalnych), który stanowi nie więcej niż 10% wartości wydatków kwalifikowalnych;
- zakup gruntów zgodnie z limitami wskazanymi w rozdziale 1.6 Zasad kwalifikowalności;
- zakup materiałów i robót budowlanych;
- koszty poniesione w związku z zastosowaniem w projekcie rozwiązań ekologicznych odnoszących się do inwestycji bądź innowacji będących przedmiotem projektu, takich jak:
 - adaptacja do zmian klimatu (np. zielone dachy, nawierzchnie chłonne),
 - ochrona przyrody (np. ograniczenie substancji szkodliwych, redukcja emisji),
 - inwestycje dotyczące wytwarzania produktów poprawiających efektywność energetyczną (np. wytwarzanie innowacyjnych instalacji OZE),
 - gospodarka o obiegu zamkniętym – wyłącznie działania przedinwestycyjne (np. ekoprojektowanie, audyty środowiskowe, analizy GOZ),
- koszty specjalistycznych usług doradczych (np. badania rynku, dostosowanie produktu do rynku, przygotowanie i rozwój strategii internacjonalizacji, audyty środowiskowe), które stanowią nie więcej niż 10% wartości wydatków kwalifikowalnych;

- Wydatki związane z realizacją komponentu badawczo-rozwojowego projektu:
 - koszty wynagrodzeń personelu projektu badawczo-rozwojowego, obejmującego pracowników badawczych, technicznych oraz pomocniczych, zaangażowanych bezpośrednio w realizację badań przemysłowych lub prac rozwojowych. Koszty wynagrodzeń osób pełniących funkcje zarządcze w projekcie B+R (np. koordynatora projektu, kierownika prac B+R, personelu administracyjnego) są w całości kwalifikowalne wyłącznie jako koszty pośrednie, niezależnie od formy zaangażowania i zakresu obowiązków;
 - koszty aparatury i sprzętu – kwalifikowane w formie odpisów amortyzacyjnych, wyłącznie za okres i w zakresie wykorzystania na potrzeby realizacji projektu B+R,
 - koszty amortyzacji budynków wykorzystywanych w projekcie B+R – proporcjonalnie do stopnia wykorzystania na potrzeby projektu kwalifikowane do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu,
 - koszty gruntów wykorzystywanych na potrzeby B+R – kwalifikowane w formie czynszu dzierżawnego lub opłat za użytkowanie wieczyste, proporcjonalnie do wykorzystania na potrzeby projektu – kwalifikowane do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu,
 - koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, know-how, nieopatentowanej wiedzy technicznej, ekspertyz, analiz, raportów badawczych itp., wykorzystywanych do prowadzenia badań przemysłowych lub prac rozwojowych (nabyte od osób trzecich na warunkach rynkowych),
 - koszty badań wykonywanych na podstawie umowy z podmiotami zewnętrznymi, w zakresie niezbędnym do realizacji projektu B+R, realizowane w ramach podwykonawstwa (np. umowy B2B, umowy o dzieło),
 - koszty doradztwa i usług równorzędnych wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby projektu badawczo-rozwojowego, realizowane w ramach podwykonawstwa (np. umowy B2B, umowy o dzieło),

- koszty materiałów, surowców, półproduktów, odczynników oraz sprzętu laboratoryjnego (o wartości do 10 000 zł) niepodlegającego amortyzacji, bezpośrednio wykorzystywanych do realizacji projektu B+R,
 - koszty operacyjne związane z realizacją projektu B+R, w tym: pomocnicze usługi obce, opłaty za dopuszczenie do badań, usługi transportowe, wynajem powierzchni laboratoryjnej oraz subskrypcje oprogramowania wykorzystywanego w projekcie,
- b. koszty pośrednie rozliczane metodą stawki ryczałtowej zgodnie z rozdziałem 1.4 ww. zasad.
- 4) Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się:
- zakup usług doradczych związanych z bieżącą działalnością operacyjną przedsiębiorstwa, w szczególności w zakresie doradztwa podatkowego, księgowego, stałej obsługi prawnej lub reklamy;
 - zakup środków transportu, tj. środków służących do przewozu ludzi lub ładunków, sklasyfikowanych w grupie 7 KŚT;
 - inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych.
- 5) Z zastrzeżeniem ust. 8) początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.
- 6) Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
- 7) Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określany jest w we wniosku o dofinansowanie projektu.
- 8) Wyłączeniu z dofinansowania podlegają projekty, dla których nie jest spełniony efekt zachęty, o którym mowa w art. 6 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Warunek spełnienia efektu zachęty weryfikuje się w odniesieniu do całego projektu, bez względu na to czy jest w całości czy w części objęty pomocą publiczną.
- W związku z powyższym, rozpoczęcie prac (rozpoczęcie realizacji projektu) może nastąpić najwcześniej dzień po złożeniu wniosku o dofinansowanie. W przypadku rozpoczęcia przez wnioskodawcę realizacji projektu przed

złożeniem wniosku o dofinansowanie, projekt nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem.

- 9) Co do zasady, środki na finansowanie projektu mogą być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 10) Wydatkowanie środków, do chwili zatwierdzenia wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie projektu, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego wnioskodawcy. W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.
- 11) Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru, a także na przygotowanie przez wnioskodawcę dokumentów wymaganych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu z IP FEŁ2027.
- 12) Umowa o dofinansowanie nie może zostać zawarta z wnioskodawcą, który został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz którego projekt został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) zarówno przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, jak i podpisaniem umowy o dofinansowanie.
- 13) Wnioskodawca ma obowiązek udzielać zamówień w projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 14) W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z wnioskodawcą/beneficjentem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między wnioskodawcą/beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy/beneficjenta, lub osobami wykonującymi w imieniu wnioskodawcy/beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

15) W przypadku realizowania projektów wymagających uzyskania dokumentu w postaci „Warunków technicznych przyłączenia do sieci” dokument ten należy załączyć na etapie składania wniosku o dofinansowanie.

§ 11

Wskaźniki

- 1) W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników produktu i rezultatu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w trakcie realizacji i trwałości projektu.
- 2) Po podpisaniu umowy o dofinansowanie/podjęciu decyzji beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu.
- 3) Weryfikacja sposobu realizacji wszystkich zobowiązań w okresie trwałości wynikających z umowy o dofinansowanie będzie przeprowadzana na podstawie składanych przez beneficjenta Oświadczeń o przestrzeganiu zasady trwałości składanych za pośrednictwem systemu SL2014 oraz w trakcie kontroli trwałości projektu. Jeżeli typ/zakres projektu tego wymaga, beneficjent może być zobligowany do przedstawienia dodatkowego sprawozdania z realizacji projektu w zakresie związanym z jego specyfiką.

4) W ramach naboru obowiązują następujące wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego:

a) Wskaźniki produktu

- WLWK-RCO002 Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji;
- WLWK-PLRO004 Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw;
- WLWK-PLRO005 Liczba wspartych laboratoriów badawczych;
- WLWK-PLRO006 Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju;
- WLWK-PLRO007 Liczba realizowanych projektów B+R;
- WLWK-PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- WLWK-PLRO159 Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie realizacji prac B+R;
- WLWK-PLRO199 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)
- WLWK-PLTO002 Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla firmy;

b) Wskaźniki rezultatu

- WLWK-RCR001 Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach;
- WLWK-PLTR002 Liczba utrzymanych miejsc pracy;
- WLWK-PLRR002 Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne - dotacje;
- WLWK-PLTR003 Liczba dużych przedsiębiorstw, które wprowadziły zmiany organizacyjno – procesowe;
- WLWK-PLRR029 Liczba wprowadzonych innowacji procesowych;
- WLWK-PLRR028 Liczba wprowadzonych innowacji produktowych;
- WLWK-PLTR004 Liczba nowych/ulepszonych produktów/usług;
- WLWK-PLRR051 Liczba przedsięwzięć proekologicznych;
- WLWK-PLRR077 Liczba przedsiębiorstw korzystających ze wspartej infrastruktury badawczej;
- WLWK-PLRR006 Liczba wdrożonych wyników prac B+R;

- PROG-FELDR001 Liczba projektów B+R realizowanych przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury badawczej.
- 5) Definicje ww. wskaźników znajdują się w Liście definicji wskaźników zawartych w SzOP FEŁ2021-2027 dla Priorytetu 9 Fundusze europejskie dla Łódzkiego w transformacji.

Szczegółowe zasady monitorowania wskaźników opisano w Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

§ 12

Zasady finansowania projektu

- 1) Zasady finansowania projektu określa umowa o dofinansowanie projektu oraz SzOP FEŁ2027.
- 2) Wkład własny stanowi wkład beneficjenta do projektu z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazana beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu rozumianym jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).
- 3) Wkład niepieniężny jest niekwalifikowalny.
- 4) Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości **80,00%** dofinansowania.
- 5) Maksymalna kwota dofinansowania projektu nie została określona z jednym zastrzeżeniem: **kwota dofinansowania projektu może wzrosnąć max do 15% wartości w porównaniu z wartością dofinansowania wskazaną w fiszy projektowej zaakceptowanej przez KE w ramach procedury notyfikacji projektów.**
- 6) Podstawowe informacje dotyczące poziomu dofinansowania projektów

Tabela 1. Podstawowe informacje finansowe dotyczące naboru

<p>Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu</p>	<p><i>85% maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu na poziomie całego projektu</i></p> <p>Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 26</p>
---	--

stycznia 2023 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027

- **40%** kosztów kwalifikowalnych

W związku z faktem, iż wszystkie miejsca realizacji projektu muszą być zlokalizowane na obszarach

wybranych do objęcia wsparciem w ramach Terytorialnego Planu

Sprawiedliwej Transformacji

Województwa Łódzkiego (tj. 35 gmin:

m. Bełchatów, gmina Bełchatów,

gmina Drużbice, gmina Kleszczów,

gmina Kluki, gmina Rusiec, gmina

Szczerców, gmina Żelów, gmina

Działoszyn, gmina Kiełczygłów, gmina

Nowa Brzeźnica, gmina Pajęczno,

gmina Rząśnia, gmina Siemkowice,

gmina Strzelce Wielkie, gmina

Sulmierzyce, gmina Gorzkowice,

gmina Rozprza, gmina Wola

Krzysztoporska, gmina Złoczew,

gmina Dobryczyce, gmina Gomunice,

gmina Kamieńsk, gmina Lgota

Wielka, gmina Ładzice, m.

