Regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Fundusze Europejskie

Priorytet 13 Fundusze europejskie dla Technologicznego Bezpieczeństwa Łódzkiego

Działanie FELD. 13.01 Zdolności przemysłowe dla obronności i technologii podwójnego zastosowania

Typ:
1. inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach z obszaru technologii, produktów lub procesów istotnych dla zdolności obronnych lub odporności, z możliwością obejmowania technologii o podwójnym zastosowaniu (dual-use);
2. projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw (TRL 4–9), realizowane samodzielnie lub we współpracy z organizacjami badawczymi;

Numer naboru: FELD.13.01-IP.02-001/26

Łódź, listopad 2026 r.

Spis treści

Wykaz skrótów 3
Wprowadzenie 4
Postanowienia ogólne 6
Instytucja ogłaszająca nabór 8
Kontakt i informacje dotyczące naboru 8
Przedmiot naboru 9
Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie 11
Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie 12
Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu 14
Kwalifikowalność wydatków 14
Wskaźniki 23
Zasady finansowania projektu 25
Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu 28
Pomoc publiczna i pomoc de minimis 31
Projekty partnerskie 32
Procedura składania wniosku o dofinansowanie 32
Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny 36
Ocena formalna projektu 37
Ocena merytoryczna projektu 41
Wyniki naboru 49
Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny 51
Dokumenty i czynności wymagane przed podpisaniem umowy 53
Podpisanie umowy o dofinansowanie 55
Postanowienia końcowe 57
Podstawy prawne i dokumenty 58
Wykaz pojęć 62
Spis załączników 72

Wykaz skrótów

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

COP – Centrum Obsługi Przedsiębiorcy**;**

CST2021 – centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych i projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich 2021-2027;

DNSH – (ang. Do No Significant Harm – „nie czyń poważnych szkód") – zasada horyzontalna UE, której istotą jest niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni znaczące szkody dla któregokolwiek z następujących celów środowiskowych:

- łagodzenie zmian klimatu,
- adaptacja do zmian klimatu,
- odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,
- gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling,
- zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi,
- ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów;

FEŁ2027 – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

ION – Instytucja Organizująca Nabór - Centrum Obsługi Przedsiębiorcy;

IP FEŁ2027 (w skrócie IP) – Instytucja Pośrednicząca w realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

IZ FEŁ2027 (w skrócie IZ) - Instytucja Zarządzająca w realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

KE – Komisja Europejska;

KOP – Komisja Oceny Projektów;

KPA – Kodeks Postępowania Administracyjnego;

MŚP – mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

SzOP FEŁ2027– Szczegółowy Opis Priorytetów Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

UE – Unia Europejska;

WOD2021 – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania.

§ 1

Wprowadzenie

W odpowiedzi na rosnące wyzwania geopolityczne, zagrożenia hybrydowe oraz potrzebę wzmacniania odporności i bezpieczeństwa Europy, Rozporządzeniem (UE) 2025/1914 wprowadzono nowy cel szczegółowy: Zwiększenie zdolności przemysłowych w celu wspierania zdolności obronnych, przy priorytetowym traktowaniu zdolności w zakresie technologii podwójnego zastosowania.

Nowy cel umożliwia wsparcie:

- technologii i produktów o znaczeniu dla obronności,
- technologii podwójnego zastosowania,
- zdolności produkcyjnych i technologicznych przedsiębiorstw,
- odporności przemysłowej i technologicznej,
- integracji z europejskimi łańcuchami wartości.

Odpowiedzią na nowe możliwości wynikające ze wskazanego celu szczegółowego jest Priorytet 13, który odpowiada na potrzebę wzmocnienia regionalnego potencjału przemysłowego w obszarach istotnych dla bezpieczeństwa i obronności.

Wobec powyższego w ramach niniejszego naboru realizowanego w Priorytecie 13 wsparcie będą mogły uzyskać przedsięwzięcia polegające na:

1. Inwestycjach w przedsiębiorstwach dotyczących technologii, produktów lub procesów o znaczeniu dla zdolności obronnych lub technologii podwójnego zastosowania. Niskoseryjna, pilotażowa produkcja technologii służąca wyłącznie demonstracji, testowaniu i walidacji rozwiązań oraz potwierdzeniu ich potencjału przemysłowego. Wsparcie nie obejmuje finansowania bieżącej produkcji ani realizacji zamówień obronnych.
2. Badaniach przemysłowych i eksperymentalnych pracach rozwojowych albo eksperymentalnych pracach rozwojowych, ukierunkowanych na rozwój technologii, produktów lub procesów o znaczeniu dla zdolności obronnych

lub technologii podwójnego zastosowania. Projekty ukierunkowane na opracowanie, testowanie, walidację i demonstrację nowych lub istotnie ulepszonych technologii, produktów lub procesów o znaczeniu dla zdolności obronnych lub technologii podwójnego zastosowania, w tym przygotowanie prototypów, demonstratorów oraz instalacji pilotażowych, prowadzące do osiągnięcia poziomu gotowości technologicznej umożliwiającego pierwsze wdrożenie przemysłowe.

Projekt może dotyczyć wyłącznie jednego typu projektu. Nie ma możliwości realizacji dwóch typów projektu w ramach jednego wniosku o dofinansowanie.

W typie 1 projektu "technologia" nie jest traktowana jako samodzielny „produkt objęty inwestycją”. Ten typ projektu dotyczy inwestycji produkcyjnych prowadzących do utworzenia lub zwiększenia zdolności do wytwarzania produktu związanego z obronnością albo innego produktu do celów obronnych w rozumieniu Rozporządzenia Rady (UE) 2025/1106 (SAFE). Technologia może stanowić element inwestycji lub bezpośrednio służyć wytwarzaniu takiego produktu, natomiast nie powinna samodzielnie zastępować produktu będącego przedmiotem tworzonej zdolności przemysłowej.

W typie 1 Beneficjentami mogą być wszystkie typy przedsiębiorstw.

Typ projektu 2 może być realizowany wyłącznie przez przedsiębiorstwa i konsorcja naukowo-przemysłowe z rolą wiodącą przedsiębiorcy.

Realizacja wsparcia przyczyni się do podniesienia poziomu bezpieczeństwa oraz zdolności obronnych regionu, kraju i Europy, a także do ożywienia działalności gospodarczej i zwiększenia konkurencyjności przedsiębiorstw województwa łódzkiego.

Maksymalny poziom dofinansowania na poziomie całego projektu w ramach naboru wynosi do 85% kosztów kwalifikowalnych projektu.

Kluczowymi aspektami projektów, podlegającymi ocenie, jest zakres merytoryczny (wpisywanie się projektu we właściwy typ projektu), kwalifikowalność kosztów, wykonalność finansowa, technologiczna i organizacyjna oraz kwalifikacja produktu według SAFE i zapotrzebowanie i przewidywane wykorzystanie produktu. Na etapie oceny wybranych kryteriów formalnych i merytorycznych możliwa jest poprawa

dotycząca danego kryterium we wniosku o dofinansowanie, w zakresie określonym w Regulaminie.

§ 2

Postanowienia ogólne

1) Regulamin określa zasady składania wniosków o dofinansowanie oraz wyboru do dofinansowania projektów w trybie konkurencyjnym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.13 Fundusze europejskie dla technologicznego bezpieczeństwa Łódzkiego, Działanie FELD.13.01 Zdolności przemysłowe dla obronności i technologii podwójnego zastosowania.
2) IP przeprowadza postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. IP zapewnia równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie wnioskodawców.
3) Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwą instytucję w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
4) Dokumenty i informacje przedstawione przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
5) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego regulaminu.
6) Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z wyrażeniem przez wnioskodawcę zgody na:
    - udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym oceny lub kontroli,

- udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez IP lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną,
- udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.

7) Z chwilą przystąpienia do naboru wnioskodawca zobowiązuje się, iż na każdym jego etapie, przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie, zawiadomi IP o każdej zmianie okoliczności faktycznych i prawnych we wniosku o dofinansowanie projektu, mających wpływ na ocenę projektu.
8) IP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania naboru do czasu jego rozstrzygnięcia, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmian w regulaminie informacja o ich wprowadzeniu, aktualna treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje nowy regulamin, IP zamieszcza na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027, na portalu oraz na stronie internetowej IP.
9) W przypadku zmiany regulaminu IP niezwłocznie i indywidualnie informuje o niej każdego wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie.
10) IP zastrzega możliwość unieważnienia ogłoszonego naboru, jeżeli:
    a. w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub
    b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
    c. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
11) IP w procesie naboru i realizacji projektu **wyklucza możliwość**, przekazywania przez Wnioskodawców informacji niejawnych za pośrednictwem CST2021, poczty elektronicznej oraz innych kanałów komunikacji.
    IP podkreśla konieczność aplikowania oraz realizacji projektu zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych. W przypadku naruszenia powyższego zakazu wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, a jeżeli okoliczność ta zostanie stwierdzona po wyborze projektu

do dofinansowania, lecz przed zawarciem umowy o dofinansowanie, może stanowić podstawę odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie.

12) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez właściwego ministra.

§ 3

Instytucja ogłaszająca nabór

Instytucją ogłaszającą nabór jest:

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy,

ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź.

§ 4

Kontakt i informacje dotyczące naboru

1) Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udzielają drogą telefoniczną oraz za pomocą poczty elektronicznej Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich wskazane poniżej:
   a) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Łodzi,
      ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź
      tel. 42 663 31 07, 42 663 34 05, 42 291 97 60
      e-mail: PIFE.Lodz@lodzkie.pl
   b) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bełchatowie,
      ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4, 97-400 Bełchatów
      tel. 44 754 78 07, 690 600 586
      e-mail: PIFE.Belchatow@lodzkie.pl
2) Informacje i wyjaśnienia w zakresie kwestii technicznych działania systemu teleinformatycznego CST2021 udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: ami.feld@cop.lodzkie.pl.

§ 5

Przedmiot naboru

1) Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektów w sposób konkurencyjny, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu określonego dla Działania FELD.13.01 Zdolności przemysłowe dla obronności i technologii podwójnego zastosowania. W naborze zostaną wybrane do dofinansowania projekty, które spełnią kryteria wyboru projektów i uzyskają kolejno największą liczbę punktów do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów określonej w § 9 ust. 1 regulaminu.
2) Celem szczegółowym Działania FELD.13.01 Zdolności przemysłowe dla obronności i technologii podwójnego zastosowania w ramach Priorytetu FELD.13 Fundusze europejskie dla technologicznego bezpieczeństwa Łódzkiego jest zwiększanie zdolności przemysłowych w celu wspierania zdolności obronnych, przy priorytetowym traktowaniu zdolności w zakresie technologii podwójnego zastosowania.
3) Typ projektu wspierany w ramach naboru to:

   1. inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach z obszaru technologii, produktów lub procesów istotnych dla zdolności obronnych lub odporności, z możliwością obejmowania technologii o podwójnym zastosowaniu (dual-use);

   2. projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw (TRL 4–9), realizowane samodzielnie lub we współpracy z organizacjami badawczymi.

   Przykładowy rodzaj przedsięwzięć możliwych do realizacji w ramach wymienionego typu to:

   1. Inwestycje w przedsiębiorstwach dotyczące technologii, produktów lub procesów o znaczeniu dla zdolności obronnych lub technologii podwójnego zastosowania.
      Niskoseryjna, pilotażowa produkcja technologii służy wyłącznie demonstracji, testowaniu i walidacji rozwiązań oraz potwierdzeniu ich potencjału przemysłowego. Wsparcie nie obejmuje finansowania bieżącej produkcji ani realizacji zamówień obronnych
   2. Badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe albo eksperymentalne prace rozwojowe, ukierunkowane na rozwój technologii, produktów lub procesów o znaczeniu dla zdolności obronnych lub technologii podwójnego zastosowania.

Projekty ukierunkowane są na opracowanie, testowanie, walidację i demonstrację nowych lub istotnie ulepszonych technologii, produktów lub procesów o znaczeniu dla zdolności obronnych lub technologii podwójnego zastosowania, w tym przygotowanie prototypów, demonstratorów oraz instalacji pilotażowych, prowadzące do osiągnięcia poziomu gotowości technologicznej umożliwiającego pierwsze wdrożenie przemysłowe.

Zakup wyników prac B+R jest dopuszczalny wyłącznie jako element projektu, w zakresie niezbędnym do realizacji badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych.

