Załącznik
do Uchwały Nr 1190/26
Zarządu Województwa
Łódzkiego
z dnia 4 września 2026 r.

Fundusze Europejskie

Regulamin wyboru projektów dla naboru numer FELD.01.02-IP.02-001/26

ogłoszonego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Działanie: FELD.01.02 Inwestycje przedsiębiorstw w badania i innowacje

Typ projektu: projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw

Łódź, wrzesień 2026 r.

SPIS TREŚCI

WYKAZ SKRÓTÓW 3
WPROWADZENIE 4
POSTANOWIENIA OGÓLNE 5
INSTYTUCJA OGŁASZAJĄCA NABÓR 7
KONTAKT I INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU 7
PRZEDMIOT NABORU 7
PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE 10
TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE 12
KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW 13
KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW 14
WSKAŹNIKI 18
ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU 20
PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE 24
SPOSÓB WYBORU PROJEKTU I OPIS PROCEDURY OCENY 27
OCENA FORMALNA PROJEKTU 29
OCENA MERYTORYCZNA PROJEKTU 33
WYNIKI NABORU 41
ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY 42
DOKUMENTY I CZYNNOŚCI WYMAGANE PRZED PODPISANIEM UMOWY 44
PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE 46
POSTANOWIENIA KOŃCOWE 47
WYKAZ POJĘĆ 48
PODSTAWA PRAWNA 57
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU 60

WYKAZ SKRÓTÓW

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

B+R – badania i rozwój;

COP – Centrum Obsługi Przedsiębiorcy;

CST2021 – centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych i projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich 2021-2027;

DNSH – (ang. Do No Significant Harm – „nie czyń poważnych szkód") – zasada horyzontalna UE, której istotą jest niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni znaczące szkody dla któregokolwiek z następujących celów środowiskowych:

- łagodzenie zmian klimatu,
- adaptacja do zmian klimatu,
- odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,
- gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling,
- zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi,
- ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów;

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

FEŁ2027 – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

IP FEŁ2027 (w skrócie IP) – Instytucja Pośrednicząca w realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

IZ FEŁ2027 (w skrócie IZ) - Instytucja Zarządzająca w realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

KE – Komisja Europejska;

KM – Komitet Monitorujący FEŁ2027;

KOP – Komisja Oceny Projektów;

MŚP – mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre

rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

SzOP FEŁ2027– Szczegółowy Opis Priorytetów Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

UE – Unia Europejska;

WOD2021 – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania.

WPROWADZENIE

Niniejszy nabór kierowany jest do przedsiębiorstw planujących realizację projektów polegających na inwestycjach w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne służących wytworzeniu lub unowocześnieniu infrastruktury badawczo-rozwojowej, wykorzystywanej do prowadzenia działalności B+R. Wyłącznie jako element projektu możliwe będzie również wsparcie kompetencji personelu badawczego wnioskodawcy.

Projekty muszą być realizowane w granicach administracyjnych województwa łódzkiego. Ponadto wnioskodawca (partner) musi posiadać na dzień złożenia wniosku siedzibę lub oddział bądź – w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego.

Przedsiębiorstwa otrzymują dofinansowanie kosztów kwalifikowalnych w proporcji (intensywności) wynikającej z przepisów dotyczących pomocy publicznej (od 40% do 60%, w zależności od statusu przedsiębiorstwa).

Dla wydatków objętych pomocą de minimis dofinansowanie wynosi maksymalnie 85%.

Kluczowymi aspektami projektów, podlegającymi ocenie, jest zakres merytoryczny (wpisywanie się projektu we właściwy typ projektu), kwalifikowalność kosztów, wykonalność finansowa, technologiczna i organizacyjna.

Na etapie oceny wybranych kryteriów formalnych i merytorycznych możliwa jest poprawa wniosku o dofinansowanie, w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie i Załączniku nr 3 – Kryteria wyboru projektów.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady składania wniosków o dofinansowanie oraz wyboru do dofinansowania projektów w trybie konkurencyjnym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.01 Fundusze europejskie dla innowacyjnego Łódzkiego, Działanie FELD.01.02 Inwestycje przedsiębiorstw w badania i innowacje.
2. IP przeprowadza postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. IP zapewnia równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie wnioskodawców.
3. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwą instytucję w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
4. Dokumenty i informacje przedstawione przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
5. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego regulaminu.
6. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z wyrażeniem przez wnioskodawcę zgody na:
    - udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym oceny lub kontroli,
    - udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez IP lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną,

- udostępnienie wniosku o dofinansowanie podmiotom dokonującym ewaluacji, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.

7. Z chwilą przystąpienia do naboru wnioskodawca zobowiązuje się, iż na każdym jego etapie, przed podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie, zawiadomi IP o każdej zmianie okoliczności faktycznych i prawnych we wniosku o dofinansowanie projektu, mających wpływ na ocenę projektu.
8. IP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania naboru do czasu jego rozstrzygnięcia, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmian w regulaminie informacja o ich wprowadzeniu, aktualna treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego obowiązuje nowy regulamin, IP zamieszcza na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027, na portalu oraz na stronie internetowej IP.
9. W przypadku zmiany regulaminu IP niezwłocznie i indywidualnie informuje o niej każdego wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie.
10. IP zastrzega możliwość unieważnienia ogłoszonego naboru, jeżeli:
    a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub
    b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
    c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez właściwego ministra.

§ 2

INSTYTUCJA OGŁASZAJĄCA NABÓR

Instytucją ogłaszającą niniejszy nabór jest:

Centrum Obsługi Przedsiębiorcy

ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź

§ 3

KONTAKT I INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU

1) Informacji i wyjaśnień dotyczących naboru udzielają drogą telefoniczną oraz za pomocą poczty elektronicznej Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich wskazane poniżej:
   a) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Łodzi,
      ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź
      tel. 42 663 31 07, 42 663 34 05, 42 291 97 60
      e-mail: PIFE.Lodz@lodzkie.pl
   b) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Bełchatowie,
      ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4, 97-400 Bełchatów
      tel. 44 754 78 07, 690 600 586
      e-mail: PIFE.Belchatow@lodzkie.pl
2) Informacje i wyjaśnienia w zakresie kwestii technicznych działania systemu teleinformatycznego CST2021 udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: ami.feld@cop.lodzkie.pl.

§ 4

PRZEDMIOT NABORU

1. Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu określonego dla Działania FELD.01.02 Inwestycje przedsiębiorstw w badania i innowacje w ramach Priorytetu FELD.01 Fundusze europejskie dla innowacyjnego Łódzkiego. Celem działania jest rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii.
2. Typ projektu wspierany w ramach naboru to:

projekty badawczo-rozwojowe przedsiębiorstw

Przykładowy rodzaj przedsięwzięć możliwych do realizacji w ramach wymienionego typu to:

- budowa, przebudowa, rozbudowa, modernizacja infrastruktury B+R w przedsiębiorstwach.