Radomsko, gmina Radomsko, gmina

Czarnożyły, gmina Konopnica, gmina

Osjaków, gmina Ostrówek, gmina

Wieluń, gmina Wierzchlas, gmina

Widawa, m. Piotrków Trybunalski.)

podwyższono o **10 pp** maksymalną intensywność wsparcia na pomoc udzielaną w ramach Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej.

Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027

- **50%** kosztów kwalifikowalnych w przypadku badań przemysłowych
- **25%** kosztów kwalifikowalnych w przypadku eksperymentalnych prac rozwojowych

Intensywność pomocy w przypadku badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych można zwiększyć zgodnie z poniżej wskazanymi premiami.

Intensywność wsparcia zostanie zwiększona o 15 punktów procentowych, jeżeli spełniony jest jeden z następujących warunków:

- wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego;



- beneficjent zobowiązuje się do terminowego¹ udostępnienia licencji związanych z wynikami badań dotyczących projektów badawczo-rozwojowych objętych pomocą, chronionych prawami własności intelektualnej, po cenie rynkowej i na zasadzie braku wyłączności i niedyskryminacji do użytku przez zainteresowane strony w EOG;
- projekt badawczo-rozwojowy jest realizowany w obszarze objętym pomocą, który spełnia warunki określone w art. 107 ust. 3 lit. a) Traktatu.²

Spełnienie warunku szerokiego rozpowszechniania będzie weryfikowane na etapie trwałości projektu poprzez złożenie przez Beneficjenta sprawozdania wraz z załącznikami (dokumentacją).

Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 27 września 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę testowo-doświadczalną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027

¹ Udostępnianie licencji związanych z wynikami badań powinno następować niezwłocznie i powinny być one dostępne przez nieograniczony czas. Jednocześnie termin rozpoczęcia udostępniania licencji może być uzależniony od charakteru projektu.

² Przedmiotowa premia może zostać zastosowana wyłącznie w przypadku gdy całość zaplanowanych w projekcie prac zostanie zrealizowana na terenie Województwa Łódzkiego. Obejmuje to również prace zlecone innym podmiotom.

- intensywność pomocy nie może przekraczać **25 %** kosztów kwalifikowalnych.

Intensywność pomocy można zwiększyć maksymalnie do 40 %, 50 % i 60 % kwalifikowalnych kosztów inwestycji odpowiednio dużych, średnich i małych przedsiębiorstw w następujący sposób:

a) **o 10 punktów procentowych** w przypadku średnich przedsiębiorstw oraz o 20 punktów procentowych w przypadku małych przedsiębiorstw;

b) **o dodatkowe 10 punktów procentowych** w przypadku transgranicznych infrastruktur testowo-doświadczalnych, które podlegają finansowaniu publicznemu przez co najmniej dwa państwa członkowskie, lub w przypadku infrastruktur testowo-doświadczalnych ocenionych i wybranych na poziomie Unii;

c) **o dodatkowe 5 punktów procentowych** w przypadku infrastruktur testowo-doświadczalnych, których co najmniej 80 % rocznej zdolności produkcyjnej przeznaczono dla MŚP.

Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i

wysokosprawnej kogeneracji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027

a. pomoc inwestycyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji, z wyjątkiem energii elektrycznej produkowanej z wodoru odnawialnego,

- **45 % kosztów kwalifikowalnych**, jeśli koszty te oblicza się zgodnie z kryteriami w ust. 6 lit. a) lub b);
- **30 % kosztów kwalifikowalnych**, jeśli koszty te oblicza się zgodnie z kryteriami w ust. 6 lit. c).

ust. 6. Za koszty kwalifikowalne uznaje się dodatkowe koszty inwestycji niezbędne do propagowania wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych. Ustala się je w następujący sposób:

- a) w przypadku gdy koszty inwestycji w produkcję energii ze źródeł odnawialnych można wyodrębnić z całkowitych kosztów inwestycji jako oddzielną inwestycję, na przykład jako łatwy do wyodrębnienia dodatkowy element w już istniejącym obiekcie, taki koszt związany z energią ze źródeł

odnawialnych stanowi koszty kwalifikowalne;

b) odnawialnych można określić poprzez odniesienie do podobnej, mniej przyjaznej dla środowiska inwestycji, która prawdopodobnie zostałaby przeprowadzona w przypadku braku pomocy, taka różnica między kosztami obu inwestycji określa koszt związany z energią ze źródeł odnawialnych i stanowi koszty kwalifikowalne;

c) w przypadku niektórych małych instalacji, gdzie nie można określić mniej przyjaznej dla środowiska inwestycji, gdyż nie istnieją zakłady o ograniczonej wielkości, koszty kwalifikowalne stanowią całkowite koszty inwestycji w celu osiągnięcia wyższego poziomu ochrony środowiska.

b. pomoc na badania i usługi doradcze dotyczące ochrony środowiska i kwestii energetycznych

- intensywność pomocy nie przekracza **50 % kosztów kwalifikowalnych.**

Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w

	<p>ramach regionalnych programów na lata 2021-2027</p> <p>- 85% kosztów kwalifikowalnych</p>
<p>Maksymalna, dopuszczalna kwota dofinansowania projektu</p>	<p>Maksymalna wartość kwoty dofinansowania – nie została określona.</p> <p>Ważne: zgodnie z zapisami Regulaminu § 12 ust. 5 całkowita wartość kwoty dofinansowania może wzrosnąć max do 15% w porównaniu z wartością dofinansowania wskazaną w fiszy projektowej zaakceptowanej przez KE w procedurze notyfikacji projektów.</p>

- 7) Dofinansowaniem będą objęte projekty, gdzie wartość dofinansowania UE nie przekracza progów pomocy powodującej obowiązek zgłoszenia w przypadku regionalnej pomocy inwestycyjnej na obszarze Transformacji tj. kwota 41,25 mln EUR.
- 8) Udział wkładu własnego wnioskodawcy w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego (pochodzącego z własnej działalności gospodarczej wnioskodawcy lub ze środków prywatnych: pochodzących od przedsiębiorstw, kredytów komercyjnych itp.) projektu wynosi minimum 15% wartości kosztów kwalifikowalnych.

§ 13

Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu

1. We wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca przedstawia koszty bezpośrednie w formie budżetu zadaniowego, wskazując opis i uzasadnienie poniesienia wydatków oraz koszty pośrednie.
2. Budżet jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Koszty bezpośrednie to koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez beneficjenta w ramach projektu (zadania merytoryczne

wraz z odpowiednim limitem kosztów, które zostaną poniesione na ich realizację).

4. Koszty pośrednie stanowią koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
5. Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową stanowiącą odpowiedni procent faktycznie poniesionych całkowitych bezpośrednich wydatków kwalifikowanych projektu. Wyboru właściwej stawki ryczałtowej należy dokonać zgodnie z zapisami wskazanymi w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
6. Koszty pośrednie rozliczane są z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:
 - a) 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 5 mln PLN włącznie;
 - b) 6% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 5 mln PLN do 15 mln PLN włącznie;
 - c) 5% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 15 mln PLN do 20 mln PLN włącznie;
 - d) 4% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 20 mln PLN do 25 mln PLN włącznie;
 - e) 3% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 25 mln PLN do 30 mln PLN włącznie;
 - f) 2% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 30 mln PLN do 100 mln PLN włącznie;
 - g) 1% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 100 mln PLN.



7. W naborze nie ma możliwości rozliczenia wydatków stawkami jednostkowymi, kwotami ryczałtowymi. Niezależnie od wartości projektu koszty bezpośrednie muszą być rozliczane na podstawie wydatków rzeczywiście poniesionych. Wymóg z art. 53 ust. 2 rozporządzenia ogólnego (zgodnie z którym projekt współfinansowany ze środków EFRR, którego koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu lub podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków) zostanie spełniony poprzez zastosowanie stawki ryczałtowej przy rozliczeniu kosztów pośrednich w projekcie.
8. Projekt zakładający rozliczenie kosztów bezpośrednich na podstawie kwot ryczałtowych nie spełni kryterium formalnego dostępu – Właściwa metoda rozliczania kosztów.
9. Ocena kwalifikowalności dokonywana jest zarówno na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak i podczas realizacji projektu. Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy/decyzji o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, a przedstawione przez beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania.
10. Limity wydatków kwalifikowalnych określone zostały w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
11. Do limitów wydatków kwalifikowalnych zaliczają się:
 - koszty pośrednie wg stawki ryczałtowej określonej w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027,
 - zakup nieruchomości zabudowanej (z wyłączeniem lokali mieszkalnych), który stanowi nie więcej niż 10% wartości wydatków kwalifikowalnych;
 - wydatki związane z zakupem gruntów będą kwalifikowane do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu, a w przypadku terenów opuszczonych oraz przemysłowych, na których znajdują się budynki, limit ten zostaje podniesiony do 15 %;



- koszty specjalistycznych usług doradczych (np. badania rynku, dostosowanie produktu do rynku, przygotowanie i rozwój strategii internacjonalizacji, audyty środowiskowe), które stanowią nie więcej niż 10% wartości wydatków kwalifikowalnych;
- koszty amortyzacji budynków wykorzystywanych w projekcie B+R – proporcjonalnie do stopnia wykorzystania na potrzeby projektu kwalifikowane do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu;
- koszty gruntów wykorzystywanych na potrzeby B+R – kwalifikowane w formie czynszu dzierżawnego lub opłat za użytkowanie wieczyste, proporcjonalnie do wykorzystania na potrzeby projektu – kwalifikowane do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu

12. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikowalne:

- a) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), z wyłączeniem projektów objętych pomocą publiczną;
- b) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT) i objęty pomocą publiczną może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego;
- c) w projekcie, którego łączny koszt wynosi, co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.