4) Wnioskodawca jest zobowiązany do jednoznacznego określenia typu projektu na etapie składania wniosku. Projekt może dotyczyć wyłącznie jednego typu projektu.
5) W przypadku realizacji działań projektowych w zakresie typu 1 samo potencjalne zastosowanie w obszarze obronności nie będzie wystarczające. Projekt bowiem powinien wykazywać rzeczywisty związek z obronnością lub dual-use, przyrost zdolności oraz wiarygodną ścieżkę wykorzystania rezultatów.
   O kwalifikowalności projektu decyduje jego rzeczywisty wkład w zwiększenie zdolności przemysłowych wspierających zdolności obronne. O kwalifikowalności projektu nie decyduje branża, sektor ani kod PKD.
6) Ważnymi elementami naboru są
   - Znaczenie dla obronności lub dual-use – wykazany i wyraźny związek z obronnością lub technologią podwójnego zastosowania.
   - Potencjał wdrożeniowy- wskazanie wiarygodnej drogi do technologii do wdrożenia i wykorzystania rezultatów.
   - Integracja z łańcuchami wartości – działania mające na celu zwiększenie szans wejścia do krajowych lub europejskich łańcuchów dostaw.
   - Potwierdzone zapotrzebowanie rynkowe lub przemysłowe – przedstawienie wiarygodnego potwierdzenia zainteresowania ze strony rynku lub odbiorców. Za niewystarczające uznaje się w szczególności deklaracje o charakterze ogólnym, założenia hipotetycznego zainteresowania ze strony podmiotów z sektora obronności i bezpieczeństwa, a także opisy potencjalnych zastosowań niepoparte dowodami realnego zapotrzebowania lub możliwości wdrożenia, w tym również powoływanie się wyłącznie na fakt ogłaszania

postępowań przetargowych lub zamiar ubiegania się o nie. Samo planowane uczestnictwa w przyszłych postępowaniach, gotowość do świadczenia usług lub zakup wyposażenia „na potrzeby potencjalnych zleceń" nie stanowią dowodu istnienia popytu.

7) Miejscem realizacji projektu musi być województwo łódzkie.
8) Nabór nie dotyczy projektów hybrydowych w rozumieniu art. 40 ustawy wdrożeniowej.
9) Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W przypadku projektów, co do których nie mają bezpośredniego zastosowania ww. standardy dostępności należy zapewnić, że będą realizowane zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania, co oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania.

§ 6

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

1) Podmiotami, które mogą ubiegać się o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu FELD.13 Fundusze europejskie dla technologicznego bezpieczeństwa Łódzkiego, Działanie FELD.13.01 Zdolności przemysłowe dla obronności i technologii podwójnego zastosowania są:
   - duże przedsiębiorstwa,
   - MŚP,
   - Konsorcja naukowo-przemysłowe z rolą wiodącą przedsiębiorcy.
2) Pomoc nie może zostać udzielona ani wypłacona podmiotowi, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
3) Wnioskodawca kwalifikować się będzie do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podpisywania umowy o dofinansowanie.
4) Po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie nie są dopuszczalne jakiekolwiek zmiany tożsamości podmiotowej Wnioskodawcy (takie jak np. podział, łączenie, zbycie

przedsiębiorstwa) jak i zmiany formy organizacyjno-prawnej Wnioskodawcy. Dokonanie zmian w ww. zakresach skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

5) Po dniu zawarcia umowy o dofinansowanie zmiany, o których mowa w pkt 4, są dopuszczalne jedynie na warunkach wskazanych w umowie/decyzji o dofinansowaniu oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody IP FEŁ2027.
6) W ramach naboru dopuszcza się realizację projektów partnerskich w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który reguluje obowiązki związane z utworzeniem partnerstwa (m.in. zasady wyboru partnera, zakres porozumienia lub umowy o partnerstwie). Partner (partnerzy) musi być wymieniony we wniosku o dofinansowanie a także musi zostać przedstawiona argumentacja w zakresie braku możliwości realizacji projektu bez udziału partnera (zasadność roli partnera w projekcie). Partnerami w ramach realizowanych projektów mogą być tylko podmioty wymienione w pkt 1.
7) Wszyscy partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak partner wiodący (lider).

§ 7

Grupa docelowa

Przedsiębiorstwa (w tym MŚP).

§ 8

Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

1) Termin ogłoszenia naboru: **30 września 2026 r.**
2) Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: **30 września 2026 r. godzina 08:00.**
3) Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: **18 grudnia 2026 r. godzina 23:59.**
4) Planowany termin rozstrzygnięcia naboru: **luty 2027r.**
5) IP FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
6) Do okoliczności, które mogą wpływać na wydłużenie terminu składania wniosków o dofinansowanie należą w szczególności:

a) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru;
b) inna niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków o dofinansowanie;
c) zainicjowanie przez IP FEŁ2027 doprecyzowanie zapisów dokumentacji dotyczącej naboru, gdy zaistnieje taka konieczność;
d) długotrwałe problemy/usterki techniczne uniemożliwiające składanie wniosków o dofinansowanie.

7) Wszelkie terminy realizacji wskazane w regulaminie, jeżeli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Do sposobu obliczania terminów określonych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.

8) Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

9) Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.

10) Wnioskodawca zobowiązuje się do zachowania form komunikacji wskazanych w niniejszym regulaminie ze świadomością skutków wynikających z jej niezachowania.

11) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 (aplikacja WOD2021) dostępnego pod adresem: https://wod.cst2021.gov.pl/.

Uwaga!

Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wersji elektronicznej wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 dla naboru dedykowanego Działaniu FELD.13.01 Zdolności przemysłowe dla obronności i technologii podwójnego zastosowania. Wnioski złożone w innej formie niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 nie podlegają ocenie i nie zostaną uwzględnione w Rejestrze złożonych wniosków o dofinansowanie.

§ 9

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu

1) Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego naboru wynosi 90 086 862,97 PLN **(słownie: dziewięćdziesiąt milionów osiemdziesiąt sześć tysięcy osiemset sześćdziesiąt dwa złote dziewięćdziesiąt siedem groszy).** Kwota alokacji na dofinansowanie projektów w ramach przedmiotowego naboru szacowana jest na podstawie kursu Euro Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego KE w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpiło ogłoszenie naboru (kurs Euro = 4,3365 z dnia 28.08.2026r.).
2) IP FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów, w tym w wyniku zmiany kursu euro.
3) IP FEŁ2027 informuje, iż kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym naborze uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EURO oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu.
4) Decyzją Dyrektora COP po zakończeniu oceny/rozstrzygnięciu naboru może ulec zwiększeniu kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru, po uprzednim zaakceptowaniu tej decyzji przez IZ FEŁ 2027. W przypadku podjęcia decyzji o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, zostanie ona zwiększona przy zastosowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.

§ 10

Kwalifikowalność wydatków

1) Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych został zawarty w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, stanowiących załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu, który stanowi doprecyzowanie wymogów odnoszących się do kwalifikowalności wydatków zawartych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Fundusze Europejskie dla Łódzkiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | ŁÓDZKIE

2) Do wydatków kwalifikowalnych zaliczamy koszty przedstawione w Rozdziale 1. ww. zasad oraz wydatki związane z realizacją projektu, które wynikają bezpośrednio z określonego typu projektu.
3) Do wydatków kwalifikowalnych zaliczamy w szczególności:

- **Dla typu projektu: inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach z obszaru technologii, produktów lub procesów istotnych dla zdolności obronnych lub odporności, z możliwością obejmowania technologii podwójnego zastosowania (dual-use):**
  a. wydatki związane z realizacją projektu, które wynikają bezpośrednio z określonego typu projektu, a także:
  – zakup, dostawę, instalację i uruchomienie rzeczowych aktywów trwałych, w szczególności maszyn, urządzeń, linii technologicznych, specjalistycznego oprzyrządowania oraz infrastruktury produkcyjnej wraz z jednorazowym instruktażem w ich obsłudze;
  – zakup wartości niematerialnych i prawnych, w tym patentów, licencji, know-how oraz innych praw własności intelektualnej;
  – leasing finansowy instalacji lub maszyn, w części raty leasingowej związanej ze spłatą kapitału, bez części odsetkowej i innych opłat, obejmujący obowiązek zakupu aktywów przez beneficjenta po wygaśnięciu umowy;
  – dzierżawę lub najem gruntów, budynków i lokali, z wyłączeniem lokali mieszkalnych;
  – zakup nieruchomości zabudowanej, z wyłączeniem lokali mieszkalnych, przeznaczonej do realizacji inwestycji, do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu;
  – zakup gruntów zgodnie z limitami wskazanymi w podrozdziale 1.7 Zasad kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
  – zakup materiałów i robót budowlanych będących elementem towarzyszącym inwestycji prowadzącej do uruchomienia albo zwiększenia wytwarzania produktu objętego inwestycją;
  – koszty specjalistycznych usług zewnętrznych, które nie zwiększają wartości początkowej aktywa i są niezbędne do technicznego przygotowania albo pierwszego uruchomienia inwestycji, w tym koszty dokumentacji i analiz technicznych, wymaganych decyzji, pozwoleń i

uzgodnień oraz testów, badań kwalifikacyjnych, certyfikatów, atestów, dopuszczeń i ocen zgodności wymaganych do pierwszego uruchomienia wspieranej zdolności przemysłowej albo rozpoczęcia zgodnego z prawem wytwarzania produktu;

- koszty materiałów, surowców, półproduktów i komponentów bezpośrednio zużytych podczas rozruchu technologicznego albo produkcji pilotażowej lub niskoseryjnej, wyłącznie w zakresie, skali i czasie niezbędnych do testowania, walidacji, demonstracji, integracji, potwierdzenia parametrów lub przygotowania produkcji seryjnej;
- koszty związane z przygotowaniem projektu - kwalifikowane do wysokości 5% wydatków kwalifikowalnych projektu.

b. koszty pośrednie rozliczane metodą stawki ryczałtowej zgodnie z rozdziałem 1.4 Zasad kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

- **Dla typu projektu: projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw (TRL 4–9), realizowane samodzielnie lub we współpracy z organizacjami badawczymi:**

a. wydatki związane z realizacją projektu, które wynikają bezpośrednio z określonego typu projektu, a także:

- koszty wynagrodzeń pracowników badawczych, technicznych i pomocniczych, za okres i w zakresie ich faktycznego zaangażowania w realizację prac B+R; Koszty wynagrodzeń personelu projektu wykonującego zadania związane z zarządzaniem, koordynowaniem, monitorowaniem, rozliczaniem lub administracyjną obsługą projektu, w tym kierownika projektu i kierownika prac B+R, są w całości uwzględniane wyłącznie w kosztach pośrednich, również, gdy osoby te wykonują równocześnie zadania badawcze lub techniczne;

- koszty aparatury naukowo-badawczej i sprzętu wykorzystywanych do prac B+R - wyłącznie w formie odpisów amortyzacyjnych, za okres i proporcjonalnie do zakresu wykorzystania w projekcie;

- koszty amortyzacji budynków lub ich części, proporcjonalnie do okresu i stopnia wykorzystania w projekcie B+R – do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu;

- koszty gruntów w formie czynszu dzierżawnego lub opłat za użytkowanie wieczyste, proporcjonalnie do okresu i zakresu wykorzystania w projekcie B+R – do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu;

- koszty nabycia od osób trzecich na warunkach rynkowych wiedzy i wartości niematerialnych i prawnych, w tym patentów, licencji, know-how, nieopatentowanej wiedzy technicznej, dokumentacji technicznej, w zakresie ich wykorzystania do realizacji prac B+R;

- koszty podwykonawstwa obejmujące:

• badania wykonywane na podstawie umowy przez podmioty zewnętrzne, w tym badania zgodności ze standardami technicznymi lub wojskowymi oraz badania kwalifikacyjne, jeżeli stanowią element prac B+R i służą weryfikacji opracowywanego rozwiązania,

• doradztwo i usługi równorzędne wykorzystywane wyłącznie na potrzeby projektu B+R;

Koszty podwykonawstwa nie mogą przekroczyć 50% kosztów kwalifikowalnych danego przedsiębiorstwa, a w przypadku organizacji badawczej - 25% kosztów kwalifikowalnych organizacji badawczej. Limit oblicza się odrębnie dla każdego podmiotu.

- koszty materiałów, surowców, półproduktów, odczynników, próbek, części, komponentów i środków eksploatacyjnych bezpośrednio wykorzystywanych lub zużywanych podczas prac B+R oraz sprzętu laboratoryjnego o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 10 000 zł, który zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości nie podlega amortyzacji;

– koszty operacyjne bezpośrednio związane z realizacją prac B+R, obejmujące:

• pomocnicze usługi obce o charakterze technicznym, bezpośrednio niezbędne do wykonania określonego eksperymentu lub testu w ramach projektu, niestanowiące badań wykonywanych na podstawie umowy, doradztwa ani usług równorzędnych, w szczególności techniczne

przygotowanie próbek do badań, montaż i demontaż badanego obiektu lub czujników na stanowisku testowym oraz obsługa techniczna aparatury podczas testu prowadzonego przez personel projektu. Usługa nie może obejmować opracowania metodyki badawczej ani analizy lub interpretacji wyników;

• opłaty za dopuszczenie do badań i dostęp do specjalistycznych miejsc testowych,

• usługi transportowe niezbędne do realizacji prac B+R,

• wynajem aparatury naukowo-badawczej, za okres i w zakresie jej wykorzystania do prac B+R, jeżeli umowa nie przewiduje jej wykupu przez beneficjenta;

• wynajem powierzchni laboratoryjnej wykorzystywanej przez personel projektu do prowadzenia prac B+R,

• subskrypcje specjalistycznego oprogramowania, za okres i w zakresie jego wykorzystania w projekcie.

Usługa realizowana w ramach podwykonawstwa albo jako pomocnicza usługa obca nie może prowadzić do nabycia przez beneficjenta środka trwałego.