3. **Infrastruktura B+R oznacza obiekty, zasoby i powiązane z nimi usługi, które są wykorzystywane przez środowisko naukowe do prowadzenia badań naukowych w swoich dziedzinach. Definicja ta obejmuje wyposażenie naukowe lub zestaw instrumentów, zasoby oparte na wiedzy, takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe, infrastrukturę dostępową opartą na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, taką jak sieć, infrastrukturę komputerową, oprogramowanie i infrastrukturę łączności, oraz wszelkie inne unikalne środki niezbędne do prowadzenia badań naukowych. Infrastrukturą badawczą nie są zasoby i obiekty służące do celów codziennej produkcji, rozrywki lub administracji. Obejmuje to m.in. fabryki, infrastrukturę miejską czy sprzęt biurowy. Aby infrastruktura była uznana za badawczą, musi służyć wyłącznie prowadzeniu badań.**
4. Prace B+R, które będą prowadzone na wspartej w ramach projektu infrastrukturze lub aparaturze muszą wpisywać się w co najmniej jedną z Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego, określonych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Łódzkiego „RSI Łódzkie 2030+", która stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
5. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest przedstawienie przez wnioskodawcę planu prac badawczo-rozwojowych (B+R), które mają być prowadzone na wspieranej infrastrukturze B+R.
6. Plan prac badawczo-rozwojowych (agenda badawcza) musi zawierać co najmniej:
   - wskazanie przynajmniej jednej z Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego, w którą wpisywać się będą prowadzone prace B+R,
   - analizę, z której wynika, iż projekt stanowi odpowiedź na zidentyfikowane potrzeby wnioskodawcy lub występuje rynkowe zapotrzebowanie na produkty lub usługi

opracowane lub udoskonalone dzięki wykorzystaniu wspartej infrastruktury lub aparatury,

- rodzaj i zakres planowanych do prowadzenia prac badawczo-rozwojowych oraz planowany termin ich realizacji,
- przewidywane rezultaty prac badawczo-rozwojowych i opis zastosowania wyników prac B+R w gospodarce,
- kwestie uzyskania praw własności przemysłowej do wyników prac B+R (w przypadku zamiaru dokonania zgłoszenia i uzyskania praw własności przemysłowej należy wskazać planowany czas dokonania zgłoszenia i zasięg terytorialny wybranej formy ochrony).

7. Plan prac B+R (agenda badawcza) musi być spójny z opisem projektu i stanowi załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie.
8. Infrastruktura badawczo-rozwojowa nabyta w projekcie może być w okresie trwałości projektu, rozumianego zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego, wykorzystywana wyłącznie do prowadzenia prac badawczo-rozwojowych określonych w planie prac B+R. Infrastruktura B+R może być w okresie trwałości wykorzystywana również komercyjnie, z zastrzeżeniem, że wykorzystanie infrastruktury w celu jej odpłatnego udostępniania innym podmiotom chcącym przeprowadzić prace B+R powinno być przewidziane w planie prac badawczo-rozwojowych i nie powinno stanowić większości podejmowanych prac B+R na tej infrastrukturze.
9. Wyłącznie jako komponent projektu możliwe jest nabycie przez personel badawczy wnioskodawcy specjalistycznych kompetencji wspierających realizację zadań w ramach prac B+R[1].
10. Projekt musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa łódzkiego.
11. Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt, którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz projekt zakończony.
12. Nabór nie dotyczy projektów hybrydowych w rozumieniu art. 40 ustawy wdrożeniowej.

[1] Możliwe jest wsparcie kompetencji związanych z pracami B+R dla pracowników i osób zarządzających, w szczególności z zakresu obszarów: prac B+R, inteligentnych specjalizacji, transformacji gospodarki w kierunku przemysłu 4.0, transferu technologii, zarządzania innowacjami, komercjalizacji wyników prac B+R, kompetencji z zakresu internacjonalizacji, ochrony własności przemysłowej, cyfryzacji, polityki klimatycznej, ekoprojektowania, gospodarki o obiegu zamkniętym, gospodarki niskoemisyjnej, a także kompetencji niezbędnych do obsługi infrastruktury badawczej sfinansowanej w ramach projektu.

13. W ramach działania nie przewidziano wsparcia z budżetu państwa.

§ 5

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE

1. Nabór skierowany jest do następujących typów podmiotów (beneficjentów):
   - przedsiębiorstwa, o których mowa w art. 1 załącznika I do rozporządzenia 651/2014.
2. Wsparcie, w ramach działania 01.02 Inwestycje przedsiębiorstw w badania i innowacje skoncentrowane jest na MŚP. Wsparcie inwestycji dużych przedsiębiorstw możliwe jest wyłącznie pod warunkiem, że inwestycja wiąże się ze współpracą z MŚP. W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie, warunek uznaje się za spełniony, jeżeli jednym z partnerów jest MŚP. W pozostałych przypadkach wnioskodawca będący dużym przedsiębiorstwem musi zadeklarować konkretne efekty dyfuzji działalności B+R do MŚP. Objęte projektem MŚP muszą posiadać w okresie udziału w projekcie siedzibę lub oddział bądź – w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego.
3. W ramach naboru dopuszcza się realizację projektów partnerskich w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który reguluje obowiązki związane z utworzeniem partnerstwa (m.in. zasady wyboru partnera, zakres porozumienia lub umowy o partnerstwie)[2], pod warunkiem, że wykazano, że realizacja projektu bez partnera (partnerów) nie byłaby możliwa.
4. Partnerami mogą być tylko przedsiębiorstwa. W przypadku realizacji projektu partnerskiego, partner wiodący (lider) oraz wszyscy pozostali partnerzy muszą należeć do sektora przedsiębiorców. Wybór partnerów jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
5. Wnioskodawca, a w przypadku partnerstwa – każdy z partnerów musi posiadać na dzień złożenia wniosku siedzibę lub oddział bądź – w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – stałe miejsce wykonywania działalności

[2] Na etapie składania wniosku wymagane jest przynajmniej zawarcie porozumienia lub podpisanie listu intencyjnego w sprawie utworzenia partnerstwa, które zawierać będzie upoważnienie/pełnomocnictwo dla partnera wiodącego do złożenia wniosku o dofinansowanie. Umowa o partnerstwie musi być zawarta i przedłożona IP przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, a jej minimalny zakres jest wskazany w art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej.

gospodarczej lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa łódzkiego (weryfikacji dokonuje się na podstawie zapisów we właściwych ze względu na formę organizacyjnoprawną wnioskodawcy dokumentach rejestrowych). W odniesieniu do podmiotów podlegających wpisowi do KRS - właściwym dokumentem rejestrowym będzie odpis z KRS, w odniesieniu do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - wpis do CEIDG. W przypadku wnioskodawców niepodlegających wpisowi do KRS, ani do CEIDG weryfikacji dokonuje się na podstawie zapisów w innych właściwych ze względu na formę organizacyjnoprawną wnioskodawcy dokumentach rejestrowych - jeżeli wnioskodawca na podstawie obowiązujących przepisów prawa podlega obowiązkowi rejestracji w innym właściwym rejestrze, a w przypadku braku takiego obowiązku (rejestru) na podstawie zapisów we właściwych ze względu na formę organizacyjnoprawną wnioskodawcy dokumentach statutowych/ustrojowych.