13. Nie przewiduje się możliwości częściowego kwalifikowania podatku VAT w projekcie.

14. IP FEŁ2021-2027 zastrzega sobie możliwość weryfikacji kwalifikowalności podatku VAT na każdym etapie realizacji projektu.

15. Wnioskodawca, który zaliczy podatek VAT do wydatków kwalifikowalnych, zobowiązany jest dołączyć „Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT)” będącego załącznikiem nr 8 do wniosku o dofinansowanie.

§ 14

Pomoc publiczna i pomoc de minimis

W ramach niniejszego naboru dopuszcza się udzielania wsparcia w ramach pomocy publicznej lub pomocy de minimis.

1. W przypadku wystąpienia pomocy publicznej lub pomocy de minimis wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w szczególności na podstawie:
 - a) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - b) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023);
 - c) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
 - d) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
 - e) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 27 września 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę testowo-doświadczalną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
 - f) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
 - g) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.

§ 15

Projekty partnerskie

- 1) W ramach naboru dopuszcza się realizację projektów partnerskich w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który reguluje obowiązki związane z utworzeniem partnerstwa (m.in. zasady wyboru partnera, zakres porozumienia lub umowy o partnerstwie)³, pod warunkiem, że wykazano, że realizacja projektu bez partnera (partnerów) nie byłaby możliwa.
- 2) Partnerami mogą być tylko duże przedsiębiorstwa. W przypadku realizacji projektu partnerskiego, partner wiodący (lider) oraz wszyscy pozostali partnerzy muszą należeć do sektora przedsiębiorców. Wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Partnerzy muszą być wykazani w Indykatorywnym wykazie operacji i przedsiębiorstw innych niż MŚP ujętym w programie FEŁ2027.
- 3) Wszyscy partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak partner wiodący (lider).

§ 16

Procedura składania wniosku o dofinansowanie

- 1) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 do IP dla Działania FELD.09.06 B+R dla transformacji Priorytetu FELD.09 Fundusze Europejskie dla łódzkiego w transformacji.
- 2) Aby móc korzystać z aplikacji WOD2021 należy założyć konto dla wnioskodawcy zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr do 2 do regulaminu. Przedmiotowe konto wnioskodawcy będzie wykorzystywane podczas całego postępowania wyboru projektu.

³ Na etapie składania wniosku wymagane jest przynajmniej zawarcie porozumienia lub podpisanie listu intencyjnego w sprawie utworzenia partnerstwa, które zawierać będzie upoważnienie/pełnomocnictwo dla partnera wiodącego do złożenia wniosku o dofinansowanie. Umowa o partnerstwie musi być zawarta i przedłożona IP przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, a jej minimalny zakres jest wskazany w art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej.

- 3) Po założeniu konta, wnioskodawca może przystąpić do wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi Załącznik nr 2a do niniejszego regulaminu.
- 4) Złożenie wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą treści zawartych w formularzu wniosku, zarówno ze strony wnioskodawcy jak i partnerów.
- 5) Pod pojęciem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEŁ2027 należy rozumieć dokument, w którym zawarty jest opis i inne informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie wymagane załączniki określone w niniejszym regulaminie wyboru projektów, które są niezbędne do dokonania oceny.
- 6) Załączniki wymagane w ramach przedmiotowego naboru należy składać wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w formacie .pdf lub w formie arkusza kalkulacyjnego Excel (zawierającego jawne (nie ukryte) i działające formuły).
- 7) Załączniki do wniosku stanowiące oświadczenia wnioskodawcy powinny zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
Kwalifikowany podpis elektroniczny jest jedyną właściwą sygnaturą w tym zakresie. Podpisanie dokumentów innym typem podpisu niż elektroniczny podpis kwalifikowany (np. podpisem zaufanym, kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną) jest niedopuszczalne.
- 8) Informacja w zakresie obligatoryjnych załączników do wniosku znajduje się w Instrukcji dotyczącej przygotowania i wypełnienia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w aplikacji WOD2021 (załącznik nr 2a do regulaminu). Ww. instrukcja zawiera również opis wymogów, jakie muszą spełniać załączniki.
- 9) Zgodnie z art. 47 ustawy wdrożeniowej COP może wymagać od wnioskodawcy oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem. Ww. oświadczenia muszą być opatrzone klauzulą: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”, która zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń oraz podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

- 10) Załączniki wypełniane przez wnioskodawcę i partnera na wzorach udostępnionych przez COP zawierające Oświadczenia wnioskodawcy/partnera stanowią oświadczenia, o których mowa w ust. 7 i podpisanie go elektronicznym podpisem kwalifikowanym jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa.
- 11) Podczas wypełniania wniosku należy zachować spójność informacji przedstawianych we wszystkich jego częściach składowych.
- 12) W sytuacji w której wartość całkowita wydatków kwalifikowalnych projektu przekracza 50 mln PLN wymagane jest przygotowanie i załączenie do wniosku o dofinansowanie studium wykonalności, które zostanie opracowane zgodnie z Zasadami przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 oraz Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 z dnia 5 marca 2023 r.
- 13) IP FEŁ2027 nie może przyjąć wniosku o dofinansowanie złożonego w inny sposób niż wskazany powyżej, np. w postaci papierowej.
- 14) Wnioskodawca ma możliwość anulowania wniosku w aplikacji WOD2021. Anulowanie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie projektu.
- 15) Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego wniosku z naboru. Wycofany wniosek nie może zostać przywrócony do oceny przez IP FEŁ2027. W takim przypadku do czasu zakończenia naboru, wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek o dofinansowanie.
- 16) Anulowanie wniosku po zakończeniu oceny, jednak przed podpisaniem umowy/decyzji o dofinansowanie jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy o dofinansowanie.
- 17) Na żadnym etapie anulowany przez wnioskodawcę wniosek nie może zostać przywrócony przez IP FEŁ2027.
- 18) Komunikacja pomiędzy COP a Wnioskodawcą odbywa się na etapie naboru (po złożeniu wniosku) i na etapie oceny - za pośrednictwem aplikacji WOD2021.
- 19) Szczegółowe informacje o danej ścieżce komunikacji (aplikacja WOD2021, aplikacja SL2021 Projekty) znajdują się każdorazowo przy opisie poszczególnych procedur i czynności, opisanych w Regulaminie.

- 20) Jeśli Regulamin nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy COP a Wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem CST2021 oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych przez Wnioskodawcę w polu „Osoba do kontaktu”. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, COP wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z wnioskodawcą
- 21) Komunikacja w systemie CST2021 z Wnioskodawcą do czasu zakończenia oceny przebiega jedynie za pomocą konta, w ramach którego utworzony został podmiot wskazany jako Wnioskodawca (patrz sporządzony wniosek o dofinansowanie). Komunikacja z osobą wskazaną do kontaktu następuje jedynie w przypadku wysyłania korespondencji mailowej z Instytucji.
- 22) Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IP FEŁ2027 o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma/wiadomości pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
- 23) Terminy określone w korespondencji doręczanej w formie elektronicznej liczone są od dnia następującego po dniu jej wysłania.
- 24) W przypadku korespondencji składanej przez wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę skutecznego złożenia uznaje się datę jej wpływu na adres skrzynki odbiorczej IP FEŁ2027 (cop@cop.lodzkie.pl).
- 25) W sytuacji niezachowania wskazanej formy komunikacji, IP FEŁ2027 nie będzie brała pod uwagę przekazanych w ten sposób wyjaśnień, uzupełnień, poprawek.
- 26) Zidentyfikowane błędy związane z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: **ami.feld@cop.lodzkie.pl**.
- 27) W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej IP FEŁ2027 oraz Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027.
- 28) Problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 leżące po stronie wnioskodawcy nie będą rozpatrywane przez IP FEŁ2027.

§ 17

Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny

- 1) Postępowanie w ramach wyboru projektów odbywa się w sposób konkurencyjny.
- 2) Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które spełniły wszystkie kryteria wyboru projektów oraz uzyskały kolejno największą liczbę punktów do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów określonej w § 9 regulaminu.
- 3) Złożone w naborze projekty podlegają ocenie przeprowadzonej przez KOP na podstawie kryteriów wyboru projektów, stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
- 4) Ocena projektów przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach.
- 5) Ocena spełniania kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, powołaną przez IP FEŁ2027. W skład KOP wchodzi pracownicy IP oraz eksperci, wyznaczeni przez IP FEŁ2027 spośród ekspertów wskazanych w „Wykazie ekspertów w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027”.
- 6) Ocena projektu składa się z:
 - a) oceny formalnej;
 - b) oceny merytorycznej.
- 7) Ocena formalna składa się z:
 - a) I etapu polegającego na ocenie kryteriów dostępu niepodlegających poprawie; oraz
 - b) II etapu polegającego na ocenie kryteriów dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu.
- 8) Ocena merytoryczna składa się z:
 - a) I etapu polegającego na ocenie kryteriów dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu; oraz
 - b) II etapu polegającego na ocenie kryteriów punktowych niepodlegających poprawie.
- 9) Ocena projektów będzie dokonywana poprzez wypełnienie karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu.
- 10) W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie (oceny formalnej lub merytorycznej) dokonanych przez dwóch członków KOP,

przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez trzeciego członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena dokonana przez trzeciego oceniającego jest ostateczna i wiążąca.