- koszty uzyskania ochrony rezultatów projektu w formie patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy lub prawa z rejestracji wzoru przemysłowego albo obrony tych praw w przypadku ich naruszenia, obejmujące opłaty urzędowe, usługi zawodowego pełnomocnika oraz niezbędne tłumaczenia;

- koszty związane z przygotowaniem projektu – kwalifikowane do wysokości 5% wydatków kwalifikowalnych projektu.

b. koszty pośrednie rozliczane metodą stawki ryczałtowej zgodnie z podrozdziałem 1.5 Zasad kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

4) Do wydatków niekwalifikowalnych:

- **Dla typu projektu: inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach z obszaru technologii, produktów lub procesów istotnych dla**

zdolności obronnych lub odporności, z możliwością obejmowania technologii podwójnego zastosowania (dual-use) zalicza się:

- zakup używanych środków trwałych;
- wkład niepieniężny w formie innej niż nieruchomość zabudowana lub niezabudowana;
- wydatki na wymianę, odtworzenie, remont lub modernizację posiadanych aktywów, jeżeli działania te nie prowadzą do utworzenia albo zwiększenia wspieranej zdolności przemysłowej;
- zakup środków transportu, tj. środków służących do przewozu ludzi lub ładunków, sklasyfikowanych w grupie 7 zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT);
- zakup urządzeń RTV i AGD;
- koszty działań handlowych, marketingowych, promocyjnych lub związanych z internacjonalizacją produktu, w tym badań rynku, strategii eksportowych lub wejścia na rynek, poszukiwania partnerów handlowych, klientów, dystrybutorów lub inwestorów, udziału w targach, misjach gospodarczych i wydarzeniach handlowych, reklamy, budowy marki i materiałów promocyjnych;
- koszty rutynowego dostosowania produktu do indywidualnych wymagań rynku, odbiorcy lub zamówienia, w szczególności personalizacji, konfiguracji, zmiany oznakowania, opakowania lub dokumentacji handlowej;
- usługi doradcze związane z bieżącą działalnością przedsiębiorstwa, w szczególności doradztwo podatkowe, księgowe, finansowe, zarządcze, kadrowe, handlowe, marketingowe i stała obsługa prawna, a także koszty ogólnych strategii rozwoju, systemów zarządzania i zmian organizacyjnych;
- koszty szkoleń i podnoszenia ogólnych kompetencji pracowników, z wyjątkiem jednorazowego instruktażu bezpośrednio związanego z obsługą aktywów nabytych w projekcie;
- koszty bieżącej działalności produkcyjnej, w tym materiałów, surowców, energii, wynagrodzeń personelu produkcyjnego, usług kooperacyjnych, części zamiennych, serwisu, konserwacji i napraw oraz tworzenia zapasów;

– koszty rutynowych badań jakościowych i kontroli bieżącej produkcji, okresowego odnawiania certyfikatów, audytów nadzoru, okresowej kalibracji urządzeń oraz innych powtarzalnych czynności;
– koszty inwestycji służącej produkcji energii albo poprawie efektywności energetycznej beneficjenta lub partnera, o ile inwestycja ta nie stanowi integralnego i niezbędnego elementu technologii lub procesu wytwarzania produktu objętego projektem.

- **Dla typu projektu: projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw (TRL 4–9), realizowane samodzielnie lub we współpracy z organizacjami badawczymi zalicza się:**

- koszty wdrożenia wyników prac B+R, w tym zakup, instalację i uruchomienie aktywów produkcyjnych, budowę lub dostosowanie infrastruktury produkcyjnej, rozpoczęcie produkcji seryjnej albo komercyjne zastosowanie rozwiązania;

- pełne koszty zakupu aparatury naukowo-badawczej, sprzętu i urządzeń podlegających amortyzacji;

- zakup elementów służących do budowy prototypu i na stałe zainstalowanych w prototypie, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej;

- koszty leasingu aparatury naukowo-badawczej, sprzętu, maszyn, urządzeń i instalacji - niezależnie od rodzaju leasingu

- koszty wynajmu maszyn, urządzeń i sprzętu niestanowiących aparatury naukowo-badawczej;

- koszty zakupu gruntów, budynków, lokali;

- wkład niepieniężny, w formie innej niż nieruchomość zabudowana lub niezabudowana;- zakup środków transportu, tj. środków służących do przewozu ludzi lub ładunków, sklasyfikowanych w grupie 7 zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT);

- koszty inwestycji służącej produkcji energii albo poprawie efektywności energetycznej beneficjenta lub partnera, w tym termomodernizacji i instalacji OZE; koszty produkcji pilotażowej, próbnej lub niskoseryjnej wykraczającej poza zakres, skalę lub czas niezbędne do testowania, walidacji, demonstracji, integracji albo potwierdzenia parametrów w

ramach prac B+R oraz koszty prototypów, demonstratorów lub produktów przeznaczonych do sprzedaży, realizacji zamówień albo regularnego wykorzystania produkcyjnego lub usługowego;

- usługi doradcze związane z bieżącą działalnością przedsiębiorstwa oraz koszty ogólnych strategii rozwoju, systemów zarządzania, zmian organizacyjnych i szkoleń pracowników.

5) Z zastrzeżeniem ust. 9) początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2030 r.
6) Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
7) Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określany jest w we wniosku o dofinansowaniu projektu.
8) Co do zasady, środki na finansowanie projektu mogą być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
9) Wyłączeniu z dofinansowania podlegają projekty, dla których nie jest spełniony efekt zachęty, o którym mowa w art. 6 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Warunek spełnienia efektu zachęty weryfikuje się w odniesieniu do całego projektu, bez względu na to czy jest w całości czy w części objęty pomocą publiczną. W związku z powyższym, rozpoczęcie prac (rozpoczęcie realizacji projektu) może nastąpić najwcześniej dzień po złożeniu wniosku o dofinansowanie. W przypadku rozpoczęcia przez wnioskodawcę realizacji projektu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, projekt nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem.
10) Wydatkowanie środków, do chwili zatwierdzenia wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie projektu, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego wnioskodawcy. W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.

11) Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru, a także na przygotowanie przez wnioskodawcę dokumentów wymaganych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu z IP FEŁ2027.
12) Umowa o dofinansowaniem nie może zostać zawarta z wnioskodawcą, który został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz którego projekt został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) zarówno przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, jak i podpisaniem umowy o dofinansowanie.
13) Wnioskodawca ma obowiązek udzielać zamówień w projekcie oraz realizować te zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
14) W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z wnioskodawcą/beneficjentem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między wnioskodawcą/beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy/beneficjenta, lub osobami wykonującymi w imieniu wnioskodawcy/beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
    a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

15) Zgodnie z zapisami art. 7 ust. 1 pkt h ppkt (i) do (iii) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, dofinansowanie w projekcie nie może być udzielone na inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych. Oznacza to, że wydatki związane z zakupem urządzeń wykorzystujących paliwa ze źródeł konwencjonalnych (w tym m.in. gazu, węgla, paliw płynnych) są niekwalifikowalne. Wszystkie maszyny muszą być zeroemisyjne, aby mogły zostać uznane za wydatki kwalifikowalne w ramach projektu.

16) Jednocześnie, zgodnie ze stanowiskiem Komisji Europejskiej wyrażonym w piśmie z dnia 09 września 2024 r., zamieszczonym na stronie internetowej funduszeue.lodzkie.pl, bez uszczerbku dla art. 7 ust. 1 pkt h ppkt (i) do (iii) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, koszty inwestycji w maszyny lub urządzenia zasilane poprzez spalanie paliw kopalnych mogą być uznane za kwalifikowalne wówczas, gdy nie ma opłacalnej, alternatywnej technologii, możliwej do zastosowania w ramach projektu. Przez alternatywną technologię rozumie się istniejące, dostępne i osiągalne oraz możliwe do zastosowania w danym przypadku rozwiązanie nie przewidujące spalania paliw kopalnych, które prowadzi do osiągnięcia założonego celu i skutku gospodarczego w związku z realizacją finansowanego zamierzenia inwestycyjnego, z uwzględnieniem dostępnych dla przedsiębiorcy źródeł jego finansowania.

17) Kwalifikowalność tego typu wydatków możliwa będzie wyłącznie, gdy cel projektu nie dotyczy produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych.

§ 11

Wskaźniki

1) W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników produktu i rezultatu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w trakcie realizacji i trwałości projektu.

2) Po podpisaniu umowy o dofinansowanie/podjęciu decyzji beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu.
3) Weryfikacja sposobu realizacji wszystkich zobowiązań w okresie trwałości wynikających z umowy o dofinansowanie będzie przeprowadzana na postawie składanych przez beneficjenta za pośrednictwem systemu CST2021 Oświadczeń o przestrzeganiu zasady trwałości oraz w trakcie kontroli trwałości projektu. Jeżeli typ/zakres projektu tego wymaga, beneficjent może być zobligowany do przedstawienia dodatkowego sprawozdania z realizacji projektu w zakresie związanym z jego specyfiką.
4) W ramach naboru obowiązują następujące wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego:
   a) Wskaźniki produktu
      - WLWK-RCO002 - Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji;
      - WLWK-PLRO001 - Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw;
      - WLWK-PLRO002 - Liczba wspartych małych przedsiębiorstw
      - WLWK-PLRO003 - Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw;
      - WLWK-PLRO004 - Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw;
      - WLWK-RCO007 - Organizacje badawcze uczestniczące we wspólnych projektach badawczych;
      - WLWK-RCO010 - Przedsiębiorstwa współpracujące z organizacjami badawczymi;
      - WLWK-RCO013 - Wartość usług, produktów i procesów cyfrowych opracowanych dla przedsiębiorstw;
      - WLWK-RCO128 - Przedsiębiorstwa objęte wsparciem, związane głównie ze wspieraniem zdolności w zakresie technologii podwójnego zastosowania i zdolności obronnych;
      - WLWK-PLRO007- Liczba realizowanych projektów B+R;
      - WLWK-PLRO009 - Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie technologii cyfrowych;
      - WLWK-PLRO132 - Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS);
      - WLWK-PLRO199 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)
   b) Wskaźniki rezultatu
      - WLWK-RCR001 Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach;
      - WLWK-PLRR002 Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne - dotacje;
      - WLWK-RCR005 MŚP - wprowadzające innowacje wewnątrz przedsiębiorstwa;
      - WLWK-RCR006 - Złożone wnioski patentowe;

- WLWK-RCR007 - Wnioski w zakresie znaków towarowych oraz wzorów;
- WLWK-PLRR001- Wartość nakładów na działalność B+R we wspartych przedsiębiorstwach;
- WLWK-PLRR004 - Liczba zgłoszeń wzorów przemysłowych do Urzędu Patentowego RP;
- WLWK-PLRR005 - Liczba zgłoszeń wzorów użytkowych do Urzędu Patentowego RP;
- WLWK-PLRR006 - Liczba wdrożonych wyników prac B+R;
- WLWK-PLRR024 - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe;
- WLWK-PLRR025 - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe;
- WLWK-PLRR028 - Liczba wprowadzonych innowacji produktowych;
- WLWK-PLRR029 - Liczba wprowadzonych innowacji procesowych;
- WLWK-PLRR095 - Liczba skomercjalizowanych wyników prac B+R prowadzonych przez przedsiębiorstwo w ramach projektu.

Wskaźniki produktu i rezultatu są wskazane i opisane w Załączniku nr 2a do Regulaminu – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.

Wskazany zestaw wskaźników jest adekwatny do zakresu projektu, przy czym dobór wskaźników powinien być dokonany przez Beneficjenta z uwzględnieniem charakteru przedsięwzięcia.

5) Definicje ww. wskaźników znajdują się w Liście definicji wskaźników zawartych w SzOP FEŁ2021-2027 dla Priorytetu 13 Fundusze europejskie dla technologicznego bezpieczeństwa Łódzkiego. Szczegółowe zasady monitorowania wskaźników opisano w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

§ 12

Zasady finansowania projektu

1) Zasady finansowania projektu określa umowa o dofinansowanie projektu oraz SzOP FEŁ2027.
2) Wkład własny stanowi wkład beneficjenta do projektu z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazana beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu rozumianym jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).
3) Wkład niepieniężny jest niekwalifikowalny.

4) Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości **80,00%** dofinansowania.
5) Maksymalna kwota dofinansowania projektu nie została określona, z zastrzeżeniem że nie może ona przekraczać całkowitej alokacji środków przeznaczonych na niniejszy nabór, o której mowa w § 9 Regulaminu.
6) Minimalna wartość ogółem projektu wynosi 1 000 000,00 PLN**.**
7) Wydatki kwalifikowalne w ramach typu projektu 1 mogą być finansowane w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej i pomocy de minimis.
8) Regionalna pomoc inwestycyjna udzielana jest w ramach niniejszego naboru na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027.
9) Maksymalny poziom dofinansowania dla wnioskodawcy w przypadku kosztów objętych regionalną pomocą inwestycyjną wynosi 40% całkowitych wydatków kwalifikowalnych. Poziom dofinansowania może ulec zwiększeniu o:
    a) 10 punktów procentowych – w przypadku ubiegania się o dofinansowanie średniego przedsiębiorstwa,
    b) 20 punktów procentowych – w przypadku ubiegania się o dofinansowanie mikro- i małego przedsiębiorstwa.
10) Regionalna pomoc inwestycyjna może zostać przyznana na inwestycję początkową określoną w art. 2 pkt 49 Rozporządzenia 651/2014.
11) W przypadku pomocy przyznanej dużym przedsiębiorstwom na zasadniczą zmianę procesu produkcji koszty kwalifikowalne muszą przekraczać koszty amortyzacji aktywów związanych z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu 3 poprzednich lat obrotowych.
12) W sytuacji, gdy inwestycja początkowa polega na dywersyfikacji istniejącego zakładu, wówczas wskazane we wniosku aplikacyjnym koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200% wartość księgową ponownie wykorzystanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.
13) Inwestycje odtworzeniowe nie stanowią inwestycji początkowej.
14) Każdą inwestycję początkową związaną z taką samą lub podobną działalnością rozpoczętą przez tego samego beneficjenta (na poziomie grupy) w okresie 3 lat od daty rozpoczęcia prac nad inną inwestycją objętą pomocą w tym samym regionie na poziomie 3 wspólnej klasyfikacji jednostek terytorialnych do celów

statystycznych (NUTS) uznaje się za część jednostkowego projektu inwestycyjnego. Przez poziom grupy rozumie się wnioskodawcę, podmioty partnerskie i podmioty powiązane zgodnie z załącznikiem I Rozporządzenia 651/2014.

15) Wydatki kwalifikowalne w ramach typu projektu 2 mogą być finansowane w ramach pomocy na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe oraz pomocy de minimis.

16) Maksymalny poziom dofinansowania dla typu projektu 2 realizowanego przez przedsiębiorstwa na podstawie art. 25 ust. 5 i 6 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 wynosi:

Przedsiębiorca	**Badania przemysłowe**		**Eksperymentalne prace rozwojowe**	
	Maksymalne dofinansowanie	**Maksymalne dofinansowanie po uwzględnieniu premii***	**Maksymalne dofinansowanie**	**Maksymalne dofinansowanie po uwzględnieniu premii***
Mikro	70%	80%	45%	60%
Mały	70%	80%	45%	60%
Średni	60%	75%	35%	50%
Duży	50%	65%	25%	40%

* Poziom dofinansowania może ulec zwiększeniu o 15 punktów procentowych, do maksymalnie 80% kosztów kwalifikowalnych, jeżeli spełniony jest jeden z następujących warunków:

a) projekt zakłada skuteczną współpracę:

- między niepowiązanymi przedsiębiorstwami, wśród których przynajmniej jedno jest MŚP, przy czym żadne pojedyncze przedsiębiorstwo nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych, lub
- między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją badawczą, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10% kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań.

b) wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego.

Premii nie można sumować.

17) Szerokie rozpowszechnienie wyników badań polega na:
    a) zaprezentowaniu ich na co najmniej dwóch konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej jednej o randze ogólnokrajowej lub
    b) opublikowaniu w co najmniej dwóch czasopismach naukowych lub technicznych z listy czasopism opracowanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (w części A wykazu – wykaz czasopism) lub powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników projektu (surowych danych badawczych) lub
    c) rozpowszechnieniu w całości za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.
18) Beneficjenci, którzy zadeklarowali rozpowszechnienie wyników badań oraz otrzymali z tego tytułu premię w postaci zwiększenia poziomu dofinansowania zobowiązani są do rozpowszechnienia wyników w ciągu trzech lat od dnia zakończenia realizacji projektu.
19) Maksymalny poziom dofinansowania dla organizacji badawczych, jeśli realizują projekt w ramach działalności niegospodarczej, wynosi 100% bez pomocy publicznej.
20) Dofinansowaniem będą objęte projekty, gdzie wartość dofinansowania UE nie przekracza progów pomocy powodującej obowiązek zgłoszenia w przypadku regionalnej pomocy inwestycyjnej tj. kwota 33 mln EUR.
21) Udział wkładu własnego wnioskodawcy w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego (pochodzącego z własnej działalności gospodarczej wnioskodawcy lub ze środków prywatnych: pochodzących od przedsiębiorstw, kredytów komercyjnych itp.) projektu wynosi minimum 15% wartości kosztów kwalifikowalnych.

§ 13

Podstawowe warunki i procedury konstruowania budżetu projektu

1. We wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca przedstawia koszty bezpośrednie w formie budżetu zadaniowego, wskazując opis i uzasadnienie poniesienia wydatków oraz koszty pośrednie.
2. Budżet jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Koszty bezpośrednie to koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez beneficjenta w ramach projektu (zadania merytoryczne

Fundusze Europejskie dla Łódzkiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | ŁÓDZKIE

wraz z odpowiednim limitem kosztów, które zostaną poniesione na ich realizację).

4. Koszty pośrednie stanowią koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
5. Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową stanowiącą odpowiedni procent faktycznie poniesionych całkowitych bezpośrednich wydatków kwalifikowanych projektu. Wyboru właściwej stawki ryczałtowej należy dokonać zgodnie z zapisami wskazanymi w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
6. Koszty pośrednie rozliczane są z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:
   a) 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 5 mln PLN włącznie;
   b) 6% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 5 mln PLN do 15 mln PLN włącznie;
   c) 5% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 15 mln PLN do 20 mln PLN włącznie;
   d) 4% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 20 mln PLN do 25 mln PLN włącznie;
   e) 3% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 25 mln PLN do 30 mln PLN włącznie;
   f) 2% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 30 mln PLN do 100 mln PLN włącznie;
   g) 1% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 100 mln PLN.

Fundusze Europejskie dla Łódzkiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | ŁÓDZKIE

7. W związku ze wskazaniem minimalnej wartości ogółem projektu 1mln. PLN nie ma możliwości rozliczenia wydatków stawkami jednostkowymi, kwotami ryczałtowymi. Koszty bezpośrednie muszą być rozliczane na podstawie wydatków rzeczywiście poniesionych.
8. Ocena kwalifikowalności dokonywana jest zarówno na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak i podczas realizacji projektu. Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy/decyzji o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, a przedstawione przez beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania.
9. Limity wydatków kwalifikowalnych określone zostały w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
10. Do limitów wydatków kwalifikowalnych zaliczają się:
    - koszty pośrednie wg stawki ryczałtowej określonej w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027,
    - zakup nieruchomości zabudowanej (z wyłączeniem lokali mieszkalnych), przeznaczonej do realizacji inwestycji, który stanowi nie więcej niż 10% wartości wydatków kwalifikowalnych;
    - wydatki związane z zakupem gruntów będą kwalifikowane do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu, a w przypadku terenów opuszczonych oraz poprzemysłowych, na których znajdują się budynki, limit ten zostaje podniesiony do 15 %;
    - koszty amortyzacji budynków wykorzystywanych w projekcie B+R – proporcjonalnie do stopnia wykorzystania na potrzeby projektu kwalifikowane do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu;
    - koszty gruntów wykorzystywanych na potrzeby B+R – kwalifikowane w formie czynszu dzierżawnego lub opłat za użytkowanie wieczyste, proporcjonalnie do wykorzystania na potrzeby projektu– kwalifikowane do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu
11. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikowalne:

a) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), z wyłączeniem projektów objętych pomocą publiczną;
b) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT) i objęty pomocą publiczną może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego;
c) w projekcie, którego łączny koszt wynosi, co najmniej 5 mln EUR włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.

12. Nie przewiduje się możliwości częściowego kwalifikowania podatku VAT w projekcie.
13. IP FEŁ2021-2027 zastrzega sobie możliwość weryfikacji kwalifikowalności podatku VAT na każdym etapie realizacji projektu.
14. Wnioskodawca, który zaliczy podatek VAT do wydatków kwalifikowalnych, zobowiązany jest dołączyć „Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT)" będącego załącznikiem nr 8 do wniosku o dofinansowanie.

§ 14

Pomoc publiczna i pomoc de minimis

W ramach niniejszego naboru dopuszcza się udzielania wsparcia w ramach pomocy publicznej lub pomocy de minimis.

1. W przypadku wystąpienia pomocy publicznej lub pomocy de minimis wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w szczególności na podstawie:
   a) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
   b) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023);
   c) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe,

eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;

d) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.

e) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027.

§ 15

Projekty partnerskie

1) W ramach naboru dopuszcza się realizację projektów partnerskich w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który reguluje obowiązki związane z utworzeniem partnerstwa (m.in. zasady wyboru partnera, zakres porozumienia lub umowy o partnerstwie)[1], pod warunkiem, że wykazano, że realizacja projektu bez partnera (partnerów) nie byłaby możliwa.

2) Partnerami mogą być tylko przedsiębiorstwa (MŚP, duże). W przypadku realizacji projektu partnerskiego, partner wiodący (lider) oraz wszyscy pozostali partnerzy muszą należeć do sektora przedsiębiorców. Wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

3) Wszyscy partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak partner wiodący (lider).

§ 16

Procedura składania wniosku o dofinansowanie

1) Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 do IP dla Działania FELD.13.01 Zdolności przemysłowe dla obronności i

[1] Na etapie składania wniosku wymagane jest przynajmniej zawarcie porozumienia lub podpisanie listu intencyjnego w sprawie utworzenia partnerstwa, które zawierać będzie upoważnienie/pełnomocnictwo dla partnera wiodącego do złożenia wniosku o dofinansowanie. Umowa o partnerstwie musi być zawarta i przedłożona IP przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, a jej minimalny zakres jest wskazany w art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej.

technologii podwójnego zastosowania Priorytetu FELD.13 Fundusze Europejskie dla technologicznego bezpieczeństwa łódzkiego.

2) Aby móc korzystać z aplikacji WOD2021 należy założyć konto dla wnioskodawcy zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr do 2a do regulaminu. Przedmiotowe konto wnioskodawcy będzie wykorzystywane podczas całego postępowania wyboru projektu.
3) Po założeniu konta, wnioskodawca może przystąpić do wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi Załącznik nr 2a do niniejszego regulaminu.
4) Złożenie wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą treści zawartych w formularzu wniosku, zarówno ze strony wnioskodawcy jak i partnerów.
5) Pod pojęciem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEŁ2027 należy rozumieć dokument, w którym zawarty jest opis i inne informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie wymagane załączniki określone w niniejszym regulaminie wyboru projektów, które są niezbędne do dokonania oceny.
6) Załączniki wymagane w ramach przedmiotowego naboru należy składać wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w formacie .pdf,.docx lub.xlsx (zawierającego jawne (nie ukryte) i działające formuły).
7) Załączniki do wniosku stanowiące oświadczenia wnioskodawcy powinny zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie. **Kwalifikowany podpis elektroniczny jest jedyną właściwą sygnaturą w tym zakresie. Podpisanie dokumentów innym typem podpisu niż elektroniczny podpis kwalifikowany (np. podpisem zaufanym, kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną) jest niedopuszczalne.**
8) Informacja w zakresie obligatoryjnych załączników do wniosku znajduje się w Instrukcji dotyczącej przygotowania i wypełnienia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w aplikacji WOD2021 (załącznik nr 2a do regulaminu). Ww. instrukcja zawiera również opis wymogów, jakie muszą spełniać załączniki.

9) Zgodnie z art. 47 ustawy wdrożeniowej COP może wymagać od wnioskodawcy oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem. Ww. oświadczenia muszą być opatrzone klauzulą: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń", która zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń oraz podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
10) Załączniki wypełniane przez wnioskodawcę i partnera na wzorach udostępnionych przez COP zawierające oświadczenia wnioskodawcy/partnera stanowią oświadczenia, o których mowa w ust. 7 i podpisanie go elektronicznym podpisem kwalifikowanym jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa.
11) Podczas wypełniania wniosku należy zachować spójność informacji przedstawianych we wszystkich jego częściach składowych.
12) W sytuacji w której wartość całkowita wydatków kwalifikowalnych projektu przekracza 50 mln PLN wymagane jest przygotowanie i załączenie do wniosku o dofinansowanie studium wykonalności, które zostanie opracowane zgodnie z Zasadami przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 oraz Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 z dnia 5 marca 2023 r.
13) IP FEŁ2027 nie może przyjąć wniosku o dofinansowanie złożonego w inny sposób niż wskazany w ust. 1, np. w postaci papierowej.
14) Wnioskodawca ma możliwość anulowania wniosku w aplikacji WOD2021. Anulowanie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie projektu.
15) Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego wniosku z naboru. Wycofany wniosek nie może zostać przywrócony do oceny przez IP FEŁ2027. W takim przypadku do czasu zakończenia naboru, wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek o dofinansowanie.
16) Anulowanie wniosku po zakończeniu oceny, jednak przed podpisaniem umowy/decyzji o dofinansowanie jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy o dofinansowanie.