6. Wszyscy partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak partner wiodący (lider).
7. Przedsiębiorstwo kwalifikować się będzie do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podpisywania umowy o dofinansowanie.
8. Pomoc nie może zostać udzielona ani wypłacona przedsiębiorcy, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
9. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie nie są dopuszczalne jakiekolwiek zmiany tożsamości podmiotowej wnioskodawcy (takie jak np. podział, łączenie, zbycie przedsiębiorstwa) jak i zmiany formy organizacyjno-prawnej wnioskodawcy. Dokonanie zmian w ww. zakresach skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
10. Po dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, zmiany, o których mowa w ust. 9, są dopuszczalne jedynie na warunkach wskazanych w umowie o dofinansowanie oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody IP.

§ 6

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Termin ogłoszenia naboru: **7 września 2026 r.**
2. Termin rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie: **15 września 2026 r. godz. 8.00.**
3. Termin zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie: **30 października 2026 r. godz. 23.59.**
4. Planowany termin rozstrzygnięcia naboru: **styczeń 2027 r.**
5. Termin naboru wniosków nie może zostać skrócony.
6. IP FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
7. Do okoliczności, które mogą wpływać na wydłużenie terminu składania wniosków o dofinansowanie należą w szczególności:
   a) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru;
   b) inna niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków o dofinansowanie;
   c) zainicjowanie przez IP FEŁ2027 doprecyzowanie zapisów dokumentacji dotyczącej naboru, gdy zaistnieje taka konieczność;
   d) długotrwałe problemy/usterki techniczne uniemożliwiające składanie wniosków o dofinansowanie.
8. Wszelkie terminy realizacji wskazane w regulaminie, jeżeli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Do sposobu obliczania terminów określonych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.
9. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
10. Wnioskodawca zobowiązuje się do zachowania form komunikacji wskazanych w niniejszym regulaminie ze świadomością skutków wynikających z jej niezachowania.
11. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za

pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 (aplikacja WOD2021) dostępnego pod adresem: https://wod.cst2021.gov.pl/.

Uwaga!

Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę wpływu wersji elektronicznej wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 dla naboru dedykowanego Działaniu FELD.01.02 Inwestycje przedsiębiorstw w badania i innowacje. Wnioski złożone w innej formie niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 nie podlegają ocenie i nie zostaną uwzględnione w Rejestrze złożonych wniosków o dofinansowanie.

§ 7

KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego naboru wynosi **9 315 247,05 zł** (słownie: dziewięć milionów trzysta piętnaście tysięcy dwieście czterdzieści siedem złotych 05/100). Kwota alokacji na dofinansowanie projektów w ramach przedmiotowego naboru szacowana jest na podstawie kursu Euro Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego KE w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpiło ogłoszenie naboru (kurs Euro = 4.3365 z dnia 28.08.2026 r.).
2. IP FEŁ2027 zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów, w tym w wyniku zmiany kursu euro.
3. IP FEŁ2027 informuje, iż kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym naborze uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EURO oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu.
4. Decyzją Dyrektora COP po zakończeniu oceny/rozstrzygnięciu naboru może ulec zwiększeniu kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru, po uprzednim zaakceptowaniu tej decyzji przez IZ FEŁ 2027. W przypadku podjęcia decyzji o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów

w naborze, zostanie ona zwiększona przy zastosowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.

§ 8

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych został zawarty w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, stanowiących załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu, który stanowi doprecyzowanie wymogów odnoszących się do kwalifikowalności wydatków zawartych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Do wydatków kwalifikowalnych zaliczamy koszty przedstawione w Rozdziale 1. ww. Zasad oraz wydatki związane z realizacją projektu, które wynikają bezpośrednio z określonego typu projektu.
3. Do wydatków kwalifikowalnych zaliczamy w szczególności:
   - zakup materiałów i usług, w szczególności materiałów i robót budowlanych, związanych z budową, przebudową, rozbudową, modernizacją infrastruktury badawczej,
   - zakup, koszt wytworzenia, dostawy, instalacji i uruchomienia aparatury naukowo-badawczej, zaliczanej do środków trwałych wraz z kosztem instruktażu w jej obsłudze,
   - zakup specjalistycznego oprogramowania wraz z licencją, zaliczanego do wartości niematerialnych i prawnych,
   - koszty uzyskania przez wnioskodawcę certyfikatu, dotyczącego utworzonej lub unowocześnionej infrastruktury badawczej,
   - koszty organizacji szkoleń, spotkań, warsztatów, których celem jest nabycie przez pracowników kompetencji związanych z działalnością B+R, w szczególności dotyczących wykorzystania infrastruktury i aparatury będącej przedmiotem projektu, prowadzenia prac B+R (w ramach cross-financingu),
   - koszty pośrednie rozliczane metodą stawki ryczałtowej zgodnie z rozdziałem 1.4 ww. Zasad.
4. Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się:

- zakup używanych środków trwałych,
- zakup nieruchomości,
- koszty inwestycji służącej produkcji energii przez beneficjenta lub partnera lub poprawie efektywności energetycznej beneficjenta lub partnera (np. przedsięwzięcie termomodernizacyjne, koszt instalacji OZE).

5. Z zastrzeżeniem ust. 9) początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2030 r.
6. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, iż okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
7. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określany jest we wniosku o dofinansowaniu projektu.
8. Co do zasady, środki na finansowanie projektu mogą być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
9. Wyłączeniu z dofinansowania podlegają projekty objęte pomocą publiczną, dla których nie jest spełniony efekt zachęty, o którym mowa w art. 6 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Warunek spełnienia efektu zachęty weryfikuje się w odniesieniu do całego projektu, bez względu na to czy jest w całości czy w części objęty pomocą publiczną. W związku z powyższym, rozpoczęcie prac (rozpoczęcie realizacji projektu) może nastąpić najwcześniej dzień po złożeniu wniosku o dofinansowanie. W przypadku rozpoczęcia przez wnioskodawcę realizacji projektu przed złożeniem lub w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, projekt nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem.
10. Rozpoczęcie prac (rozpoczęcie realizacji projektu) finansowanych w całości w ramach pomocy de minimis może nastąpić przed dniem lub w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.
11. Wydatkowanie środków, do chwili zatwierdzenia wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie projektu, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego wnioskodawcy. W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.

12. Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru, a także na przygotowanie przez wnioskodawcę dokumentów wymaganych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu z IP FEŁ2027.
13. Umowa o dofinansowaniem nie może zostać zawarta z wnioskodawcą, który został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz którego projekt został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) zarówno przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, jak i podpisaniem umowy o dofinansowanie.
14. Beneficjent, który zwolniony jest z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w rozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
15. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z wnioskodawcą/beneficjentem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między wnioskodawcą/beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy/beneficjenta, lub osobami wykonującymi w imieniu wnioskodawcy/beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
    a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

16. COP może zlecić ocenę realizacji projektu oraz dokumentacji przedstawionej do jego rozliczenia podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej, w tym określenia wartości rynkowej poniesionych wydatków. W przypadku gdy wartość ta jest niższa niż wskazana przez beneficjenta we wniosku o płatność, COP ustala wartość wydatków kwalifikowalnych na podstawie wyceny.
17. W ramach przedmiotowego naboru nie przewiduje się zastosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków w postaci kwot ryczałtowych. Nie dotyczy to rozliczania kosztów pośrednich za pomocą stawki ryczałtowej określonej w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027* rozdział 1.4.
18. Koszty pośrednie projektu rozliczane są obligatoryjnie za pomocą stawki ryczałtowej określonej w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 stanowiących załącznik nr 9 do Regulaminu.
19. Ocena kwalifikowalności dokonywana jest zarówno na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, jak i podczas realizacji projektu. Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z beneficjentem umowy/decyzji o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, a przedstawione przez beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania.
20. Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności ich poniesienia z obowiązującymi przepisami, dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.
21. W ramach naboru, nie będzie stosowany mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU), o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

22. Beneficjent nie może naruszyć zasady podwójnego finansowania oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 9

WSKAŹNIKI

1. W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników produktu i rezultatu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu (tj. w okresie trwałości).
2. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie/podjęciu decyzji beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu.
3. W ramach przedmiotowego naboru obowiązują następujące wskaźniki produktu i rezultatu:

   a) Wskaźniki produktu:

   – RCO002 – Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji, produkt/kluczowy (horyzontalny),
   – PLRO001 – Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw, produkt/kluczowy (horyzontalny),
   – PLRO002 – Liczba wspartych małych przedsiębiorstw, produkt/kluczowy (horyzontalny),
   – PLRO003 – Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw, produkt/kluczowy (horyzontalny),
   – PLRO004 – Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw, produkt/kluczowy (horyzontalny),
   – PLRO005 – Liczba wspartych laboratoriów badawczych, produkt/kluczowy (horyzontalny),
   – RCO008 – Nominalna wartość sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji, produkt/kluczowy (horyzontalny),

- RCO005 – Nowe przedsiębiorstwa objęte wsparciem, produkt/kluczowy (horyzontalny),
- PLRO132 – Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS), produkt/kluczowy (horyzontalny).

b) Wskaźniki rezultatu:

- PLRR077 – Liczba przedsiębiorstw korzystających ze wspartej infrastruktury badawczej, rezultatu/kluczowy (horyzontalny),
- RCR017 – Nowe przedsiębiorstwa utrzymujące się na rynku, rezultat/kluczowy (horyzontalny),
- PLRR002 – Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje, rezultat / kluczowy (horyzontalny),
- FELDR001 – Liczba projektów B+R realizowanych przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury badawczej, rezultat / kluczowy (horyzontalny),
- FELDR016 – Liczba realizowanych planów prac badawczo-rozwojowych przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury B+R, rezultat / kluczowy (horyzontalny).

Wskaźniki produktu i rezultatu wskazane i opisane są w ramach Załącznika nr 2a „Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu”.

4. W ramach przedmiotowego naboru nie mają zastosowania wskaźniki „własne”. W związku z czym nie należy dodawać tych wskaźników w projekcie.
5. Definicje ww. wskaźników znajdują się w Liście definicji wskaźników zawartych w Szczegółowym Opisie Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 dla priorytetu FELD.01 Fundusze europejskie dla innowacyjnego Łódzkiego.
6. Szczegółowe zasady monitorowania wskaźników opisano w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz w Umowie o dofinansowanie.
7. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie/podjęciu decyzji beneficjent będzie zobowiązany do osiągnięcia oraz utrzymania do końca okresu trwałości zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu.

§ 10

ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU

1. Zasady finansowania projektu określa umowa o dofinansowanie projektu oraz SzOP FEŁ2027.
2. Wkład własny stanowi wkład beneficjenta do projektu z przeznaczeniem na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, który nie zostanie beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazana beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu rozumianym jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).
3. Maksymalna kwota dofinansowania projektu wynosi: **1 000 000,00 zł.**
4. Minimalna kwota dofinansowania nie została określona.
5. Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości **80,00%** dofinansowania.
6. Wydatki kwalifikowalne w ramach projektu mogą być finansowane w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej i pomocy de minimis.
7. Regionalna pomoc inwestycyjna udzielana jest w ramach niniejszego naboru na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027.
8. Maksymalny poziom dofinansowania dla wnioskodawcy w przypadku kosztów objętych regionalną pomocą inwestycyjną wynosi 40% całkowitych wydatków kwalifikowalnych. Poziom dofinansowania może ulec zwiększeniu o:
    a) 10 punktów procentowych – w przypadku ubiegania się o dofinansowanie średniego przedsiębiorstwa,
    b) 20 punktów procentowych – w przypadku ubiegania się o dofinansowanie mikro- i małego przedsiębiorstwa.
9. Regionalna pomoc inwestycyjna może zostać przyznana wyłącznie na inwestycję początkową określoną w art. 2 pkt 49 Rozporządzenia 651/2014.
10. Inwestycje odtworzeniowe nie stanowią inwestycji początkowej.
11. W przypadku pomocy przyznanej dużym przedsiębiorstwom na zasadniczą zmianę procesu produkcji koszty kwalifikowalne muszą przekraczać koszty amortyzacji aktywów związanych z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu 3 poprzednich lat obrotowych.