- 11) Jeśli członek KOP oceniający projekt stwierdzi we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym wnioskodawcę.
- 12) Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie / poprawianie w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów w trakcie jego oceny uregulowany jest w §18 i §19 regulaminu
- 13) Po zakończonym etapie oceny zatwierdzone przez IP wyniki ocen projektów zostają zamieszczone na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027, na portalu oraz na stronie internetowej IP.
- 14) Pismo o negatywnej ocenie projektu z każdego etapu oceny przekazywane jest w terminie do 5 dni roboczych od zatwierdzenia wyników oceny.
- 15) Całkowita ocena wniosków nie może trwać dłużej niż 90 dni od daty zakończenia naboru. W uzasadnionych przypadkach terminy te mogą ulec zmianie.

§ 18

Ocena formalna projektu

- 1) Ocena formalna projektu obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze formalnym wskazanych w Załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.
- 2) Ocena kryteriów polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu.
- 3) Ocenę formalną dokonuje się na podstawie kryteriów o charakterze formalnym:
 - I. dostępu niepodlegających poprawie:
 - a) Typ beneficjenta;
 - b) Zgodność z regulaminem wyboru projektów;
 - c) Miejsce realizacji projektu;
 - d) Działania dyskryminujące;
 - e) Właściwa metoda rozliczania wydatków;
 - f) Odporność infrastruktury na zmiany klimatu;
 - g) Projekt hybrydowy.

- II. dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu (weryfikowanych w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych dostępu niepodlegających poprawie):
- a) Zgodność z instrukcją wypełniania wniosku;
 - b) Partnerstwo;
 - c) Zasady równościowe;
 - d) KPP;
 - e) KPON;
 - f) Zrównoważony rozwój;
 - g) Przeniesienie produkcji;
 - h) Projekt i przedsiębiorstwo ujęte w Indykatorywnym wykazie operacji i przedsiębiorstw innych niż MŚP, którym ma być udzielone wsparcie (kryterium specyficzne);
 - i) Luka zatrudnieniowa (kryterium specyficzne).
- 4) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione. W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę/uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub wyjaśnienie, należy wezwać wnioskodawcę w adekwatnym zakresie.
- 5) Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych dostępu niepodlegających poprawie skutkuje negatywną oceną projektu. Po stwierdzeniu spełnienia ww. kryteriów wniosek o dofinansowanie projektu jest kierowany do II etapu oceny formalnej, polegającego na ocenie kryteriów formalnych dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu.
- 6) W przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawienia wniosku w ramach II etapu oceny formalnej IP wzywa wnioskodawcę, do ich uzupełnienia lub poprawienia.
- 7) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to przekazanie wezwania na konto wnioskodawcy w aplikacji WOD2021.
- 8) Po skierowaniu wezwania, wnioskodawca otrzyma, wygenerowane automatycznie przez system powiadomienie o przesłaniu do poprawy wniosku o dofinansowanie. Powiadomienie przychodzi na adres e – mail, jaki Wnioskodawca podał zakładając konto w aplikacji WOD2021, a nie na adresy osób do kontaktu wskazanych we wniosku o dofinansowanie.

- 9) Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia wskazanego błędu w zakresie oceny kryteriów o charakterze formalnym dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu).
- 10) Uzupełnienie lub poprawienie należy złożyć w aplikacji WOD2021 w terminie 7 dni liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania.
- 11) Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez pracowników IP, będących członkami KOP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku w miejscach, do których nie było wezwania do poprawy lub uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej informację o ich wprowadzeniu wraz z uzasadnieniem.
- 12) Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
- 13) Jeśli członek KOP oceniający projekt zauważy we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym wnioskodawcę.
- 14) W przypadku pojawienia się wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu, istnieje możliwość wezwania wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień. Wezwanie do złożenia wyjaśnień następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby wskazanej w aplikacji WOD2021 do kontaktu.
- 15) Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres skrzynki mailowej wskazany w wezwaniu.
- 16) Jeśli wnioskodawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie ostatniej wersji wniosku, do której zarekomendowano złożenie wyjaśnień, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
- 17) Poprawa kryterium formalnego „Zgodność z instrukcją wypełniania wniosku” jest możliwa w zakresie:

- a) wypełnienia pustych pól we wniosku i załącznikach zgodnie z wymogami instrukcji wypełniania wniosku i instrukcjami zawartymi w załącznikach;
- b) dołączenia wymaganych załączników w sytuacji, oraz gdy:
 - i. załączone pliki są uszkodzone lub wadliwe;
 - ii. załączone pliki są niepowiązane logicznie z nazwą załącznika lub nie zawierają treści;
 - iii. oświadczenia nie zostały podpisane podpisem kwalifikowanym lub nie zostały podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.
- c) stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie.

18) Poprawa kryterium formalnego „Partnerstwo” jest możliwa w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących projektu partnerskiego.

19) Poprawa kryterium formalnego „Zasady równościowe” jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla pozytywnego wpływu projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz dla zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn, w rozumieniu wskazanym w Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

20) Poprawa kryterium „KPP” jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (rozumianej jako brak sprzeczności lub neutralność pomiędzy wymogami KPP a zakresem projektu).

21) Poprawa kryterium „KPON” jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (rozumianej jako brak sprzeczności lub neutralność pomiędzy wymogami KPON a zakresem projektu).

22) Poprawa kryterium „Zrównoważony rozwój” jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 9 maja 1992 r., przyjęte w Paryżu dnia 12 grudnia 2015 r. oraz zasadą “nie czynić poważnych szkód.

Uwaga: Działania w celach szczegółowych programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 zostały ocenione jako zgodne z zasadą DNSH. Na stronie <https://funduszeue.lodzkie.pl/dokumenty/ocena-dnsh-typow->

zamieszczono Ocenę DNSH typów przedsięwzięć realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Należy zapoznać się z dokumentem i zweryfikować pod kątem spełnienia kryterium czy dany projekt jest zgodny z ww. zasadą.

- 23) Poprawa kryterium formalnego „Przeniesienie produkcji” jest możliwa w zakresie oświadczeń i informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach.
- 24) Poprawa kryterium formalnego „Projekt i przedsiębiorstwo ujęte w Indykatorywnym wykazie operacji i przedsiębiorstw innych niż MŚP, którym ma być udzielone wsparcie (kryterium specyficzne)” jest możliwa w zakresie ewentualnych różnice w nazwie projektu lub nazwie wnioskodawcy;
- 25) Poprawa kryterium formalnego „Luka zatrudnieniowa” jest możliwa w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach.
- 26) W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu dokonanych przez dwóch oceniających, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącą KOP. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
- 27) W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, wskazanych w ust. 3, wniosek zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.
- 28) Niespełnienie przez projekt któregośkolwiek z kryteriów formalnych, wskazanych w ust 3, skutkuje przyznaniem oceny negatywnej.
- 29) Po zakończeniu oceny formalnej, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej, wnioskodawca, którego projekt otrzymał ocenę negatywną informowany jest pisemnie przez KOP o jej wyniku wraz z uzasadnieniem, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- 30) Po zakończeniu etapu oceny formalnej IP w terminie 7 dni od zatwierdzenia wyniku oceny zamieszcza na stronie internetowej oraz na portalu Listę projektów ocenionych na etapie oceny formalnej.

Ocena merytoryczna projektu

- 1) Ocena merytoryczna projektu obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze merytorycznym wskazanych w Załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.
- 2) Ocena merytoryczna dokonywana jest przez członków KOP będących ekspertami. Projekt podlega ocenie spełniania przez niego kryteriów merytorycznych dostępu i kryteriów dostępu specyficznych (z przypisanymi wartościami logicznymi „tak”, „nie” lub „nie dotyczy”) oraz weryfikacji kryteriów merytorycznych punktowych, polegającej na przyznaniu wartości punktowych.
- 3) Ocena merytoryczna projektu polega na weryfikacji kryteriów o charakterze merytorycznym:
 - I. Dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu)
 - a) Zgodność z typem projektu;
 - b) Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami;
 - c) Wykonalność techniczna, technologiczna projektu;
 - d) Wykonalność finansowa i trwałość projektu;
 - e) Wykonalność instytucjonalna projektu;
 - f) Kwalifikowalność kosztów w projekcie;
 - g) Budżet projektu;
 - h) Realność wskaźników;
 - i) Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP;
 - j) Uzasadniona opinia Komisji Europejskiej;
 - k) Zastosowanie kluczowych technologii (kryterium specyficzne);
 - l) Innowacje (kryterium specyficzne).
 - II. Punktowych (niepodlegających poprawie):
 - a) Przygotowanie projektu;
 - b) Zasada n+3;
 - c) Projekt partnerski;
 - d) Współpraca międzynarodowa;
 - e) Zielone zamówienia;
 - f) Wpisywanie się RIS;
 - g) Wpływ na transformację (*kryterium rozstrzygające*);
 - h) Zastosowanie rozwiązań ekologicznych;

- i) Realizacja wskaźnika Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach;
 - j) Zaangażowanie kobiet i osób młodych;
 - k) Potencjał innowacyjny projektu;
 - l) EMAS lub ISO 14001.
- 4) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione. W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę lub uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub złożenie wyjaśnień do wniosku, należy wezwać wnioskodawcę w adekwatnym zakresie, aby móc jednoznacznie stwierdzić spełnienie kryterium.
- 5) Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych dostępu skutkuje negatywną oceną projektu. Po spełnieniu kryteriów merytorycznych dostępu wnioski kierowane są do II etapu oceny merytorycznej polegającego na ocenie kryteriów merytorycznych punktowych.
- 6) Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia wskazanego błędu w zakresie oceny kryteriów o charakterze merytorycznym dostępu, wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny.
- 7) Poprawa kryterium „Zgodność z typem projektu” jest możliwa tylko w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących potwierdzenia przedstawionych informacji w dokumentacji aplikacyjnej dotyczących wpisywania się projektu w określony regulaminem typ projektu i cel szczegółowy dla danego działania.
- 8) Poprawa kryterium „Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami” jest możliwa w zakresie:
- a) zgodności z przepisami zakresu pomocy publicznej lub pomocy de minimis;
 - b) zgodności z przepisami z zakresu prawa budowlanego;
 - c) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - d) zgodności z Wytycznymi w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko;