17) Komunikacja pomiędzy COP a Wnioskodawcą odbywa się na etapie naboru (po złożeniu wniosku) i na etapie oceny - za pośrednictwem aplikacji WOD2021.
18) Szczegółowe informacje o danej ścieżce komunikacji (aplikacja WOD2021, aplikacja SL2021 Projekty) znajdują się każdorazowo przy opisie poszczególnych procedur i czynności, opisanych w Regulaminie.
19) Jeśli Regulamin nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy COP a Wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem CST2021 oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych przez Wnioskodawcę w polu „Osoba do kontaktu". Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, COP wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z wnioskodawcą
20) Komunikacja w systemie CST2021 z Wnioskodawcą do czasu zakończenia oceny przebiega jedynie za pomocą konta, w ramach którego utworzony został podmiot wskazany jako Wnioskodawca (patrz sporządzony wniosek o dofinansowanie). Komunikacja z osobą wskazaną do kontaktu następuje jedynie w przypadku wysyłania korespondencji mailowej z Instytucji.
21) Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IP FEŁ2027 o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma/wiadomości pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
22) Terminy określone w korespondencji doręczanej w formie elektronicznej liczone są od dnia następującego po dniu jej wysłania.
23) W przypadku korespondencji składanej przez wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę skutecznego złożenia uznaje się datę jej wpływu na adres skrzynki odbiorczej IP FEŁ2027 (cop@cop.lodzkie.pl).
24) W sytuacji niezachowania wskazanej formy komunikacji, IP FEŁ2027 nie będzie brała pod uwagę przekazanych w ten sposób wyjaśnień, uzupełnień, poprawek.
25) Zidentyfikowane błędy związane z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: **ami.feld@cop.lodzkie.pl.**
26) W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej IP FEŁ2027 oraz Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027.
27) Problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 leżące po stronie wnioskodawcy nie będą rozpatrywane przez IP FEŁ2027.

§ 17

Sposób wyboru projektu i opis procedury oceny

1) Postępowanie w ramach wyboru projektów odbywa się w sposób konkurencyjny.
2) Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które spełniły wszystkie kryteria wyboru projektów oraz uzyskały kolejno największą liczbę punktów do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów określonej w § 9 ust. 1 regulaminu.
3) Złożone w naborze projekty podlegają ocenie przeprowadzonej przez KOP na podstawie kryteriów wyboru projektów, stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
4) Ocena projektów przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach.
5) Ocena spełniania kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, powołaną przez IP FEŁ2027. W skład KOP wchodzą pracownicy IP oraz eksperci, wyznaczeni przez IP FEŁ2027 spośród ekspertów wskazanych w „Wykazie ekspertów w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027”.
6) Ocena projektu składa się z:
   a) oceny formalnej;
   b) oceny merytorycznej.
7) Ocena formalna składa się z:
   a) I etapu polegającego na ocenie kryteriów dostępu niepodlegających poprawie; oraz
   b) II etapu polegającego na ocenie kryteriów dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu.
8) Ocena merytoryczna składa się z:
   a) I etapu polegającego na ocenie kryteriów dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu; oraz
   b) II etapu polegającego na ocenie kryteriów punktowych niepodlegających poprawie.
9) Ocena projektów będzie dokonywana poprzez wypełnienie karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu.
10) W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie (oceny formalnej lub merytorycznej) dokonanych przez dwóch członków KOP, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez trzeciego członka KOP,

Fundusze Europejskie dla Łódzkiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | ŁÓDZKIE

wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena dokonana przez trzeciego oceniającego jest ostateczna i wiążąca.

11) Jeśli członek KOP oceniający projekt stwierdzi we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową, może ją skorygować w aplikacji WOD2021, informując o tym wnioskodawcę.
12) Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie / poprawianie w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów w trakcie jego oceny uregulowany jest w §18 i §19 regulaminu
13) Po zakończonym etapie oceny zatwierdzone przez IP wyniki ocen projektów zostają zamieszczone na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027, na portalu oraz na stronie internetowej IP.
14) Pismo o negatywnej ocenie projektu z każdego etapu oceny przekazywane jest w terminie do 5 dni roboczych od zatwierdzenia wyników oceny.
15) Całkowita ocena wniosków nie może trwać dłużej niż 90 dni od daty zakończenia naboru. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.

§ 18

Ocena formalna projektu

1) Ocena formalna projektu obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze formalnym wskazanych w Załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.
2) Ocena kryteriów polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu.
3) Ocenę formalną dokonuje się na podstawie kryteriów o charakterze formalnym:
   I. dostępu niepodlegających poprawie:
      a) Typ beneficjenta;
      b) Zgodność z regulaminem wyboru projektów;
      c) Projekt hybrydowy (nie dotyczy)
      d) Miejsce realizacji projektu;
      e) Działania dyskryminujące;
      f) Właściwa metoda rozliczania wydatków;
   II. dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu (weryfikowanych w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych dostępu niepodlegających poprawie):

Fundusze Europejskie dla Łódzkiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | ŁÓDZKIE

a) Zgodność z instrukcją wypełniania wniosku;
b) Partnerstwo;
c) Zasady równościowe;
d) KPP;
e) KPON;
f) Zrównoważony rozwój;
g) Przeniesienie produkcji;

4) Treść wniosku o dofinansowanie oraz załączników musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione. W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę/uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub wyjaśnienie, należy wezwać wnioskodawcę w adekwatnym zakresie.
5) Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych dostępu niepodlegających poprawie skutkuje negatywną oceną projektu i wstrzymaniem dalszej jego oceny. Po stwierdzeniu spełnienia wszystkich kryteriów wskazanych w ust. 3 pkt I wniosek o dofinansowanie projektu jest kierowany do II etapu oceny formalnej, polegającego na ocenie kryteriów formalnych dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu.
6) W przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawienia wniosku w ramach II etapu oceny formalnej IP wzywa wnioskodawcę, do ich uzupełnienia lub poprawienia.
7) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to przekazanie wezwania na konto wnioskodawcy w aplikacji WOD2021.
8) Po skierowaniu wezwania, wnioskodawca otrzyma, wygenerowane automatycznie przez system powiadomienie o przesłaniu do poprawy wniosku o dofinansowanie. **Powiadomienie przychodzi na adres e – mail, jaki wnioskodawca podał zakładając konto w aplikacji WOD2021, a nie na adresy osoby do kontaktu wskazanej we wniosku o dofinansowanie.**
9) Wnioskodawca ma możliwość poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia wskazanego błędu w zakresie oceny kryteriów o charakterze formalnym dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu).
10) Uzupełniony lub poprawiony wniosek należy złożyć w aplikacji WOD2021 w terminie 7 dni liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania.
11) Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez członków KOP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z

uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku w miejscach, do których nie było wezwania do poprawy lub uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej informację o ich wprowadzeniu wraz z uzasadnieniem.

12) Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
13) Jeśli członek KOP oceniający projekt zauważy we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym wnioskodawcę.
14) W przypadku pojawienia się dodatkowych wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu, istnieje możliwość wezwania wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień. Wezwanie do złożenia wyjaśnień następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby wskazanej w aplikacji WOD2021 do kontaktu.
15) Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres mailowy wskazany w wezwaniu.
16) Jeśli wnioskodawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie ostatniej wersji wniosku, do której zarekomendowano złożenie wyjaśnień, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
17) Poprawa kryterium formalnego „Zgodność z instrukcją wypełniania wniosku” jest możliwa w zakresie:
    a) wypełnienia pustych pól we wniosku i załącznikach zgodnie z wymogami instrukcji wypełniania wniosku i instrukcjami zawartymi w załącznikach;
    b) dołączenia wymaganych załączników w sytuacji, oraz gdy:
        i. załączone pliki są uszkodzone lub wadliwe;
        ii. załączone pliki są niepowiązane logicznie z nazwą załącznika lub nie zawierają treści;

iii. oświadczenia nie zostały podpisane podpisem kwalifikowanym lub nie zostały podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

c) stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie.

18) Poprawa kryterium formalnego „Partnerstwo” jest możliwa w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących projektu partnerskiego.

19) Poprawa kryterium formalnego „Zasady równościowe” jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla pozytywnego wpływu projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz dla zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn, w rozumieniu wskazanym w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

20) Poprawa kryterium „KPP” jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (rozumianej jako brak sprzeczności lub neutralność pomiędzy wymogami KPP a zakresem projektu).

21) Poprawa kryterium „KPON” jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (rozumianej jako brak sprzeczności lub neutralność pomiędzy wymogami KPON a zakresem projektu.

22) Poprawa kryterium „Zrównoważony rozwój” jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 9 maja 1992 r., przyjęte w Paryżu dnia 12 grudnia 2015 r. oraz zasadą “nie czyń poważnych szkód.

Uwaga: Działania w celach szczegółowych programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 zostały ocenione jako zgodne z zasadą DNSH. Na stronie https://funduszeue.lodzkie.pl/dokumenty/ocena-dnsh-typow-przedsiewziec-realizowanych-w-ramach-programu-fundusze-europejskie zamieszczono Ocenę DNSH typów przedsięwzięć realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Należy zapoznać się z dokumentem i zweryfikować pod kątem spełnienia kryterium czy dany projekt jest zgodny z ww. zasadą.

23) Poprawa kryterium formalnego „Przeniesienie produkcji” jest możliwa w zakresie oświadczeń i informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach.
24) W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu dokonanych przez dwóch oceniających, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
25) W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, wskazanych w ust. 3, wniosek zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.
26) Niespełnienie przez projekt któregokolwiek z kryteriów formalnych, wskazanych w ust 3, skutkuje przyznaniem oceny negatywnej.
27) Po zakończeniu oceny formalnej, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej, wnioskodawca, którego projekt otrzymał ocenę negatywną, informowany jest pisemnie przez KOP o jej wyniku wraz z uzasadnieniem. Informacja o negatywnym wyniku oceny wniosku przesyłana jest na adres e-Doręczenia podany we wniosku o dofinansowanie.
28) Po zakończeniu etapu oceny formalnej IP w terminie 7 dni od zatwierdzenia wyniku oceny zamieszcza na stronie internetowej oraz na portalu Listę projektów ocenionych na etapie oceny formalnej.

§ 19

Ocena merytoryczna projektu

1) Ocena merytoryczna projektu obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze merytorycznym wskazanych w Załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.
2) Ocena merytoryczna dokonywana jest przez członków KOP będących ekspertami. Projekt podlega ocenie spełniania przez niego kryteriów merytorycznych dostępu i kryteriów dostępu specyficznych (z przypisanymi wartościami logicznymi „tak”, „nie” lub „nie dotyczy”) oraz weryfikacji kryteriów merytorycznych punktowych, polegającej na przyznaniu wartości punktowych.
3) Ocena merytoryczna projektu polega na weryfikacji kryteriów o charakterze merytorycznym:
   I. **Dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu)**
      a) Zgodność z typem projektu;
      b) Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami;

Fundusze Europejskie dla Łódzkiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | ŁÓDZKIE

c) Wykonalność techniczna, technologiczna projektu;
d) Wykonalność finansowa i trwałość projektu;
e) Wykonalność instytucjonalna projektu;
f) Kwalifikowalność kosztów w projekcie;
g) Budżet projektu;
h) Realność wskaźników;
i) Odporność Infrastruktury na zmiany klimatu;
j) Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP;
k) Uzasadniona opinia Komisji Europejskiej;

Kryteria dostępu specyficzne dla typu projektu 1- inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach z obszaru technologii, produktów lub procesów istotnych dla zdolności obronnych lub odporności, z możliwością obejmowania technologii o podwójnym zastosowaniu (dual-use):

a) Kwalifikacja produktu według SAFE;
b) Przyrost zdolności przemysłowych;
c) Szczególne wymogi regulacyjne;
d) Zapotrzebowanie i przewidywane wykorzystanie produktu;

Kryteria dostępu specyficzne dla typu projektu 2- projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw (TRL 4–9), realizowane samodzielnie lub we współpracy z organizacjami badawczymi;

a) Miejsce działalności;
b) Realizacja projektu w konsorcjum (jeżeli dotyczy);
c) Kwalifikacja rezultatu B+R według SAFE;
d) Badawczo-rozwojowy charakter projektu;
e) Szczególne wymogi regulacyjne;
f) Zapotrzebowanie, wdrożenie i wykorzystanie wyników B+R;

II. **Punktowych (niepodlegających poprawie):**

Kryteria punktowe ogólne:

a) Przygotowanie projektu;
b) Zasada n+3;
c) Współpraca międzynarodowa;

Fundusze Europejskie dla Łódzkiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | ŁÓDZKIE

d) Zielone zamówienia;
e) Obszary wiejskie (nie dotyczy działań: FELD.01.01 Publiczna infrastruktura badawcza FELD.01.03 PPO FELD.05.02 Rewitalizacja obszarów miejskich FELD.05.03 Rewitalizacja obszarów wiejskich)
f) Gęstość zaludnienia;

Kryteria punktowe dla typu projektu 1- inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach z obszaru technologii, produktów lub procesów istotnych dla zdolności obronnych lub odporności, z możliwością obejmowania technologii o podwójnym zastosowaniu (dual-use):

a) Priorytet produktów podwójnego zastosowania (Kryterium rozstrzygające I stopnia);
b) Wkład w priorytetowe obszary zdolności obronnych;
c) Utworzenie nowej zdolności przemysłowej w Polsce;
d) Skalowalność zdolności przemysłowej;
e) Kontrola nad kluczową technologią;
f) Zewnętrzne potwierdzenie zapotrzebowania;
g) Wkład w bezpieczeństwo i ciągłość dostaw;
h) Wielkość przedsiębiorstwa;
i) Realizacja wskaźnika (Kryterium rozstrzygające II stopnia);
j) Potwierdzone kompetencje;

Kryteria punktowe dla typu projektu 2- projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw (TRL 4–9), realizowane samodzielnie lub we współpracy z organizacjami badawczymi;

a) Priorytet produktów podwójnego zastosowania (Kryterium rozstrzygające I stopnia);
b) Wkład w priorytetowe obszary zdolności obronnych;
c) Zewnętrzne potwierdzenie zapotrzebowania;
d) Znaczenie głównego rezultatu B+R dla zastosowania obronnego;
e) Wkład w bezpieczeństwo i ciągłość dostaw;
f) Wielkość przedsiębiorstw;
g) Realizacja wskaźnika (Kryterium rozstrzygające II stopnia);
h) Potwierdzone kompetencje;
i) Udział kobiet w kluczowym zespole projektowym;

4) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione. W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę lub uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub złożenie wyjaśnień do wniosku, należy wezwać wnioskodawcę w adekwatnym zakresie, aby móc jednoznacznie stwierdzić spełnienie kryterium.