12. W przypadku pomocy przyznanej dużym przedsiębiorstwom lub MŚP na dywersyfikację istniejącego zakładu koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200 % wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.
13. Każdą inwestycję początkową związaną z taką samą lub podobną działalnością rozpoczętą przez tego samego beneficjenta (na poziomie grupy) w okresie 3 lat od daty rozpoczęcia prac nad inną inwestycją objętą pomocą w tym samym regionie na poziomie 3 wspólnej klasyfikacji jednostek terytorialnych do celów statystycznych (NUTS) uznaje się za część jednostkowego projektu inwestycyjnego. Przez poziom grupy rozumie się wnioskodawcę, podmioty partnerskie i podmioty powiązane zgodnie z załącznikiem I Rozporządzenia 651/2014.
14. Pomoc de minimis udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
15. Wartość dopuszczalnej pomocy de minimis udzielonej jednemu przedsiębiorcy określa się na podstawie art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie trzech lat.
16. Pomoc de minimis może być udzielona wnioskodawcy pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis otrzymaną w ciągu ostatnich 3 lat z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 300 000 euro dla jednego przedsiębiorcy. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis przez jednego przedsiębiorcę rozumie się jedno przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia KE nr 2023/2831.
17. Przez „jedno przedsiębiorstwo” należy rozumieć wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:
    a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;

b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;

c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;

d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

18. Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w ust. 18 lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

19. Na etapie składania wniosku wartość dopuszczalnej pomocy de minimis w projekcie, uwzględniającej progi określone w ust.16 i 17, należy obliczyć stosując miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru[3]. Na etapie podpisania umowy o dofinansowanie kwota udzielonej pomocy de minimis będzie podlegała ponownemu przeliczeniu według kursu średniego, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

20. Maksymalna intensywność pomocy de minimis wynosi 85%.

21. Wsparcie udzielane na budowę, przebudowę, rozbudowę, modernizację infrastruktury B+R będzie stanowiło pomoc publiczną. Za kwalifikowalne mogą być uznane tylko wydatki, które spełniają łącznie warunki określone w SZOP Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 oraz Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 i warunki wynikające z odpowiednich regulacji w zakresie pomocy publicznej na poziomie unijnym lub krajowym.

[3] https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en

22. Wydatki na nabycie kompetencji personelu badawczego będą ponoszone w ramach pomocy de minimis, objęte cross-financingiem i kwalifikowane do wysokości 3% finansowania unijnego w ramach projektu.
23. Koszty związane z przygotowaniem projektu oraz koszty pośrednie finansowane będą w ramach pomocy de minimis.
24. Możliwe jest łączenie pomocy publicznej i pomocy de minimis w ramach jednego projektu.
25. W przypadku łączenia pomocy publicznej i pomocy de minimis w ramach jednego projektu warunki dotyczące udzielania pomocy publicznej muszą być spełnione dla całego projektu (efekt zachęty).
26. Udział procentowy przyjętego poziomu dofinansowania musi być jednakowy dla każdego wydatku kwalifikowalnego objętego danym rodzajem pomocy (pomocą publiczną lub pomocą de minimis).

§ 11

PODSTAWOWE WARUNKI I PROCEDURY KONSTRUOWANIA BUDŻETU PROJEKTU

1. We wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca przedstawia koszty bezpośrednie w formie budżetu zadaniowego, wskazując opis i uzasadnienie poniesienia wydatków oraz koszty pośrednie.
2. Budżet jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Koszty bezpośrednie to koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez beneficjenta w ramach projektu (zadania merytoryczne wraz z odpowiednim limitem kosztów, które zostaną poniesione na ich realizację).
4. Nie ma możliwości rozliczania kosztów bezpośrednich kwotami ryczałtowymi. Oznacza to, że koszty bezpośrednie należy rozliczać wyłącznie na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków.
5. Koszty pośrednie stanowią koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.
6. Koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową stanowiącą odpowiedni procent faktycznie poniesionych całkowitych bezpośrednich wydatków kwalifikowanych

projektu. Wyboru właściwej stawki ryczałtowej należy dokonać zgodnie z zapisami wskazanymi w Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

7. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikowalne:
   a) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), z wyłączeniem projektów objętych pomocą publiczną;
   b) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT) i objęty pomocą publiczną może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego;
   c) w projekcie, którego łączny koszt wynosi, co najmniej 5 mln EUR włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.
8. Nie przewiduje się możliwości częściowego kwalifikowania podatku VAT w projekcie.
9. IP FEŁ2021-2027 zastrzega sobie możliwość weryfikacji kwalifikowalności podatku VAT na każdym etapie realizacji projektu.
10. Wnioskodawca, który zaliczy podatek VAT do wydatków kwalifikowalnych, zobowiązany jest dołączyć „Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT)" będącego załącznikiem nr 10 do wniosku o dofinansowanie.

§ 12

PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

1. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 do IP dla Działania FELD.01.02 Inwestycje przedsiębiorstw w badania i innowacje Priorytetu FELD.01 Fundusze Europejskie dla innowacyjnego łódzkiego.
2. Aby móc korzystać z aplikacji WOD2021 należy założyć konto dla wnioskodawcy zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr do 2a do regulaminu. Przedmiotowe konto wnioskodawcy będzie wykorzystywane podczas całego postępowania wyboru projektu.
3. Po założeniu konta, wnioskodawca może przystąpić do wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.

4. Złożenie wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą treści zawartych w formularzu wniosku, zarówno ze strony wnioskodawcy jak i partnerów.
5. Pod pojęciem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEŁ2027 należy rozumieć dokument, w którym zawarty jest opis i inne informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie wymagane załączniki określone w niniejszym regulaminie wyboru projektów, które są niezbędne do dokonania oceny.
6. Załączniki wymagane w ramach przedmiotowego naboru należy składać wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w formacie .pdf,.docx lub.xlsx (zawierającego jawne (nie ukryte) i działające formuły).
7. Załączniki do wniosku stanowiące oświadczenia wnioskodawcy i partnera powinny zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
   Kwalifikowany podpis elektroniczny jest jedyną właściwą sygnaturą w tym zakresie. Podpisanie dokumentów innym typem podpisu niż elektroniczny podpis kwalifikowany (np. podpisem zaufanym, kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną) jest niedopuszczalne.
8. Informacja w zakresie obligatoryjnych załączników do wniosku znajduje się w Instrukcji dotyczącej przygotowania i wypełnienia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w aplikacji WOD2021. Ww. instrukcja zawiera również opis wymogów, jakie muszą spełniać załączniki.
9. Zgodnie z art. 47 ustawy wdrożeniowej COP może wymagać od wnioskodawcy oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia go dofinansowaniem. Ww. oświadczenia muszą być opatrzone klauzulą: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń", która zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń oraz podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
10. Załączniki wypełniane przez wnioskodawcę i partnera na wzorach udostępnionych przez COP zawierające oświadczenia wnioskodawcy/partnera stanowią oświadczenia, o których mowa w ust. 7 i podpisanie go elektronicznym podpisem kwalifikowanym jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa.