- e) informacji odnoszących się do braku wykluczenia projektu na podstawie przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis.
- 9) Poprawa kryterium „Wykonalność techniczna, technologiczna projektu” jest możliwa w zakresie:
- a) informacji na temat proponowanych technologii, elementów inwestycji, parametrów technicznych inwestycji;
 - b) informacji na temat planowanego harmonogramu, zakresu rzeczowego oraz okoliczności warunkujących terminową realizację projektu (w tym ryzyk związanych z koniecznością wykonania ekspertyz, uzyskania opinii, pozwoleń, opóźnieniami w wyborze wykonawcy);
 - c) zgodności rozwiązań technicznych lub technologicznych z obowiązującymi standardami w danym zakresie i wymogami prawa.
- 10) Poprawa kryterium „Wykonalność finansowa i trwałość projektu” jest możliwa w zakresie:
- a) informacji na temat źródeł finansowania projektu;
 - b) dokumentów potwierdzających kondycję finansową wnioskodawcy;
 - c) poprawności sporządzenia analizy ekonomicznej projektu i opisu założeń przyjętych w analizie;
 - d) informacji w zakresie posiadanych zasobów i mechanizmów finansowych na pokrycie kosztów eksploatacji i utrzymania objętych projektem inwestycji w okresie trwałości projektu.
- 11) Poprawa kryterium „Wykonalność instytucjonalna projektu” jest możliwa w zakresie:
- a) informacji i dokumentów potwierdzających posiadanie kadry i zaplecza technicznego gwarantującego wykonalność i trwałość projektu pod względem technicznym i organizacyjnym;
 - b) informacji i dokumentów dotyczących sposobu zarządzania projektem oraz potwierdzających potencjał wnioskodawcy w zakresie zarządzania projektem.
- 12) Poprawa kryterium „Kwalifikowalność kosztów w projekcie” jest możliwa w zakresie:
- a) zgodności wydatków z katalogiem wydatków kwalifikowalnych;

- b) adekwatności zakresu wydatków do celu projektu;
- c) adekwatności wartości wydatków do zakresu projektu i cen rynkowych,
- d) opisu poszczególnych wydatków;
- e) zgodności z warunkami i procedurami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

13) Poprawa kryterium „Budżet projektu” jest możliwa w zakresie:

- a) prawidłowości obliczeń matematycznych,
- b) prawidłowości zastosowania intensywności i limitów wsparcia, w szczególności wynikających z Regulaminu oraz przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis,
- c) prawidłowości zastosowania stawek ryczałtowych i określenia wysokości wydatków pośrednich;
- d) prawidłowości określenia kategorii wydatków;

14) Poprawa kryterium „Realność wskaźników projektu” jest możliwa w zakresie doboru wskaźników do projektu oraz określenia wartości wskaźników adekwatnie do zakresu rzeczowego, nakładów, sposobu realizacji i celów projektu.

15) Poprawa kryterium „Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP” jest możliwa w zakresie oświadczeń i informacji dotyczących spełniania warunków wsparcia wskazanych w art. 8 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w przedsiębiorstwach innych niż MŚP.

„FST może wspierać inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP, pod warunkiem, że inwestycje te zostały zatwierdzone jako część terytorialnego planu sprawiedliwej transformacji w oparciu o informacje wymagane na podstawie art. 11 ust. 2 lit. h) niniejszego rozporządzenia. Takie inwestycje są kwalifikowalne tylko wówczas, gdy są niezbędne do realizacji terytorialnego planu sprawiedliwej transformacji, gdy przyczyniają się do transformacji w kierunku neutralnej dla klimatu gospodarki Unii do roku 2050 oraz do realizacji powiązanych celów środowiskowych, gdy ich wsparcie jest

konieczne do utworzenia miejsc pracy na danym terytorium i gdy nie prowadzą do przeniesienia produkcji zgodnie z definicją w art. 2 pkt 27 rozporządzenia (UE) 2021/1060”.

- 16) Poprawa kryterium specyficznego „Zastosowanie kluczowych technologii (kryterium specyficzne)” jest możliwa w zakresie informacji przedstawionych w załączonym dokumencie zgodnie z założeniami przedstawionymi w kryterium oceny projektu.
- 17) Poprawa kryterium „Uzasadniona opinia Komisji Europejskiej” jest możliwa w zakresie informacji przedstawionych w załączonym dokumencie zgodnie z założeniami przedstawionymi w kryterium oceny projektu.
- 18) Poprawa kryterium specyficznego „Innowacje” jest możliwa w zakresie informacji przedstawionych w załączonym dokumencie zgodnie z założeniami przedstawionymi w kryterium oceny projektu.
- 19) W ramach kryteriów merytorycznych punktowych nie ma możliwości korekty, uzupełnienia zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, stąd - tak istotnym, jest przedstawienie przez aplikujących wymaganych zapisami dokumentacji naborowej wyczerpujących informacji potwierdzających ich deklaracje jak i spełnienie określonych wymogów.
- 20) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to przekazanie wezwania na konto wnioskodawcy w aplikacji WOD2021.
- 21) Po skierowaniu wezwania, wnioskodawca otrzyma, wygenerowane automatycznie przez system powiadomienie o przesłaniu do poprawy wniosku o dofinansowanie. Powiadomienie przychodzi na adres e – mail, jaki Wnioskodawca podał zakładając konto w aplikacji WOD2021, a nie na adresy osób do kontaktu wskazanych we wniosku o dofinansowanie.
- 22) Uzupełnienie lub poprawienie należy złożyć w aplikacji WOD2021 w terminie 7 dni liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania.
- 23) Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez członków KOP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku w miejscach, do których nie było wezwania do poprawy lub uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej informację o ich wprowadzeniu wraz z uzasadnieniem.

- 24) Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień bądź nie złoży skorygowanego wniosku w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
- 25) Jeśli członek KOP oceniający projekt zauważy we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym wnioskodawcę.
- 26) W przypadku pojawienia się wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu, istnieje możliwość wezwania wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień. Wezwanie do złożenia wyjaśnień następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby wskazanej w aplikacji WOD2021 do kontaktu.
- 27) Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres skrzynki mailowej wskazany w wezwaniu.
- 28) Jeśli wnioskodawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie ostatniej wersji wniosku, do której zarekomendowano złożenie wyjaśnień, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
- 29) W przypadku rozbieżności oceny projektu dokonanej przez oceniających dokonanej na podstawie kryteriów merytorycznych przeprowadzana jest dodatkowa – ostateczna ocena przez trzeciego oceniającego, wskazanego przez Przewodniczącego KOP.
- 30) Członek KOP dokonujący oceny merytorycznej, w przypadku stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny formalnej, ma możliwość przekazania wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny formalnej. Ponowna ocena formalna wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
- 31) Stanowisko oceniającego jest rozstrzygające w zakresie oceny wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że IP jest związana stanowiskami oceniających odnośnie spełnienia albo niespełnienia przez projekt danego kryterium lub

przyznania danej liczby punktów, a także uzasadnieniem powyższej oceny przedstawionym przez oceniających.

- 32) Pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyska projekt, który spełni wszystkie kryteria merytoryczne dostępu oraz uzyska kolejno największą liczbę punktów, pod warunkiem dostępności kwoty w alokacji.
- 33) Przyznanie oceny negatywnej oznacza niespełnienie co najmniej jednego kryterium merytorycznego dostępu lub z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
- 34) Wnioskodawca, którego projekt otrzymał negatywną ocenę merytoryczną informowany jest pisemnie o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o możliwości złożenia protestu.
- 35) Jeśli więcej niż jeden projekt spełnił kryteria wyboru projektów i uzyskał tę samą liczbę punktów, ale kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w danym naborze nie pozwala na wybór do dofinansowania wszystkich projektów o tej samej liczbie punktów, wówczas pierwszeństwo będą miały projekty z najwyższą punktacją za wpisywanie się w kryterium punktowe rozstrzygające „Wpływ na transformację”. W sytuacji, gdy po zastosowaniu kryterium rozstrzygającego kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów nadal nie będzie pozwalała na wybór do dofinansowania wszystkich projektów o tej samej liczbie punktów, wówczas stosuje się § 20 ust. 5.

§ 20

Wyniki naboru

- 1) Dyrektor IP FEŁ2027 rozstrzyga nabór przez zatwierdzenie przygotowanej przez KOP listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.
- 2) Po zakończeniu oceny, nie później niż w terminie 7 dni IP FEŁ2027 zamieszcza na swojej stronie internetowej IP, na stronie Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu informację o ocenionych projektach wraz ze wskazaniem nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu, wyniku oceny i przyznanej kwoty dofinansowania oraz publikuje informację o składzie KOP.
- 3) IP przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy w formie elektronicznej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektów oznaczającym wybór projektów do



dofinansowania wraz z listą dokumentów niezbędnych do przygotowania przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie.

- 4) Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu.
- 5) W sytuacji, w której IP podejmując decyzję o wyborze projektów do dofinansowania rozdysonował już w części dostępną alokację, a pozostała część nie pozwala na dofinansowanie w pełnej wysokości kolejnego wniosku o dofinansowanie projektów z listy, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania projektów. W powyższej sytuacji, ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców, wybór musi objąć wszystkie projekty, z zastosowaniem kryteriów rozstrzygających. Kryteria rozstrzygające pozwolą ustalić kolejność projektów, które uzyskują taką samą liczbę punktów.
- 6) Wnioskodawca, którego projekt z powodu ograniczonej wysokości środków przewidzianych w ramach danego naboru, nie może uzyskać dofinansowania we wnioskowanej kwocie, po uprzednim wyrażeniu zgody, może uzyskać dofinansowanie w wysokości mniejszej, przy zachowaniu niezmiennego zakresu rzeczowego projektu.