5) Poprawa kryterium „Zgodność z typem projektu" jest możliwa tylko w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących potwierdzenia przedstawionych informacji w dokumentacji aplikacyjnej dotyczących wpisywania się projektu w określony regulaminem typ projektu i cel szczegółowy dla danego działania.

6) Poprawa kryterium „Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami" jest możliwa w zakresie:
   a) zgodności z przepisami zakresu pomocy publicznej lub pomocy de minimis;
   b) zgodności z przepisami z zakresu prawa budowlanego;
   c) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
   d) zgodności z Wytycznymi w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko;
   e) informacji odnoszących się do braku wykluczenia projektu na podstawie przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis.

7) Poprawa kryterium „Wykonalność techniczna, technologiczna projektu" jest możliwa w zakresie:
   a) informacji na temat proponowanych technologii, elementów inwestycji, parametrów technicznych inwestycji;
   b) informacji na temat planowanego harmonogramu, zakresu rzeczowego oraz okoliczności warunkujących terminową realizację projektu (w tym ryzyk związanych z koniecznością wykonania ekspertyz, uzyskania opinii, pozwoleń, opóźnieniami w wyborze wykonawcy);
   c) zgodności rozwiązań technicznych lub technologicznych z obowiązującymi standardami w danym zakresie i wymogami prawa.

8) Poprawa kryterium „Wykonalność finansowa i trwałość projektu” jest możliwa w zakresie:
   a) informacji na temat źródeł finansowania projektu;
   b) dokumentów potwierdzających kondycję finansową wnioskodawcy;
   c) poprawności sporządzenia analizy ekonomicznej projektu i opisu założeń przyjętych w analizie;
   d) informacji w zakresie posiadanych zasobów i mechanizmów finansowych na pokrycie kosztów eksploatacji i utrzymania objętych projektem inwestycji w okresie trwałości projektu.

9) Poprawa kryterium „Wykonalność instytucjonalna projektu” jest możliwa w zakresie:
   a) informacji i dokumentów potwierdzających posiadanie kadry i zaplecza technicznego gwarantującego wykonalność i trwałość projektu pod względem technicznym i organizacyjnym;
   b) informacji i dokumentów dotyczących sposobu zarządzania projektem oraz potwierdzających potencjał wnioskodawcy w zakresie zarządzania projektem.

10) Poprawa kryterium „Kwalifikowalność kosztów w projekcie” jest możliwa w zakresie:
   a) zgodności wydatków z katalogiem wydatków kwalifikowalnych;
   b) adekwatności zakresu wydatków do celu projektu;
   c) adekwatności wartości wydatków do zakresu projektu i cen rynkowych,
   d) opisu poszczególnych wydatków;
   e) zgodności z warunkami i procedurami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

11) Poprawa kryterium „Budżet projektu” jest możliwa w zakresie:
   a) prawidłowości obliczeń matematycznych,
   b) prawidłowości zastosowania intensywności i limitów wsparcia, w szczególności wynikających z Regulaminu oraz przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis,

c) prawidłowości zastosowania stawek ryczałtowych i określenia wysokości wydatków pośrednich;
d) prawidłowości określenia kategorii wydatków;

12) Poprawa kryterium „Realność wskaźników projektu” jest możliwa w zakresie doboru wskaźników do projektu oraz określenia wartości wskaźników adekwatnie do zakresu rzeczowego, nakładów, sposobu realizacji i celów projektu.

13) Poprawa kryterium „Odporność infrastruktury na zmiany klimatu” jest możliwa tylko w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących potwierdzenia przedstawionych informacji w dokumentacji aplikacyjnej dotyczących spełnienia przez projekt założeń w zakresie zapobiegania podatności infrastruktury na potencjalne długoterminowe skutki zmian klimatu, przy jednoczesnym zapewnieniu przestrzegania zasady „efektywności energetycznej przede wszystkim” oraz zgodności poziomu emisji gazów cieplarnianych wynikających z projektu z celem osiągnięcia neutralności klimatycznej w 2050 r.

14) Poprawa kryterium „Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP” jest możliwa w zakresie oświadczeń i informacji dotyczących spełniania motywu 38 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności w przedsiębiorstwach innych niż MŚP, oraz spełnienia przynajmniej jednego z warunków wskazanych w art. 5 ust. 2 ww. Rozporządzenia .

15) Poprawa kryterium „Uzasadniona opinia Komisji Europejskiej” jest możliwa w zakresie oświadczeń i informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach.

16) Poprawa kryteriów dostępu specyficznych jest możliwa w zakresie informacji przedstawionych we wniosku i załącznikach zgodnie z założeniami przestawionymi w danym kryterium oceny projektu.

17) Wnioskodawca ma możliwość poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia wskazanego błędu w zakresie oceny kryteriów o charakterze merytorycznym dostępu, wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny.

18) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to przekazanie wezwania na konto wnioskodawcy w aplikacji WOD2021.
19) Po skierowaniu wezwania, wnioskodawca otrzyma, wygenerowane automatycznie przez system powiadomienie o przesłaniu do poprawy wniosku o dofinansowanie. Powiadomienie przychodzi na adres e – mail, jaki Wnioskodawca podał zakładając konto w aplikacji WOD2021, a nie na adresy osób do kontaktu wskazanych we wniosku o dofinansowanie.
20) Uzupełniony lub poprawiony wniosek należy złożyć w aplikacji WOD2021 w terminie 7 dni liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania.
21) Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez członków KOP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku w miejscach, do których nie było wezwania do poprawy lub uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej informację o ich wprowadzeniu wraz z uzasadnieniem.
22) Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień bądź nie złoży skorygowanego wniosku w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
23) Jeśli członek KOP oceniający projekt zauważy we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym wnioskodawcę.
24) W uzasadnionych przypadkach, w sytuacji pojawienia się dodatkowych wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu, w tym także po uzupełnieniu wniosku, istnieje możliwość wezwania wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień. Wezwanie do złożenia wyjaśnień następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby wskazanej do kontaktu w ramach formularza wniosku o dofinansowanie projektu. Termin na złożenie wyjaśnień, wynosi 3 dni liczone od dnia następnego po dniu skierowania wezwania..

25) Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres skrzynki mailowej wskazany w wezwaniu.
26) Jeśli wnioskodawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie ostatniej wersji wniosku, do której zarekomendowano złożenie wyjaśnień, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.
27) W przypadku rozbieżności oceny projektu dokonanej przez oceniających dokonanej na podstawie kryteriów merytorycznych przeprowadzana jest dodatkowa – ostateczna ocena przez trzeciego oceniającego, wskazanego przez Przewodniczącego KOP.
28) Członek KOP dokonujący oceny merytorycznej, w przypadku stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny formalnej, ma możliwość przekazania wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny formalnej. Ponowna ocena formalna wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.
29) Stanowisko oceniającego jest rozstrzygające w zakresie oceny wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że IP jest związana stanowiskami oceniających odnośnie spełnienia albo niespełnienia przez projekt danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów, a także uzasadnieniem powyższej oceny przedstawionym przez oceniających.
30) Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych dostępu skutkuje negatywną oceną projektu. Po spełnieniu wszystkich kryteriów merytorycznych dostępu wniosek kierowany jest do II etapu oceny merytorycznej polegającego na ocenie kryteriów merytorycznych punktowych.
31) W ramach kryteriów merytorycznych punktowych nie ma możliwości korekty, uzupełnienia zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, stąd - tak istotnym, jest przedstawienie przez aplikujących wymaganych zapisami dokumentacji naborowej wyczerpujących informacji potwierdzających ich deklaracje jak i spełnienie określonych wymogów.
32) Pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyskują projekty, które spełniają wszystkie kryteria merytoryczne dostępu oraz uzyskały wymagane minimum punktowe, które wynosi 16 punktów z kryteriów merytorycznych punktowych, pod warunkiem dostępności alokacji.
33) Przyznanie oceny negatywnej oznacza niespełnienie co najmniej jednego kryterium merytorycznego dostępu lub nieosiągnięcie przez projekt wymaganego

minimum punktowego z kryteriów merytorycznych punktowych lub z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.

34) Wnioskodawca, którego projekt otrzymał negatywną ocenę merytoryczną informowany jest o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o możliwości złożenia protestu. Informacja o negatywnym wyniku oceny wniosku przesyłana jest na adres e-Doręczenia podany we wniosku o dofinansowanie.

35) Jeśli więcej niż jeden projekt spełnił kryteria wyboru projektów i uzyskał tę samą liczbę punktów, ale kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w danym naborze nie pozwala na wybór do dofinansowania wszystkich projektów o tej samej liczbie punktów, wówczas pierwszeństwo będą miały projekty z najwyższą punktacją za wpisywanie się w kryterium punktowe rozstrzygające „Priorytet produktów podwójnego zastosowania (Kryterium rozstrzygające I stopnia)" i „Realizacja wskaźnika (Kryterium rozstrzygające II stopnia)";

36) W sytuacji, gdy po zastosowaniu kryteriów rozstrzygających kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów nadal nie będzie pozwalała na wybór do dofinansowania wszystkich projektów o tej samej liczbie punktów, wówczas stosuje się § 20 ust. 5.

§ 20

Wyniki naboru

1) Dyrektor IP FEŁ2027 rozstrzyga nabór przez zatwierdzenie przygotowanej przez KOP listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.
2) Po zakończeniu oceny, nie później niż w terminie 7 dni IP FEŁ2027 zamieszcza na swojej stronie internetowej IP, na stronie Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu informację o ocenionych projektach wraz ze wskazaniem nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu, wyniku oceny i przyznanej kwoty dofinansowania oraz publikuje informację o składzie KOP. IP przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektów oznaczającym wybór projektów do dofinansowania wraz z listą dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy. Informacja o wyłonieniu wniosku do dofinansowania wraz z listą dokumentów przesyłana jest na adres e-Doręczenia podany we wniosku o dofinansowanie.

3) Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu.
4) W sytuacji, w której IP podejmując decyzję o wyborze projektów do dofinansowania rozdysponował już w części dostępną alokację, a pozostała część nie pozwala na dofinansowanie w pełnej wysokości kolejnego wniosku o dofinansowanie projektów z listy, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania projektów. W powyższej sytuacji, ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców, wybór musi objąć wszystkie projekty, z zastosowaniem kryteriów rozstrzygających. Kryteria rozstrzygające pozwolą ustalić kolejność projektów, które uzyskują taką samą liczbę punktów.
5) Wnioskodawca, którego projekt z powodu ograniczonej wysokości środków przewidzianych w ramach danego naboru, nie może uzyskać dofinansowania we wnioskowanej kwocie, po uprzednim wyrażeniu zgody, może uzyskać dofinansowanie w wysokości mniejszej, przy zachowaniu niezmienionego zakresu rzeczowego projektu.

   W powyższej sytuacji konieczne jest:

   a) porozumienie się z wnioskodawcą (informacja przesyłana na adres e-Doręczenia podany we wniosku o dofinansowanie) celem zaakceptowania zaproponowanego poziomu dofinansowania projektu;
   b) dostarczenie przez wnioskodawcę formularza wniosku o dofinansowanie projektu oraz tych załączników do wniosku, które wymagają korekty w częściach związanych z montażem finansowym projektu;
   c) przeprowadzenie oceny zgodności wprowadzonych zmian w zakresie montażu finansowego we wniosku o dofinansowanie projektu z dokumentami poświadczającymi posiadanie stosownych środków finansowych.
6) W przypadku pojawienia się wolnych środków IP może podjąć decyzję o wyborze projektów do dofinansowania, które zostały ocenione negatywnie z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach naboru, zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru.

7) Decyzją Dyrektora COP po zakończeniu oceny/rozstrzygnięciu naboru może ulec zwiększeniu kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru, po uprzednim zaakceptowaniu tej decyzji przez (IZ FEŁ 2027). W przypadku podjęcia decyzji o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, zostanie ona zwiększona przy zastosowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców. Aktualizacja upubliczniana jest na stronie internetowej IP, na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu w terminie 7 dni od dokonania zmiany.
8) Wnioskodawca ma prawo wglądu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, po uprzednim uzgodnieniu z IP terminu, przy zachowaniu anonimowości osób dokonujących oceny projektu.
9) Wnioski, złożone w czasie trwania naboru zostaną zarchiwizowane w IP FEŁ2027.