11. Podczas wypełniania wniosku należy zachować spójność informacji przedstawianych we wszystkich jego częściach składowych.
12. IP FEŁ2027 nie może przyjąć wniosku o dofinansowanie złożonego w inny sposób niż wskazany w ust. 1, np. w postaci papierowej.
13. Wnioskodawca ma możliwość anulowania wniosku w aplikacji WOD2021. Anulowanie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie projektu.
14. Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego wniosku z naboru. Wycofany wniosek nie może zostać przywrócony do oceny przez IP FEŁ2027. W takim przypadku do czasu zakończenia naboru, wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek o dofinansowanie.
15. Anulowanie wniosku po zakończeniu oceny, jednak przed podpisaniem umowy/decyzji o dofinansowanie jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy o dofinansowanie.
16. Komunikacja pomiędzy COP a Wnioskodawcą odbywa się na etapie naboru (po złożeniu wniosku) i na etapie oceny - za pośrednictwem aplikacji WOD2021.
17. Szczegółowe informacje o danej ścieżce komunikacji (aplikacja WOD2021, aplikacja SL2021 Projekty) znajdują się każdorazowo przy opisie poszczególnych procedur i czynności, opisanych w regulaminie.
18. Jeśli regulamin nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy COP a Wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem CST2021 oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych przez wnioskodawcę w polu „Osoba do kontaktu”. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, COP wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z wnioskodawcą.
19. Komunikacja w systemie CST2021 z wnioskodawcą do czasu zakończenia oceny przebiega jedynie za pomocą konta, w ramach którego utworzony został podmiot wskazany jako wnioskodawca (patrz sporządzony wniosek o dofinansowanie). Komunikacja z osobą wskazaną do kontaktu następuje jedynie w przypadku wysyłania korespondencji mailowej z Instytucji.
20. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IP FEŁ2027 o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma/wiadomości pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
21. Terminy określone w korespondencji doręczanej w formie elektronicznej liczone są od dnia następującego po dniu jej wysłania.

22. W przypadku korespondencji składanej przez wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę skutecznego złożenia uznaje się datę jej wpływu na adres skrzynki odbiorczej IP FEŁ2027 (cop@cop.lodzkie.pl).
23. W sytuacji niezachowania wskazanej formy komunikacji, IP FEŁ2027 nie będzie brała pod uwagę przekazanych w ten sposób wyjaśnień, uzupełnień, poprawek.
24. Zidentyfikowane błędy związane z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 należy zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: ami.feld@cop.lodzkie.pl.
25. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej IP FEŁ2027 oraz Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027.
26. Problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 leżące po stronie wnioskodawcy nie będą rozpatrywane przez IP FEŁ2027.

§ 13

SPOSÓB WYBORU PROJEKTU I OPIS PROCEDURY OCENY

1) Postępowanie w ramach wyboru projektów odbywa się w sposób konkurencyjny.
2) Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które spełniły wszystkie kryteria wyboru projektów oraz uzyskały kolejno największą liczbę punktów do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów określonej w § 7 regulaminu.
3) Złożone w naborze projekty podlegają ocenie przeprowadzonej przez KOP na podstawie kryteriów wyboru projektów, stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4) Ocena projektów przeprowadzana jest na podstawie informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach.
5) Ocena spełniania kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, powołaną przez IP FEŁ2027. W skład KOP wchodzą pracownicy IP oraz eksperci, wyznaczeni przez IP FEŁ2027 spośród ekspertów wskazanych w „Wykazie ekspertów w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027”.
6) Ocena projektu składa się z:
   a) oceny formalnej;
   b) oceny merytorycznej.

7) Ocena formalna składa się z:

   a) I etapu polegającego na ocenie kryteriów dostępu niepodlegających poprawie; oraz

   b) II etapu polegającego na ocenie kryteriów dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu.

8) Ocena merytoryczna składa się z:

   a) I etapu polegającego na ocenie kryteriów dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu; oraz

   b) II etapu polegającego na ocenie kryteriów punktowych niepodlegających poprawie.

9) Ocena projektów będzie dokonywana poprzez wypełnienie karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu.

10) W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie (oceny formalnej lub merytorycznej) dokonanych przez dwóch członków KOP, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez trzeciego członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena dokonana przez trzeciego oceniającego jest ostateczna i wiążąca.

11) Jeśli członek KOP oceniający projekt stwierdzi we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym wnioskodawcę.

12) Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie / poprawianie w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów w trakcie jego oceny uregulowany jest w §14 i §15 regulaminu.

13) Po zakończonym etapie oceny zatwierdzone przez IP wyniki ocen projektów zostają zamieszczone na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027, na portalu oraz na stronie internetowej IP.

14) Pismo o negatywnej ocenie projektu z każdego etapu oceny przekazywane jest w terminie do 5 dni roboczych od zatwierdzenia wyników oceny.

15) Całkowita ocena wniosków nie może trwać dłużej niż 90 dni od daty zakończenia naboru. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.

§ 14

OCENA FORMALNA PROJEKTU

1) Ocena formalna projektu obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze formalnym wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
2) Ocena kryteriów polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu.
3) Ocenę formalną dokonuje się na podstawie kryteriów o charakterze formalnym:
   I. dostępu niepodlegających poprawie:
      a) Typ beneficjenta;
      b) Zgodność z regulaminem wyboru projektów;
      c) Projekt hybrydowy;
      d) Miejsce realizacji projektu;
      e) Działania dyskryminujące;
      f) Właściwa metoda rozliczania wydatków;
      g) Miejsce działalności.
   II. dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu (weryfikowanych w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych dostępu niepodlegających poprawie):
      a) Zgodność z instrukcją wypełniania wniosku;
      b) Partnerstwo;
      c) Zasady równościowe;
      d) KPP;
      e) KPON;
      f) Zrównoważony rozwój;
      g) Przeniesienie produkcji.
4) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione. W przypadku kryterium pozwalającego na

poprawę/uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub wyjaśnienie, należy wezwać wnioskodawcę w adekwatnym zakresie.

5) Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych dostępu niepodlegających poprawie skutkuje negatywną oceną projektu i wstrzymaniem dalszej jego oceny. Po stwierdzeniu spełnienia wszystkich kryteriów wskazanych w ust. 3 pkt I wniosek o dofinansowanie projektu jest kierowany do II etapu oceny formalnej, polegającego na ocenie kryteriów formalnych dostępu podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu.

6) W przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawienia wniosku w ramach II etapu oceny formalnej IP wzywa wnioskodawcę, do ich uzupełnienia lub poprawienia.

7) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to przekazanie wezwania na konto wnioskodawcy w aplikacji WOD2021.

8) Po skierowaniu wezwania, wnioskodawca otrzyma, wygenerowane automatycznie przez system powiadomienie o przesłaniu do poprawy wniosku o dofinansowanie. Powiadomienie przychodzi na adres e – mail, jaki Wnioskodawca podał zakładając konto w aplikacji WOD2021, a nie na adresy osób do kontaktu wskazanych we wniosku o dofinansowanie.

9) Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia wskazanego błędu w zakresie oceny kryteriów o charakterze formalnym dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu).