W powyższej sytuacji konieczne jest:

- a) porozumienie się z wnioskodawcą (w formie elektronicznej) celem zaakceptowania zaproponowanego poziomu dofinansowania projektu;
 - b) dostarczenie przez wnioskodawcę formularza wniosku o dofinansowanie projektu oraz tych załączników do wniosku, które wymagają korekty w częściach związanych z montażem finansowym projektu;
 - c) przeprowadzenie oceny zgodności wprowadzonych zmian w zakresie montażu finansowego we wniosku o dofinansowanie projektu z dokumentami poświadczającymi posiadanie stosownych środków finansowych.
- 7) W przypadku pojawienia się wolnych środków IP może podjąć decyzję o wyborze projektów do dofinansowania, które zostały ocenione negatywnie z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach naboru, zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru.

- 8) Decyzją Dyrektora COP po zakończeniu oceny/rozstrzygnięciu naboru może ulec zwiększeniu kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru, po uprzednim zaakceptowaniu tej decyzji przez (IZ FEŁ 2027. W przypadku podjęcia decyzji o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, zostanie ona zwiększona przy zastosowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców. Aktualizacja upubliczniana jest na stronie internetowej IP, na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu w terminie 7 dni od dokonania zmiany.
- 9) Wnioskodawca ma prawo wglądu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, po uprzednim uzgodnieniu z IP terminu, przy zachowaniu anonimowości osób dokonujących oceny projektu.
- 10) Wnioski, złożone w czasie trwania naboru zostaną zarchiwizowane w IP FEŁ2027.

§ 21

Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny

- 1) Do procedury odwoławczej stosuje się przepisy Rozdziału 16 Procedura odwoławcza ustawy wdrożeniowej.
- 2) W przypadku negatywnej oceny projektu wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektu.
- 3) Negatywną oceną projektu jest:
 - a) każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania;
 - b) przypadek, w którym projekt spełnił kryteria wyboru projektów, jednak nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
- 4) Instytucją rozpatrującą protest jest Centrum Obsługi Przedsiębiorcy pełniące rolę Instytucji Pośredniczącej (IP).
- 5) Protest należy wnieść do Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu.

- 6) Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć w proteście wszystkie elementy wymienione w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
- 7) W przypadku spełnienia przez protest wymogów formalnych, o których mowa w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresach, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IP informuje wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
- 8) Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja o wyniku rozpatrzenia protestu zawiera treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem.
- 9) Uwzględnienie protestu polega na zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
- 10) W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego na zasadach opisanych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
- 11) Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt umieszczony na ostatnim miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania oraz pod warunkiem dostępności środków.
- 12) Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
- 13) W rozpatrywaniu protestu nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu, którego protest dotyczy, lub w jego ocenę.
- 14) Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów K.p.a., z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.

§ 22

Dokumenty i czynności wymagane przed podpisaniem umowy

- 1) Po wyborze projektu do dofinansowania w celu zawarcia umowy niezbędne jest posiadanie konta użytkownika w SL2021 Projekty. Konto użytkownika jest rejestrowane dla osoby upoważnionej przez wnioskodawcę do zarządzania projektem w CST2021.
- 2) Rejestracji, o której mowa w ust. 1 należy dokonać w terminie 30 dni od otrzymania linku do rejestracji.
- 3) Wnioskodawca przed podpisaniem umowy zobligowany jest, na wezwanie COP, do przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów, określonych w załączniku nr 7 do niniejszego regulaminu.
- 4) COP drogą elektroniczną kieruje do wnioskodawcy wezwanie w sprawie przedłożenia dokumentów wymaganych przed podpisaniem umowy, ze wskazaniem terminu i sposobu ich przedłożenia. Wezwanie może być połączone z informacją o wyborze projektu do dofinansowania.
- 5) Termin na złożenie dokumentów wynosi 7 dni, liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
- 6) Na pisemną prośbę wnioskodawcy, przekazaną drogą elektroniczną do COP, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 5.
- 7) W przypadku niedostarczenia dokumentów we wskazanym terminie COP może wezwać ponownie wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku niedostarczenia dokumentów przez wnioskodawcę w ponownie wyznaczonym terminie, COP może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.
- 8) W przypadku, gdy przedłożone dokumenty wymagane do podpisania umowy o dofinansowanie są niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub gdy ich treść budzi wątpliwości co do rzetelności ich wypełnienia, pracownik COP podczas rozmowy telefonicznej lub drogą elektroniczną informuje wnioskodawcę o konieczności poprawy lub uzupełnienia dokumentów w terminie wskazanym w wezwaniu.
- 9) COP odmawia podpisania umowy, o czym informuje wnioskodawcę drogą pisemną, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w szczególności, gdy:



- a) wnioskodawca nie dostarczył kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie we wskazanym przez COP terminie;
- b) wnioskodawca nie dokonał rejestracji konta użytkownika w SL2021 Projekty;
- c) wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
- d) wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
- e) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
- f) wnioskodawca przedłożył podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę dokumenty, podał nieprawdziwe lub nierzetelne dane, złożył nierzetelne lub nieprawdziwe oświadczenia w toku ubiegania się o dofinansowanie, co do okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny.

10) COP może odmówić podpisania umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, w szczególności gdy w stosunku do wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego wnioskodawcy lub podmiotu.

11) Jeżeli COP po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę. Ponowna ocena dokonywana jest zgodnie z zapisami § 18-19 regulaminu, z wyłączeniem wykorzystania Aplikacji WOD2021 w procesie oceny.

12) W przypadku, gdy kwota dofinansowania stanowiąca pomoc de minimis łącznie z inną pomocą de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną z różnych źródeł i w różnych formach, przekroczy kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie pomocy de minimis, COP wysłała wezwanie do wyrażenia przez wnioskodawcę zgody na obniżenie dofinansowania projektu do kwoty niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów. Brak zgody lub brak odpowiedzi wnioskodawcy może stanowić przesłankę odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie.

§ 23

Podpisanie umowy o dofinansowanie

- 1) COP, po przygotowaniu umowy, przekazuje jej wzór do wnioskodawcy drogą elektroniczną, na adres mailowy podany we wniosku w sekcji B1 Informacja o wnioskodawcy w polu Osoby do kontaktu, ze wskazaniem sposobu i terminu jej podpisania.
- 2) Umowa jest podpisywana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Wnioskodawca powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania posiadały kwalifikowany podpis elektroniczny.
- 3) COP przed zawarciem umowy może weryfikować projekt pod względem ryzyka wystąpienia nieprawidłowości w realizacji projektu. W uzasadnionych przypadkach COP, w celu ochrony interesów finansowych UE, może obniżyć wartość przyznanej zaliczki lub dokonywać rozliczenia projektu wyłącznie w formie refundacji. Po ustaniu przyczyn, np. po prawidłowym rozliczeniu części projektu, możliwe jest kolejne dokonywanie rozliczeń projektu bez dalszych ograniczeń.
- 4) COP może dokonać kontroli projektu w siedzibie wnioskodawcy lub w miejscu realizacji projektu przed zawarciem umowy o dofinansowanie a po wybraniu projektu do dofinansowania. W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.
- 5) Umowa/decyzja o dofinansowaniu projektu może zostać podpisana przez IP FEŁ2027 z Wnioskodawcą po otrzymaniu poprawnie wypełnionych dokumentów koniecznych do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
- 6) Weryfikacja złożonych dokumentów do umowy następuje do 60 dni od dnia otrzymania przez COP kompletu dokumentów.

- 7) Umowa podpisywana jest w terminie do 30 dni od zakończenia weryfikacji dokumentów niezbędnych do popisania umowy.
- 8) Umowa o dofinansowanie projektu zawierana jest pomiędzy Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, reprezentowanym przez Dyrektora, a beneficjentem.
- 9) Po podpisaniu umowy o dofinansowanie beneficjent zobowiązany jest do wniesienia, w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania umowy przez ostatnią ze stron, zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, z wyjątkiem przypadków, gdzie przepisy odrębne stanowią inaczej.
- 10) Zgodnie z par. 5 ust. 3 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich „W przypadku gdy wartość zaliczki przekracza 10 000 000 zł, zabezpieczenie jest ustanawiane w wysokości co najmniej równoważności najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie, w jednej albo kilku z następujących form wybranych przez instytucję, z którą beneficjent zawiera umowę o dofinansowanie:
 - a) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - b) gwarancji bankowej;
 - c) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - d) poręczenia, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079);
 - e) weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - f) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - g) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw jest ustanawiany wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;

h) hipoteki; w przypadku gdy instytucja udzielająca dofinansowania uzna to za konieczne, hipoteka jest ustanawiana wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki.

Wymienione powyżej formy zabezpieczanie są możliwe do wyboru przez beneficjenta, w sytuacji kiedy harmonogram płatności przedstawiony na etapie składania dokumentów do umowy o dofinansowanie przewiduje finansowanie projektu w trybie zaliczkowym, gdzie wartość wszystkich transz zaliczki wynosi 10 000 000,00 zł. Wówczas koniecznym jest ustanowienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu w jednej z form wymienionych w § 23 ust.10. Wybrana forma wskazana przez Beneficjenta musi zostać zaakceptowana w każdym konkretnym przypadku przez COP.

11) Wzór umowy, będący załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu, określa minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków stron i może być uzupełniony przez COP o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu, oraz konieczność wprowadzenia zmian wynikających z systemu realizacji FEŁ2027, w trakcie trwania naboru i oceny projektów.