§ 21

Środki odwoławcze w przypadku negatywnej oceny

1) Do procedury odwoławczej stosuje się przepisy Rozdziału 16 Procedura odwoławcza ustawy wdrożeniowej.
2) W przypadku negatywnej oceny projektu wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektu.
3) Negatywną oceną projektu jest:
   a) każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania;
   b) przypadek, w którym projekt spełnił kryteria wyboru projektów, jednak nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
4) Instytucją rozpatrującą protest jest Centrum Obsługi Przedsiębiorcy pełniące rolę Instytucji Pośredniczącej (IP).
5) Protest należy wnieść do Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu.

6) Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć w proteście wszystkie elementy wymienione w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
7) W przypadku spełnienia przez protest wymogów formalnych, o których mowa w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresach, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IP informuje wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
8) Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja o wyniku rozpatrzenia protestu zawiera treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem.
9) Uwzględnienie protestu polega na zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
10) W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego na zasadach opisanych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
11) Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt umieszczony na ostatnim miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania oraz pod warunkiem dostępności środków.
12) Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
13) W rozpatrywaniu protestu nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu, którego protest dotyczy, lub w jego ocenę.
14) Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów K.p.a., z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.

§ 22

Dokumenty i czynności wymagane przed podpisaniem umowy

1) Wnioskodawca przed podpisaniem umowy zobligowany jest, na wezwanie COP, do przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów, określonych w załączniku nr 6 do niniejszego regulaminu.
2) COP na adres e-Doręczenia podany we wniosku o dofinansowanie kieruje do wnioskodawcy wezwanie w sprawie przedłożenia dokumentów wymaganych przed podpisaniem umowy, ze wskazaniem terminu i sposobu ich przedłożenia.
3) Termin na złożenie dokumentów wynosi 7 dni, liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
4) Na pisemną prośbę wnioskodawcy, przekazaną drogą elektroniczną do COP, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3.
5) W przypadku niedostarczenia dokumentów we wskazanym terminie COP może wezwać ponownie wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku niedostarczenia dokumentów przez wnioskodawcę w ponownie wyznaczonym terminie, COP może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.
6) W przypadku, gdy przedłożone dokumenty wymagane do podpisania umowy o dofinansowanie są niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub gdy ich treść budzi wątpliwości co do rzetelności ich wypełnienia, pracownik COP drogą elektroniczną informuje wnioskodawcę o konieczności poprawy lub uzupełnienia dokumentów w terminie wskazanym w wezwaniu.
7) COP odmawia podpisania umowy, o czym informuje wnioskodawcę wysyłając pismo na adres e-Doręczenia podany we wniosku o dofinansowanie, w szczególności, gdy:
   a) wnioskodawca nie dostarczył kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie we wskazanym przez COP terminie;
   b) wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
   c) wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
   d) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
   e) wnioskodawca przedłożył podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę dokumenty, podał nieprawdziwe lub nierzetelne dane, złożył nierzetelne lub nieprawdziwe oświadczenia w toku ubiegania się

o dofinansowanie, co do okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny.

8) COP może odmówić podpisania umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, w szczególności gdy w stosunku do wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego wnioskodawcy lub podmiotu.

9) Jeżeli COP po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę wysyłając pismo na adres e-Doręczenia podany we wniosku o dofinansowanie. Ponowna ocena dokonywana jest zgodnie z zapisami § 18-19 regulaminu, z wyłączeniem wykorzystania Aplikacji WOD2021 w procesie oceny.

10) W przypadku, gdy kwota dofinansowania stanowiąca pomoc de minimis łącznie z inną pomocą de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną z różnych źródeł i w różnych formach, przekroczy kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie pomocy de minimis, COP wysyła pismo na adres e-Doręczenia podany we wniosku o dofinansowanie wezwanie do wyrażenia przez wnioskodawcę, w terminie wskazanym w wezwaniu, zgody na obniżenie dofinansowania projektu do kwoty niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów. Brak zgody lub brak odpowiedzi wnioskodawcy może stanowić przesłankę odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie.

§ 23

Podpisanie umowy o dofinansowanie

1) COP, po przygotowaniu umowy, przekazuje jej wzór do wnioskodawcy drogą elektroniczną, na adres mailowy podany we wniosku w sekcji B1 Informacja o wnioskodawcy w polu Osoby do kontaktu, ze wskazaniem sposobu i terminu jej podpisania.
2) Umowa jest podpisywana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Wnioskodawca powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania posiadały kwalifikowany podpis elektroniczny.
3) COP przed zawarciem umowy może weryfikować projekt pod względem ryzyka wystąpienia nieprawidłowości w realizacji projektu. W uzasadnionych przypadkach COP, w celu ochrony interesów finansowych UE, może obniżyć wartość przyznanej zaliczki lub dokonywać rozliczenia projektu wyłącznie w formie refundacji. Po ustaniu przyczyn, np. po prawidłowym rozliczeniu części projektu, możliwe jest kolejne dokonywanie rozliczeń projektu bez dalszych ograniczeń.
4) COP może dokonać kontroli projektu w siedzibie wnioskodawcy lub w miejscu realizacji projektu przed zawarciem umowy o dofinansowanie a po wybraniu projektu do dofinansowania. W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.
5) Umowa/decyzja o dofinansowaniu projektu może zostać podpisana przez IP FEŁ2027 z Wnioskodawcą po otrzymaniu poprawnie wypełnionych dokumentów koniecznych do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
6) Weryfikacja złożonych dokumentów do umowy następuje do 60 dni od dnia otrzymania przez COP kompletu dokumentów.
7) Umowa podpisywana jest w terminie do 30 dni od zakończenia weryfikacji dokumentów niezbędnych do popisania umowy.
8) Umowa o dofinansowanie projektu zawierana jest pomiędzy Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, reprezentowanym przez Dyrektora, a beneficjentem.
9) Po podpisaniu umowy o dofinansowanie beneficjent zobowiązany jest do wniesienia, w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania umowy przez ostatnią ze stron, zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, z wyjątkiem przypadków, gdzie przepisy odrębne stanowią inaczej.

10) Zgodnie z par. 5 ust. 3 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich „W przypadku gdy wartość zaliczki przekracza 10 000 000 zł, zabezpieczenie jest ustanawiane w wysokości co najmniej równowartości najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie, w jednej albo kilku z następujących form wybranych przez instytucję, z którą beneficjent zawiera umowę o dofinansowanie:

a) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
b) gwarancji bankowej;
c) gwarancji ubezpieczeniowej;
d) poręczenia, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079);
e) weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
f) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw jest ustanawiany wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
g) hipoteki; w przypadku gdy instytucja udzielająca dofinansowania uzna to za konieczne, hipoteka jest ustanawiana wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki.

Wymienione powyżej formy zabezpieczanie są możliwe do wyboru przez beneficjenta, w sytuacji kiedy harmonogram płatności przedstawiony na etapie składania dokumentów do umowy o dofinansowanie przewiduje finansowanie projektu w trybie zaliczkowym, gdzie wartość wszystkich transz zaliczki wynosi 10 000 000,00 zł. Wówczas koniecznym jest ustanowienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu w jednej z form wymienionych w § 23 ust.1. Wybrana forma wskazana przez Beneficjenta musi zostać zaakceptowana w każdym konkretnym przypadku przez COP.

11) Wzór umowy, będący załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu, określa minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków stron i może być uzupełniony przez COP o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu, oraz konieczność wprowadzenia zmian wynikających z systemu realizacji FEŁ2027, w trakcie trwania naboru i oceny projektów.
12) Wniosek o dofinansowanie staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.
13) W terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego od dnia podpisania umowy o dofinansowanie, na adres mailowy osoby upoważnionej przez Beneficjenta do zarządzania projektem w CST2021, zostanie przesłany link do rejestracji konta użytkownika w SL2021 Projekty, który należy aktywować w przeciągu 24 godzin od momentu jego otrzymania.

§ 24

Postanowienia końcowe

1) Regulamin wyboru projektów wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia regulaminu wyboru projektów.
2) W przypadkach zgodnych z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IP FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
3) W przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IP FEŁ2027 przekaże do publicznej wiadomości oraz zamieści na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania wraz z podaniem przyczyny.
4) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.
5) W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa, a niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.

6) Stosownie do art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

Podstawy prawne i dokumenty

W ramach niniejszego naboru zastosowanie mają w szczególności:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2022/2039 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) nr 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories – elastyczna pomoc dla terytoriów) – CARE;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1119 z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie ustanowienia ram na potrzeby osiągnięcia neutralności klimatycznej i zmiany rozporządzeń (WE) nr 401/2009 i (UE) 2018/1999 (Europejskie prawo o klimacie);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, dalej zwane Rozporządzeniem 651/2014;
5. Rozporządzenie Komisji 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, zwaną dalej KPA;

7. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwaną dalej ustawą wdrożeniową;
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
9. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe;
10. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
11. Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym;
12. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
13. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
14. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
15. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
16. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
17. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
18. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
19. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
20. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
21. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2021 r. o ochronie informacji niejawnych;
22. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
23. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 2573);
24. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
25. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego;

26. Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r. zatwierdzony uchwałą ZWŁ nr 1119/22 z dnia 28 grudnia 2022 r.;
27. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
28. Umowę Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzoną przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
29. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, z dnia 12 października 2022 r.;
30. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, z dnia 12 października 2022 r.;
31. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z dnia 14 marca 2025 r.;
32. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027, z dnia 30 listopada 2022r.;
33. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, z dnia 29 grudnia 2022 r.;
34. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, z dnia 25 stycznia 2023 r.;
35. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, z dnia 5 marca 2023 r.;
36. Wytyczne w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko;
37. Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

38. Konwencję o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.;
39. Porozumienie Paryskie do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 9 maja 1992 r., przyjęte w Paryżu dnia 12 grudnia 2015 r.;
40. Kartę Praw Podstawowych Unii Europejskiej, z dnia 7 czerwca 2016 r.;
41. Zawiadomienie Komisji – Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01), z dnia 23 lipca 2016 r.;
42. Zawiadomienie Komisji – Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01), z dnia 16 września 2021 r.;
43. Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czyń znaczącej szkody” – zasadą DNSH. Podręcznik dla Beneficjenta;
44. Ocenę DNSH typów przedsięwzięć realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
45. Wspólne Stanowisko Rady 2008/944/WPZiB z dnia 8 grudnia 2008 r. określające wspólne zasady kontroli wywozu technologii wojskowych i sprzętu wojskowego.
46. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego I Rady 2009/81/WE z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniająca dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE.
47. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/43/WE z dnia 6 maja 2009 r. w sprawie uproszczenia warunków transferów produktów związanych z obronnością we Wspólnocie.
48. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/821 z dnia 20 maja 2021 r. ustanawiające unijny system kontroli wywozu, pośrednictwa, pomocy technicznej, tranzytu i transferu produktów podwójnego zastosowania, zmienione rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) 2024/2547 z dnia 5 września 2024 r.,

49. Rozporządzeniu Rady (UE) 2025/1106 z dnia 27 maja 2025 r. ustanawiające Instrument na rzecz Zwiększenia Bezpieczeństwa Europy („instrument SAFE") poprzez Wzmocnienie Europejskiego Przemysłu Obronnego;
50. Rozporządzenie Ministra Nauki I Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju związanych z realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa.

Uwaga – obowiązującą wersją wymienionych powyżej aktów prawnych i dokumentów jest wersja aktualna na dzień ogłoszenia naboru, chyba że zmiana wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z przepisów intertemporalnych.

Wykaz pojęć

1) **Alokacja** – kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór;
2) **Aplikacja WOD2021** – aplikacja wchodząca w skład systemu CST2021, za pośrednictwem której składane są wnioski o dofinansowanie;
3) **Badania przemysłowe** – oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy i umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług lub mające na celu wprowadzenie znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą). Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych
4) **Beneficjent** - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
5) **Dostępność** – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala

ona osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w rozporządzeniu ogólnym), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Podstawą wykluczenia może być na przykład wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi i tak dalej. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.

6) **DUAL-USE** – (podwójne zastosowanie) to produkty, usługi, procesy lub technologie, które mogą być wykorzystywane zarówno w zastosowaniach cywilnych, jak i wojskowych.
7) **Duże przedsiębiorstwo** – oznacza przedsiębiorstwo niemieszczące się w definicji mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa; do sektora dużych przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają więcej niż 250 pracowników i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR
8) **Duży projekt inwestycyjny** – oznacza inwestycję początkową, której koszty kwalifikowalne, obliczane z zastosowaniem cen i kursów wymiany w dniu przyznania pomocy, przekraczają 50 mln EUR.
9) **Dyskryminacja** – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
10) **Dywersyfikacja produkcji/świadczenia usług zakładu** - oznacza wprowadzenie produktów dotąd niewytwarzanych lub wprowadzenie usług dotąd nieświadczonych przez Wnioskodawcę. Wszystkie wydatki przewidziane w projekcie muszą być niezbędne z punktu widzenia nowych produktów/usług, których wprowadzenie do oferty musi stanowić rezultat projektu. Niewielkie zmiany produktu/usługi nie oznaczają dywersyfikacji, na przykład: zmiana wyglądu/stylistyki produktu.
11) **Dzień** - ilekroć w regulaminie naboru jest mowa o dniach rozumie się przez to dni kalendarzowe, za wyjątkiem tych terminów, które literalnie zostały określone jako dni robocze;
12) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

13) **Eksperymentalne prace rozwojowe** – oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnych aktualnie umiejętności i wiedzy oraz innych stosownych umiejętności i wiedzy w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą lub technologie przetwarzania brzegowego). Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług. Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku, gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji. Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych lub okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet, jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń.
14) **FEŁ2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
15) **Inwestycja początkowa** – zgodnie z artykułem 2 punkt 49 litera a Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 to inwestycja w rzeczowe aktywa trwale lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu.