10) Uzupełnienie lub poprawienie należy złożyć w aplikacji WOD2021 w terminie 7 dni liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania.

11) Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez pracowników IP, będących członkami KOP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku w miejscach, do których nie było wezwania do poprawy lub uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej informację o ich wprowadzeniu wraz z uzasadnieniem.

12) Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie,

członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.

13) Jeśli członek KOP oceniający projekt zauważy we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym wnioskodawcę.

14) W przypadku pojawienia się wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu, istnieje możliwość wezwania wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień. Wezwanie do złożenia wyjaśnień następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby wskazanej w aplikacji WOD2021 do kontaktu.

15) Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres skrzynki mailowej wskazany w wezwaniu.

16) Jeśli wnioskodawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie ostatniej wersji wniosku, do której zarekomendowano złożenie wyjaśnień, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.

17) Poprawa kryterium formalnego „Zgodność z instrukcją wypełniania wniosku" jest możliwa w zakresie:

a) wypełnienia pustych pól we wniosku i załącznikach zgodnie z wymogami instrukcji wypełniania wniosku i instrukcjami zawartymi w załącznikach;

b) dołączenia wymaganych załączników w sytuacji, gdy:

i. nie załączono wszystkich wymaganych załączników;

ii. załączone pliki są uszkodzone lub wadliwe;

iii. załączone pliki są niepowiązane logicznie z nazwą załącznika lub nie zawierają treści;

iv. oświadczenia nie zostały podpisane podpisem kwalifikowanym lub nie zostały podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

c) stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie.

18) Poprawa kryterium formalnego „Partnerstwo” jest możliwa w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących projektu partnerskiego.

19) Poprawa kryterium formalnego „Zasady równościowe” jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla pozytywnego wpływu projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz dla zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn, w rozumieniu wskazanym w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

20) Poprawa kryterium „KPP” jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (rozumianej jako brak sprzeczności lub neutralność pomiędzy wymogami KPP a zakresem projektu).

21) Poprawa kryterium „KPON” jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (rozumianej jako brak sprzeczności lub neutralność pomiędzy wymogami KPON a zakresem projektu.

22) Poprawa kryterium „Zrównoważony rozwój” jest możliwa w zakresie deklaracji i uzasadnienia dla zgodności projektu z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 9 maja 1992 r., przyjęte w Paryżu dnia 12 grudnia 2015 r. oraz zasadą “nie czyń poważnych szkód”.

Uwaga: Działania w celach szczegółowych programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 zostały ocenione jako zgodne z zasadą DNSH. Na stronie https://funduszeue.lodzkie.pl/dokumenty/ocena-dnsh-typow-przedsiewziec-realizowanych-w-ramach-programu-fundusze-europejskie zamieszczono Ocenę DNSH typów przedsięwzięć realizowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Należy zapoznać się z dokumentem i zweryfikować pod kątem spełnienia kryterium czy dany projekt jest zgodny z ww. zasadą.

23) Poprawa kryterium formalnego „Przeniesienie produkcji” jest możliwa w zakresie oświadczeń i informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach.

24)W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu dokonanych przez dwóch oceniających, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.

25) W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, wskazanych w ust. 3, wniosek zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.

26) Niespełnienie przez projekt któregokolwiek z kryteriów formalnych, wskazanych w ust 3, skutkuje przyznaniem oceny negatywnej.

27) Po zakończeniu oceny formalnej, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej, wnioskodawca, którego projekt otrzymał ocenę negatywną informowany jest pisemnie przez KOP o jej wyniku wraz z uzasadnieniem. Informacja o negatywnym wyniku oceny wniosku przesyłana jest na adres e-Doręczenia podany we wniosku o dofinansowanie.

*28)*Po zakończeniu etapu oceny formalnej IP w terminie 7 dni od zatwierdzenia wyniku oceny zamieszcza na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027, na portalu oraz na stronie internetowej IP Listę projektów ocenionych na etapie oceny formalnej.

§ 15

OCENA MERYTORYCZNA PROJEKTU

1) Ocena merytoryczna projektu obejmuje ocenę spełniania przez projekt kryteriów o charakterze merytorycznym wskazanych w Załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.

2) Ocena merytoryczna dokonywana jest przez członków KOP będących ekspertami. Projekt podlega ocenie spełniania przez niego kryteriów merytorycznych dostępu i kryteriów dostępu specyficznych (z przypisanymi wartościami logicznymi „tak”, „nie” lub stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu) oraz weryfikacji kryteriów merytorycznych punktowych, polegającej na przyznaniu wartości punktowych.

3) Ocena merytoryczna projektu polega na weryfikacji kryteriów o charakterze merytorycznym:

I. Dostępu (podlegających poprawie/uzupełnieniu lub wyjaśnieniu)

a) Zgodność z typem projektu;

b) Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami;

c) Wykonalność techniczna, technologiczna projektu;

d) Wykonalność finansowa i trwałość projektu;

e) Wykonalność instytucjonalna projektu;

f) Kwalifikowalność kosztów w projekcie;

g) Budżet projektu;

h) Realność wskaźników;

i) Odporność infrastruktury na zmiany klimatu;

j) Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP;

k) Uzasadniona opinia Komisji Europejskiej;

l) Plan prac badawczo-rozwojowych.

II. Punktowych (niepodlegających poprawie):

a) Przygotowanie projektu;

b) Zasada n+3;

c) Współpraca międzynarodowa;

d) Zielone zamówienia;

e) Obszary wiejskie;

f) Gęstość zaludnienia;

g) Rodzaj badań;

h) Wpisywanie się w RIS;

i) Współpraca w obszarze B+R (*kryterium rozstrzygające*);

j) Wielkość przedsiębiorstwa;

k) Zastosowanie rozwiązań ekologicznych;

l) EMAS lub ISO 14001.

4) Treść wniosku o dofinansowanie musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, czy dane kryterium jest spełnione. W przypadku kryterium pozwalającego na poprawę lub uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub złożenie wyjaśnień do wniosku, należy

wezwać wnioskodawcę w adekwatnym zakresie, aby móc jednoznacznie stwierdzić spełnienie kryterium.

5) Poprawa kryterium „Zgodność z typem projektu” jest możliwa tylko w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących potwierdzenia przedstawionych informacji w dokumentacji aplikacyjnej dotyczących wpisywania się projektu w określony regulaminem typ projektu i cel szczegółowy dla danego działania.

6) Poprawa kryterium „Zgodność projektu z obowiązującymi przepisami” jest możliwa w zakresie:

   a) zgodności z przepisami zakresu pomocy publicznej lub pomocy de minimis;

   b) zgodności z przepisami z zakresu prawa budowlanego;

   c) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;

   d) zgodności z Wytycznymi w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko;

   e) informacji odnoszących się do braku wykluczenia projektu na podstawie przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis.