12) Wniosek o dofinansowanie staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.

§ 24

Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin wyboru projektów wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia regulaminu wyboru projektów.
- 2) W przypadkach zgodnych z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IP FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
- 3) W przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IP FEŁ2027 prześle do publicznej wiadomości oraz zamieści na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania wraz z podaniem przyczyny.
- 4) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów

Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.

- 5) W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa, a niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
- 6) Stosownie do art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

Podstawy prawne i dokumenty

W ramach niniejszego naboru zastosowanie mają w szczególności:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, zwane dalej rozporządzeniem FST;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2022/2039 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) nr 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories – elastyczna pomoc dla terytoriów) – CARE;
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1119 z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie ustanowienia ram na potrzeby osiągnięcia neutralności klimatycznej i zmiany rozporządzeń (WE) nr 401/2009 i (UE) 2018/1999 (Europejskie prawo o klimacie);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w

zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, dalej zwane Rozporządzeniem 651/2014;

6. Rozporządzenie Komisji 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. o pomocy de minimis;
7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, zwaną dalej KPA;
8. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwaną dalej ustawą wdrożeniową;
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
10. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe;
11. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
12. Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym;
13. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
14. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
15. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
16. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
17. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
18. Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
19. Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;
20. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
21. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
22. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
23. Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego;
24. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
25. Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;
26. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;



27. Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
28. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne;
29. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
30. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
31. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 2573);
32. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 27 września 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę testowo-doświadczalną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
33. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027
34. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
35. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
36. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
37. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego;

38. Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r. zatwierdzony uchwałą ZWŁ nr 1119/22 z dnia 28 grudnia 2022 r.;
39. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
40. Umowę Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzoną przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
41. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, z dnia 12 października 2022 r.;
42. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, z dnia 12 października 2022 r.;
43. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z dnia 14 marca 2025 r.;
44. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027, z dnia 30 listopada 2022 r.;
45. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, z dnia 29 grudnia 2022 r.;
46. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, z dnia 25 stycznia 2023 r.;
47. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, z dnia 5 marca 2023 r.;
48. Wytyczne w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko;
49. Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

50. Konwencję o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.;
51. Porozumienie Paryskie do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 9 maja 1992 r., przyjęte w Paryżu dnia 12 grudnia 2015 r.;
52. Kartę Praw Podstawowych Unii Europejskiej, z dnia 7 czerwca 2016 r.;
53. Zawiadomienie Komisji – Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01), z dnia 23 lipca 2016 r.;
54. Zawiadomienie Komisji – Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01), z dnia 16 września 2021 r.;
55. Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czynić znaczącej szkody” – zasadą DNSH. Podręcznik dla Beneficjenta;
56. Ocenę DNSH typów przedsięwzięć realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Uwaga – obowiązującą wersją wymienionych powyżej aktów prawnych i dokumentów jest wersja aktualna na dzień ogłoszenia naboru, chyba że zmiana wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z przepisów intertemporalnych.

Wykaz pojęć

- 1) **Alokacja** – kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór;
- 2) **Aplikacja WOD2021** – aplikacja wchodząca w skład systemu CST2021, za pośrednictwem której składane są wnioski o dofinansowanie;
- 3) **Badania przemysłowe** – oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy i umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług lub mające na celu wprowadzenie znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia



superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą). Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych

- 4) **Beneficjent** - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
- 5) **Dominujące miejsce realizacji projektu** – zasadnicza lokalizacja projektu w przypadku realizacji projektu ujętego we wniosku o dofinansowanie w dwóch lub więcej lokalizacjach projektu. O dominującym charakterze danej lokalizacji decydują w szczególności: zlokalizowanie najistotniejszej części projektu w zakresie rzeczowym, osiągnięcie i realizacja najistotniejszych / w największej mierze celów i rezultatów projektu;
- 6) **Dostępność** – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w rozporządzeniu ogólnym), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Podstawą wykluczenia może być na przykład wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi i tak dalej. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.
- 7) **Duże przedsiębiorstwo** – oznacza przedsiębiorstwo niemieszczące się w definicji mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa; do sektora dużych przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają więcej niż 250 pracowników i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR
- 8) **Dyskryminacja** – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

- 9) **Dywersyfikacja produkcji/świadczenia usług zakładu** - oznacza wprowadzenie produktów dotąd niewytwarzanych lub wprowadzenie usług dotąd nieświadczonych przez Wnioskodawcę. Wszystkie wydatki przewidziane w projekcie muszą być niezbędne z punktu widzenia nowych produktów/usług, których wprowadzenie do oferty musi stanowić rezultat projektu. Niewielkie zmiany produktu/usługi nie oznaczają dywersyfikacji, na przykład: zmiana wyglądu/stylistyki produktu.
- 10) **Dzień** - ilekroć w regulaminie naboru jest mowa o dniach rozumie się przez to dni kalendarzowe, za wyjątkiem tych terminów, które literalnie zostały określone jako dni robocze;
- 11) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 12) **Eksperymentalne prace rozwojowe** – oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnych aktualnie umiejętności i wiedzy oraz innych stosownych umiejętności i wiedzy w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą lub technologie przetwarzania brzegowego). Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług. Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku, gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji. Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych lub okresowych zmian wprowadzanych do istniejących

produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet, jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

13) **FEL2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

14) **FST** – Fundusz Sprawiedliwej Transformacji;

15) **Inwestycja początkowa** – zgodnie z artykułem 2 punkt 49 litera a Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 to inwestycja w rzeczowe aktywa trwale lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu.

16) **Innowacja** – zgodnie z Podręcznikiem Oslo 2018: Zalecenia dotyczące pozyskiwania, prezentowania i wykorzystywania danych z zakresu innowacji, przez innowację rozumie się nowy lub ulepszony produkt lub proces (lub ich połączenie), który różni się znacząco od poprzednich produktów lub procesów danej jednostki i który został udostępniony potencjalnym użytkownikom (produkt) lub wprowadzony do użytku przez jednostkę (proces)

17) **Innowacja produktowa** – nowy lub ulepszony wyrób lub usługa, które różnią się znacząco od dotychczasowych wyrobów lub usług przedsiębiorstwa i które zostały wprowadzone na rynek. Innowacje produktowe muszą zapewniać znaczące ulepszenie jednej lub kilku właściwości lub specyfikacji działania. Należy tu uwzględnić dodawanie nowych funkcji lub ulepszeń do istniejących funkcji lub użyteczności dla użytkownika, takich jak: jakość, specyfikacje techniczne, niezawodność, trwałość, oszczędność podczas użytkowania, przystępność cenowa, wygoda, użyteczność i przyjazność dla użytkownika;

18) **Innowacja procesowa** – (innowacja w procesie biznesowym) nowy lub ulepszony proces biznesowy dla jednej lub wielu funkcji biznesowych, który różni się znacząco od dotychczasowych procesów biznesowych przedsiębiorstwa i który został wprowadzony do użytku przez przedsiębiorstwo. Cechą ulepszonej funkcji biznesowej może być większa skuteczność, efektywność wykorzystania zasobów, niezawodność i odporność, przystępność cenowa oraz wygoda i użyteczność dla osób

zaangażowanych w procesy biznesowe, zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz przedsiębiorstwa. Dla potrzeb niniejszego naboru innowacje w procesach biznesowych obejmują wyłącznie wytwarzanie wyrobów i świadczenie usług oraz dystrybucję i logistykę;

- 19) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – podmiot, któremu została powierzona, w drodze porozumienia albo umowy zawartych z instytucją zarządzającą, realizacja zadań w ramach programu regionalnego;
- 20) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucja, o której mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego;
- 21) **Jedno przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 ust.2 Rozporządzenia de minimis;
- 22) **Komisja Oceny Projektów (KOP)** – komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej;
- 23) **Kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w artykule 38 rozporządzenia ogólnego.
- 24) **Koncepcja uniwersalnego projektowania** – projektowanie produktów i otoczenia, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla możliwie największej grupy użytkowników, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Zasady projektowania uniwersalnego mogą być stosowane w architekturze, wzornictwie przemysłowym, projektowaniu interfejsów komputerowych lub serwisów internetowych. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.
- 25) **Kontrakt Programowy** – należy przez to rozumieć umowę określającą cele i przedsięwzięcia priorytetowe, które mają istotne znaczenie dla rozwoju kraju oraz wskazanego w niej województwa, sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji, a także dofinansowanie, opracowywanych przez zarząd województwa, programów służących realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności, zgodnie z 14ra ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju
- 26) **Kryteria wyboru projektów** – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań

finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

- 27) **Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)** – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku;
- 28) **MŚP** – mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym;
- 29) **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;
- 30) **Ostateczny odbiorca** – podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 18 rozporządzenia ogólnego;
- 31) **Podpis elektroniczny** - podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;
- 32) **Pomoc indywidualna** - pomoc udzielana poza programami pomocowymi, na podstawie aktu normatywnego, który nie został zaakceptowany przez Komisję Europejską jako program pomocowy. Pomocą indywidualną jest także pomoc udzielana na podstawie zaakceptowanego programu pomocowego, ale w stosunku do której Komisja zażądała odrębnej notyfikacji w decyzji akceptującej program.
- 33) **Pomoc de minimis** – pomoc udzielona na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027. Pomoc de minimis stanowi szczególną kategorię wsparcia udzielanego przez państwo, gdyż uznaje się, że ze względu na swą małą

wartość nie powoduje ona zakłócenia konkurencji w wymiarze unijnym. W związku z powyższym nie stanowi ona de facto pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE, a w konsekwencji nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej;

- 34) **Pomoc publiczna** – pomoc spełniająca kryteria określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Pomocą publiczną jest wsparcie dla przedsiębiorstwa, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki: występuje transfer środków publicznych, podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną, wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów, grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE;
- 35) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- 36) **Przygotowanie projektu** - wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu np. dokumentacji technicznej i projektowej, studium wykonalności;
- 37) **Pracownik przedsiębiorstwa** – oznacza personel, o którym mowa w art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), przez który należy rozumieć:
- a) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - b) osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła ta osoba z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje ona pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy,
 - c) właściciela, pełniącego funkcje kierownicze;
 - d) wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.