16) **Innowacja** – zgodnie z Podręcznikiem Oslo 2018: Zalecenia dotyczące pozyskiwania, prezentowania i wykorzystywania danych z zakresu innowacji, przez innowację rozumie się nowy lub ulepszony produkt lub proces (lub ich połączenie), który różni się znacząco od poprzednich produktów lub procesów danej jednostki i który został udostępniony potencjalnym użytkownikom (produkt) lub wprowadzony do użytku przez jednostkę (proces)

17) **Innowacja produktowa** – nowy lub ulepszony wyrób lub usługa, które różnią się znacząco od dotychczasowych wyrobów lub usług przedsiębiorstwa i które zostały wprowadzone na rynek. Innowacje produktowe muszą zapewniać znaczące ulepszenie jednej lub kilku właściwości lub specyfikacji działania. Należy tu uwzględnić dodawanie nowych funkcji lub ulepszeń do istniejących funkcji lub użyteczności dla użytkownika, takich jak: jakość, specyfikacje techniczne, niezawodność, trwałość, oszczędność podczas użytkowania, przystępność cenowa, wygoda, użyteczność i przyjazność dla użytkownika;

18) **Innowacja procesowa** – (innowacja w procesie biznesowym) nowy lub ulepszony proces biznesowy dla jednej lub wielu funkcji biznesowych, który różni się znacząco od dotychczasowych procesów biznesowych przedsiębiorstwa i który został wprowadzony do użytku przez przedsiębiorstwo. Cechą ulepszonej funkcji biznesowej może być większa skuteczność, efektywność wykorzystania zasobów, niezawodność i odporność, przystępność cenowa oraz wygoda i użyteczność dla osób zaangażowanych w procesy biznesowe, zarówno na zewnętrz, jak i wewnątrz przedsiębiorstwa. Dla potrzeb niniejszego naboru innowacje w procesach biznesowych obejmują wyłącznie wytwarzanie wyrobów i świadczenie usług oraz dystrybucję i logistykę;

19) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – podmiot, któremu została powierzona, w drodze porozumienia albo umowy zawartych z instytucją zarządzającą, realizacja zadań w ramach programu regionalnego;

20) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – instytucja, o której mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego;

21) **Jedno przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 ust.2 Rozporządzenia de minimis;

22) **Komisja Oceny Projektów (KOP)** – komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej;
23) **Kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w artykule 38 rozporządzenia ogólnego.
24) **Koncepcja uniwersalnego projektowania** – projektowanie produktów i otoczenia, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla możliwie największej grupy użytkowników, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Zasady projektowania uniwersalnego mogą być stosowane w architekturze, wzornictwie przemysłowym, projektowaniu interfejsów komputerowych lub serwisów internetowych. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.
25) **Kryteria wyboru projektów** – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
26) **Mechanizm racjonalnych usprawnień** (MRU) – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku;
27) **MŚP** – mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym;
28) **Osoba z niepełnosprawnością** –osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;

29) **Podpis elektroniczny** - podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;

30) **Pomoc de minimis** – pomoc udzielona na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027. Pomoc de minimis stanowi szczególną kategorię wsparcia udzielanego przez państwo, gdyż uznaje się, że ze względu na swą małą wartość nie powoduje ona zakłócenia konkurencji w wymiarze unijnym. W związku z powyższym nie stanowi ona de facto pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE, a w konsekwencji nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej;

31) **Pomoc publiczna** – pomoc spełniająca kryteria określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Pomocą publiczną jest wsparcie dla przedsiębiorstwa, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki: występuje transfer środków publicznych, podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną, wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów, grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE;

32) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem www.funduszeeuropejskie.gov.pl;

33) **Przygotowanie projektu** - wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu np. dokumentacji technicznej i projektowej, studium wykonalności;

34) **Produkcja podstawowa produktów rolnych** – zgodnie z art. 2 pkt 9 Rozporządzenia 651/2014, oznacza wytwarzanie płodów ziemi i produktów pochodzących z chowu zwierząt, wymienionych w załączniku I do Traktatu, bez poddawania ich jakiemukolwiek dalszemu przetwarzaniu zmieniającemu właściwości tych produktów;

35) **Projekt** – projekt, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;

36) **Projekt partnerski** - projekt partnerski, o którym mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej;

37) **Projekt zakończony** – należy przez to rozumieć projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni

zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta;

38) **Przedsiębiorca** - podmiot, o którym mowa w art. 1 Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu;

39) **Przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu;

40) **Przedsiębiorstwo znajdujące się w trudnej sytuacji** – przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia 651/2014;

41) **Przeniesienie** – zgodnie z art. 2 pkt 61a) Rozporządzenia 651/2014, oznacza przeniesienie tej samej lub podobnej działalności lub jej części z zakładu na terenie jednej umawiającej się strony Porozumienia EOG (zakład pierwotny) do zakładu, w którym dokonuje się inwestycji objętej pomocą i który znajduje się na terenie innej umawiającej się strony Porozumienia EOG (zakład objęty pomocą). Przeniesienie występuje wówczas, gdy produkt lub usługa w zakładzie pierwotnym i zakładzie objętym pomocą służy przynajmniej częściowo do tych samych celów oraz zaspokaja wymagania lub potrzeby tej samej kategorii klientów oraz w jednym z pierwotnych zakładów beneficjenta w EOG nastąpiła likwidacja miejsc pracy związanych z taką samą lub podobną działalnością;

42) **Racjonalne usprawnienia** – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

43) **Rozpoczęcie prac (rozpoczęcie realizacji projektu)** – zgodnie z art. 2 pkt. 23 Rozporządzenia 651/2014 to rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności nie uznaje się za rozpoczęcie prac;

44) **Rozporządzenie ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne

przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

45) **Rozwiązania innowacyjne** – rozwiązania wypracowane w: Programie Inicjatywa Wspólnotowa EQUAL, Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki i Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, które przeszły pozytywną weryfikację;

46) **Schron** – uznany za budowlę ochronną obiekt budowlany albo część obiektu budowlanego o konstrukcji zamkniętej i hermetycznej, wyposażony w urządzenia filtrowentylacyjne lub pochłaniacze regeneracyjne o którym mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej.

47) **System CST2021** – Centralny System Teleinformatyczny 2021, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w którym rejestruje się i przechowuje w formie elektronicznej dane, zgodnie z art. 72 ust. 1 lit. e Rozporządzenia ogólnego;

48) **Technologie podwójnego zastosowania (dual-use)** - technologie, produkty, oprogramowanie lub know-how, które mogą mieć zarówno zastosowanie cywilne, jak i wojskowe, w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/821 z dnia 20 maja 2021 r. ustanawiającego unijny system kontroli wywozu, pośrednictwa, pomocy technicznej i transferu produktów podwójnego zastosowania.

49) **Technologie o znaczeniu dla zdolności obronnych** - technologie, produkty lub procesy, których zasadnicza funkcja pozostaje w bezpośrednim związku z zastosowaniami obronnymi lub ze wzmacnianiem zdolności technologicznych i przemysłowych w obszarze bezpieczeństwa i obronności.

50) **Umowa o dofinansowanie** – umowa zawarta między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania;

51) **Ustawa wdrożeniowa** – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;

52) **Wniosek o dofinansowanie** – formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, złożony przez wnioskodawcę w ramach naboru;

53) **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć podmiot lub grupę podmiotów, które składają wniosek o dofinansowanie, w przypadku konsorcjów – lider konsorcjum oraz konsorcjanci ubiegający się o dofinansowanie; lider konsorcjum działa na rzecz i w imieniu własnym oraz konsorcjantów na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa lub umowy konsorcjum;

54) **Założenie nowego zakładu** – poprzez zakład należy rozumieć odrębną jednostkę produkcji (na przykład: fabrykę), a nie osobę prawną czy przedsiębiorstwo. Utworzenie nowego zakładu może dotyczyć sytuacji, w której budowana jest nowa fabryka. Oznacza to utworzenie zupełnie nowej jednostki poprzez budowę nowych obiektów, instalowanie urządzeń i uruchamianie działalności produkcyjnej. Utworzenie lub rozpoczęcie nowej działalności gospodarczej nie stanowi utworzenia nowego zakładu. Za spełnienie warunku będzie uchodzić sytuacja, w której obok już funkcjonującego zakładu zostanie utworzony kolejny.
Zakwalifikowanie inwestycji jako utworzenie nowego zakładu, a nie zwiększenie zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu zależy między innymi od tego, czy samo przedsiębiorstwo ma już zakład w tym konkretnym miejscu. Utworzenie nowego zakładu powinno wiązać się z utworzeniem nowego obiektu, z reguły w nowej lokalizacji, który powinien być jednostką samostanowiącą, nie opierającą się na wspólnych zasobach technicznych dotychczas istniejącego zakładu. Jeżeli odrębna lokalizacja gwarantuje, że zakład jest przestrzennie, organizacyjnie i funkcjonalnie jednostką odrębną, która charakteryzuje się wysokim stopniem autonomii, wówczas w takim przypadku możemy mówić o założeniu nowego zakładu jako jednej z form inwestycji początkowej.

55) **Zasadnicza zmiana procesu produkcyjnego zakładu** – zasadnicza zmiana procesu produkcji oznacza wdrożenie fundamentalnej (w przeciwieństwie do rutynowej) innowacji procesowej. Jest to wprowadzenie nowego rozwiązania technologicznego lub organizacyjnego zasadniczo odmiennego od stosowanego dotychczas. Kluczowym jest by zmiana miała charakter zasadniczy oraz dotyczyła całościowego procesu produkcyjnego/świadczenia usług, a nie tylko drobnego ulepszenia procesu dotychczasowego. Powinna być związana z całym procesem

produkcyjnym/usługowym, a nie jedynie z produktem/usługą. Prosta wymiana poszczególnych aktywów bez gruntownej zmiany procesu produkcyjnego/świadczenia usług stanowi inwestycję zastępczą, która nie kwalifikuje się do regionalnej pomocy inwestycyjnej, ponieważ nie kwalifikuje się jako zasadnicza zmiana całościowego procesu produkcji/świadczenia usługi. Jeżeli w trakcie dodatkowej produkcji podjętej w dotychczasowym zakładzie będzie powstawał produkt, który nie był dotychczas produkowany w tym zakładzie – inwestycja początkowa przyjmie formę dywersyfikacji produkcji poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych. Zwykła wymiana posiadanych aktywów na inne bez zasadniczych zmian w procesie produkcji stanowi inwestycję odtworzeniową, tym samym nie można jej zaliczyć do inwestycji polegającej na zasadniczej zmianie procesu produkcji. Wymiany urządzeń, maszyn, licencji i tym podobnych, w których zmiana polega jedynie na niewielkim polepszeniu parametrów procesów produkcji, zarządzania, sprzedaży i tak dalej, również nie można uznać za zasadniczą zmianę w procesie produkcji.

56) **Zakończenie realizacji projektu** - data podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego odbiór, data później uzyskanego/wystawionego dokumentu w ramach realizowanego projektu lub data poniesienia ostatniego wydatku w ramach projektu, w zależności od tego co nastąpiło później.

57) **Zdolności przemysłowe służące wzmacnianiu zdolności obronnych (w tym dual-use) -** zdolność przedsiębiorstwa do rozwijania, wytwarzania lub zwiększania skali produkcji technologii, produktów lub procesów o znaczeniu dla zdolności obronnych lub technologii podwójnego zastosowania.

58) **Zwiększenie zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu –** zwiększenie zdolności wytwórczych (produkcyjnych/usługowych) w istniejącym już zakładzie w zakresie produktów/usług już świadczonych na moment złożenia wniosku o dofinansowanie.

Spis załączników

1) Załącznik nr 1 Wzór formularza wniosku o dofinasowanie wraz z załącznikami;
2) Załącznik nr 2a Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinasowanie projektu;
3) Załącznik nr 2b Instrukcja wypełnienia szablonu analizy ekonomiczno-finansowej;
4) Załącznik nr 3 Wzór umowy o dofinansowanie projektu;
5) Załącznik nr 4 Kryteria wyboru projektów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 wyciąg z kryteriów wyboru projektów dla programu regionalnego fundusze europejskie dla łódzkiego 2021-2027;
6) Załącznik nr 5 Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
7) Załącznik nr 6 Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy;
8) Załącznik nr 7 Zasady przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
9) Załącznik nr 8 Wzór protestu.
10) Załącznik nr 9 - Gęstość zaludnienia - województwo łódzkie,
11) Załącznik 10 - Poziomy gotowości technologicznej