- 38) **Produkcja podstawowa produktów rolnych** – zgodnie z art. 2 pkt 9 Rozporządzenia 651/2014, oznacza wytwarzanie płodów ziemi i produktów pochodzących z chowu zwierząt, wymienionych w załączniku I do Traktatu, bez poddawania ich jakimkolwiek dalszemu przetwarzaniu zmieniającemu właściwości tych produktów;
- 39) **Produkty rolne** – zgodnie z art. 2 pkt 11 Rozporządzenia 651/2014, oznacza produkty wymienione w załączniku I do Traktatu, z wyjątkiem produktów rybołówstwa i akwakultury wymienionych w załączniku I do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r.;
- 40) **Projekt** – projekt, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;
- 41) **Projekt partnerski** - projekt partnerski, o którym mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej;
- 42) **Projekt zakończony** – należy przez to rozumieć projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta;
- 43) **Przedsiębiorca** - podmiot, o którym mowa w art. 1 Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu;
- 44) **Przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu;
- 45) **Przedsiębiorstwo znajdujące się w trudnej sytuacji** – przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia 651/2014;
- 46) **Przeniesienie** – zgodnie z art. 2 pkt 61a) Rozporządzenia 651/2014, oznacza przeniesienie tej samej lub podobnej działalności lub jej części z zakładu na terenie jednej umawiającej się strony Porozumienia EOG (zakład pierwotny) do zakładu, w którym dokonuje się inwestycji objętej pomocą i który znajduje się na terenie innej umawiającej się strony Porozumienia EOG (zakład objęty pomocą). Przeniesienie występuje wówczas, gdy produkt lub

usługa w zakładzie pierwotnym i zakładzie objętym pomocą służy przynajmniej częściowo do tych samych celów oraz zaspokaja wymagania lub potrzeby tej samej kategorii klientów oraz w jednym z pierwotnych zakładów beneficjenta w EOG nastąpiła likwidacja miejsc pracy związanych z taką samą lub podobną działalnością;

47) **Racjonalne usprawnienia** – zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

48) **Regionalne Inteligentne Specjalizacje (RIS)** – specjalizacje regionalne określone w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Łódzkiego „RSI Łódzkie 2030+”:

a) Specjalizacje horyzontalne:

- i. Nowoczesne technologie środowiskowe;
- ii. Usługi przyszłości.

b) Specjalizacje branżowe:

- i. Innowacyjne włókiennictwo i przemysł mody;
- ii. Inteligentne budownictwo;
- iii. Medycyna, farmacja, kosmetyki;
- iv. Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze;
- v. Mobilność i logistyka przyszłości.

49) **Rejestr publiczny** - rejestr, ewidencja, wykaz, lista, spis albo inna forma ewidencji, służąca do realizacji zadań publicznych, prowadzona przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych przepisów ustawowych (zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne);

50) **Rozpoczęcie prac (rozpoczęcie realizacji projektu)** – zgodnie z art. 2 pkt. 23 Rozporządzenia 651/2014 to rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności nie uznaje się za rozpoczęcie prac;

51) **Rozporządzenie ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu



na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

- 52) **Rozwiązania innowacyjne** – rozwiązania wypracowane w: Programie Inicjatywa Wspólnotowa EQUAL, Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki i Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, które przeszły pozytywną weryfikację;
- 53) **RSI Łódzkie 2030+** - Regionalna Strategia Innowacji Województwa Łódzkiego;
- 54) **Skuteczna współpraca** – należy przez to rozumieć współpracę między co najmniej dwoma niezależnymi stronami w celu wymiany wiedzy lub technologii, lub służące osiągnięciu wspólnego celu opartego na podziale pracy, gdy strony wspólnie określają zakres wspólnego projektu, przyczyniają się do jego realizacji i wspólnie ponoszą ryzyko, jak również dzielą się wynikami. Jedna strona lub kilka stron mogą ponosić pełne koszty projektu i tym samym zwolnić inne strony z ich ryzyka finansowego. Badania w ramach umowy i świadczenie usług badawczych nie są uważane za formy współpracy;
- 55) **System teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne;
- 56) **System CST2021** – Centralny System Teleinformatyczny 2021, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w którym rejestruje się i przechowuje w formie elektronicznej dane, zgodnie z art. 72 ust. 1 lit. e Rozporządzenia ogólnego;
- 57) **Umowa o dofinansowanie** – umowa zawarta między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania;
- 58) **Ustawa wdrożeniowa** – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;

- 59) **Wniosek o dofinansowanie** – formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, złożony przez wnioskodawcę w ramach naboru;
- 60) **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć podmiot lub grupę podmiotów, które składają wniosek o dofinansowanie, w przypadku konsorcjów – lider konsorcjum oraz konsorcjanci ubiegający się o dofinansowanie; lider konsorcjum działa na rzecz i w imieniu własnym oraz konsorcjantów na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa lub umowy konsorcjum;
- 61) **Założenie nowego zakładu** – poprzez zakład należy rozumieć odrębną jednostkę produkcji (na przykład: fabrykę), a nie osobę prawną czy przedsiębiorstwo. Utworzenie nowego zakładu może dotyczyć sytuacji, w której budowana jest nowa fabryka. Oznacza to utworzenie zupełnie nowej jednostki poprzez budowę nowych obiektów, instalowanie urządzeń i uruchamianie działalności produkcyjnej. Utworzenie lub rozpoczęcie nowej działalności gospodarczej nie stanowi utworzenia nowego zakładu. Za spełnienie warunku będzie uchodzić sytuacja, w której obok już funkcjonującego zakładu zostanie utworzony kolejny.
- Zakwalifikowanie inwestycji jako utworzenie nowego zakładu, a nie zwiększenie zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu zależy między innymi od tego, czy samo przedsiębiorstwo ma już zakład w tym konkretnym miejscu. Utworzenie nowego zakładu powinno wiązać się z utworzeniem nowego obiektu, z reguły w nowej lokalizacji, który powinien być jednostką samostanowiącą, nie opierającą się na wspólnych zasobach technicznych dotychczas istniejącego zakładu. Jeżeli odrębna lokalizacja gwarantuje, że zakład jest przestrzennie, organizacyjnie i funkcjonalnie jednostką odrębną, która charakteryzuje się wysokim stopniem autonomii, wówczas w takim przypadku możemy mówić o założeniu nowego zakładu jako jednej z form inwestycji początkowej.
- 62) **Zasadnicza zmiana procesu produkcyjnego zakładu** – zasadnicza zmiana procesu produkcji oznacza wdrożenie fundamentalnej (w przeciwieństwie do rutynowej) innowacji procesowej. Jest to wprowadzenie nowego rozwiązania technologicznego lub organizacyjnego zasadniczo odmiennego od stosowanego dotychczas. Kluczowym jest by zmiana miała charakter zasadniczy oraz dotyczyła całościowego procesu produkcyjnego/świadczenia usług, a nie tylko drobnego ulepszenia procesu dotychczasowego. Powinna być związana z całym procesem

produkcyjnym/usługowym, a nie jedynie z produktem/usługą. Prosta wymiana poszczególnych aktywów bez gruntownej zmiany procesu produkcyjnego/świadczenia usług stanowi inwestycję zastępczą, która nie kwalifikuje się do regionalnej pomocy inwestycyjnej, ponieważ nie kwalifikuje się jako zasadnicza zmiana całościowego procesu produkcji/świadczenia usługi. Jeżeli w trakcie dodatkowej produkcji podjętej w dotychczasowym zakładzie będzie powstawał produkt, który nie był dotychczas produkowany w tym zakładzie – inwestycja początkowa przyjmie formę dywersyfikacji produkcji poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych. Zwykła wymiana posiadanych aktywów na inne bez zasadniczych zmian w procesie produkcji stanowi inwestycję odtworzeniową, tym samym nie można jej zaliczyć do inwestycji polegającej na zasadniczej zmianie procesu produkcji. Wymiany urządzeń, maszyn, licencji i tym podobnych, w których zmiana polega jedynie na niewielkim polepszeniu parametrów procesów produkcji, zarządzania, sprzedaży i tak dalej, również nie można uznać za zasadniczą zmianę w procesie produkcji.

63)Zakończenie realizacji projektu - data podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego odbiór, data później uzyskanego/wystawionego dokumentu w ramach realizowanego projektu lub data poniesienia ostatniego wydatku w ramach projektu, w zależności od tego co nastąpiło później.

64)Zwiększenie zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu – zwiększenie zdolności wytwórczych (produkcyjnych/usługowych) w istniejącym już zakładzie w zakresie produktów/usług już świadczonych na moment złożenia wniosku o dofinansowanie.

Spis załączników

- 1) Załącznik nr 1 Wzór formularza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
- 2) Załącznik nr 2a Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu;
- 3) Załącznik nr 2b Instrukcja wypełnienia szablonu analizy ekonomiczno-finansowej;
- 4) Załącznik nr 3 Wzór umowy o dofinansowanie projektu;
- 5) Załącznik nr 4 Kryteria wyboru projektów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (FST) wyciąg z kryteriów wyboru projektów dla programu regionalnego fundusze europejskie dla łódzkiego 2021-2027 (FST);



- 6) Załącznik nr 5 Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- 7) Załącznik nr 6 Regionalna Strategia Innowacji Województwa Łódzkiego „RSI Łódzkie 2030+”;
- 8) Załącznik nr 7 Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy;
- 9) Załącznik nr 8 Zasady przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
- 10) Załącznik nr 9 Wzór protestu.