7) Poprawa kryterium „Wykonalność techniczna, technologiczna projektu” jest możliwa w zakresie:

   a) informacji na temat proponowanych technologii, elementów inwestycji, parametrów technicznych inwestycji;

   b) informacji o zaplanowanych działaniach, materiałów, technologii, usług służących do zrealizowania projektu;

   c) informacji na temat planowanego harmonogramu, zakresu rzeczowego oraz okoliczności warunkujących terminową realizację projektu (w tym ryzyk związanych z koniecznością wykonania ekspertyz, uzyskania opinii, pozwoleń, opóźnieniami w wyborze wykonawcy);

   d) zgodności rozwiązań technicznych lub technologicznych z obowiązującymi standardami w danym zakresie i wymogami prawa.

8) Poprawa kryterium „Wykonalność finansowa i trwałość projektu” jest możliwa w zakresie:

   a) informacji na temat źródeł finansowania projektu;

   b) dokumentów potwierdzających kondycję finansową wnioskodawcy;

   c) poprawności sporządzenia analizy ekonomicznej projektu i opisu założeń przyjętych w analizie;

   d) informacji w zakresie posiadanych zasobów i mechanizmów finansowych na pokrycie kosztów eksploatacji i utrzymania objętych projektem inwestycji w okresie trwałości projektu.

9) Poprawa kryterium „Wykonalność instytucjonalna projektu” jest możliwa w zakresie:

   a) informacji i dokumentów potwierdzających posiadanie kadry i zaplecza technicznego gwarantującego wykonalność i trwałość projektu pod względem technicznym i organizacyjnym;

   b) informacji i dokumentów dotyczących sposobu zarządzania projektem oraz potwierdzających potencjał wnioskodawcy w zakresie zarządzania projektem.

10) Poprawa kryterium „Kwalifikowalność kosztów w projekcie” jest możliwa w zakresie:

   a) zgodności wydatków z katalogiem wydatków kwalifikowalnych;

   b) adekwatności zakresu wydatków do celu projektu;

   c) adekwatności wartości wydatków do zakresu projektu i cen rynkowych;

   d) opisu poszczególnych wydatków;

   e) zgodności z warunkami i procedurami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

11) Poprawa kryterium „Budżet projektu” jest możliwa w zakresie:

   a) prawidłowości obliczeń matematycznych;

   b) prawidłowości zastosowania intensywności i limitów wsparcia, w szczególności wynikających z Regulaminu oraz przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis;

c) prawidłowości zastosowania stawek ryczałtowych i określenia wysokości wydatków pośrednich;

d) prawidłowości określenia kategorii wydatków.

12) Poprawa kryterium „Realność wskaźników projektu" jest możliwa w zakresie doboru wskaźników do projektu oraz określenia wartości wskaźników adekwatnie do zakresu rzeczowego, nakładów, sposobu realizacji i celów projektu.

13) Poprawa kryterium „Odporność infrastruktury na zmiany klimatu" jest możliwa tylko w zakresie dokumentów, oświadczeń i informacji dotyczących potwierdzenia przedstawionych informacji w dokumentacji aplikacyjnej dotyczących spełnienia przez projekt założeń w zakresie zapobiegania podatności infrastruktury na potencjalne długoterminowe skutki zmian klimatu, przy jednoczesnym zapewnieniu przestrzegania zasady „efektywności energetycznej przede wszystkim" oraz zgodności poziomu emisji gazów cieplarnianych wynikających z projektu z celem osiągnięcia neutralności klimatycznej w 2050 r.

14) Poprawa kryterium „Inwestycje produkcyjne w przedsiębiorstwach innych niż MŚP" jest możliwa w zakresie oświadczeń i informacji dotyczących spełniania przez wnioskodawców innych niż MŚP warunków wsparcia wskazanych w art. 5 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności.

15) Poprawa kryterium „Uzasadniona opinia Komisji Europejskiej" jest możliwa w zakresie informacji przedstawionych w załączonym dokumencie zgodnie z założeniami przestawionymi w kryterium oceny projektu.

16) Poprawa kryterium „Plan prac badawczo-rozwojowych" jest możliwa w zakresie:

a) wpisywania się planowanych prac B+R w Regionalne Inteligentne Specjalizacje Województwa Łódzkiego;

b) rodzaju i zakresu planowanych do prowadzenia prac badawczo-rozwojowych;

c) przedziałów czasowych oraz opisów poszczególnych etapów prac badawczo-rozwojowych;

d) rezultatów realizacji zaplanowanych prac badawczo-rozwojowych w postaci innowacji produktowej lub procesowej (w tym opis rodzaju innowacji – produktowa lub procesowa, poziomu nowości wyników prac B+R);

e) opisu zastosowania wyników prac B+R w gospodarce;

f) kwestii uzyskania praw własności przemysłowej do wyników prac B+R (w przypadku zamiaru dokonania zgłoszenia i uzyskania praw własności przemysłowej należy wskazać planowany czas dokonania zgłoszenia i zasięg terytorialny wybranej formy ochrony).

17) Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia wskazanego błędu w zakresie oceny kryteriów o charakterze merytorycznym dostępu, wynikającym z rekomendacji członków KOP, sformułowanych w procesie oceny.

18) Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną. Oznacza to przekazanie wezwania na konto wnioskodawcy w aplikacji WOD2021.

19) Po skierowaniu wezwania, wnioskodawca otrzyma, wygenerowane automatycznie przez system powiadomienie o przesłaniu do poprawy wniosku o dofinansowanie. Powiadomienie przychodzi na adres e – mail, jaki Wnioskodawca podał zakładając konto w aplikacji WOD2021, a nie na adresy osób do kontaktu wskazanych we wniosku o dofinansowanie.

20) Uzupełnienie lub poprawienie należy złożyć w aplikacji WOD2021 w terminie 7 dni liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania.

21) Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez członków KOP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany we wniosku w miejscach, do których nie było wezwania do poprawy lub uzupełnienia, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć w formie pisemnej informację o ich wprowadzeniu wraz z uzasadnieniem.

22) Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień bądź nie złoży skorygowanego wniosku w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia,

co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.

23) Jeśli członek KOP oceniający projekt zauważy we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować w aplikacji WOD2021 informując o tym wnioskodawcę.

24) W uzasadnionych przypadkach, w sytuacji pojawienia się dodatkowych wątpliwości w zakresie spełnienia kryteriów weryfikowanych na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu, w tym także po uzupełnieniu wniosku, istnieje możliwość wezwania wnioskodawcy do złożenia stosownych wyjaśnień. Wezwanie do złożenia wyjaśnień następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby wskazanej do kontaktu w ramach formularza wniosku o dofinansowanie projektu.

25) Wnioskodawca składa wyjaśnienia w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania na adres skrzynki mailowej wskazany w wezwaniu.

26) Jeśli wnioskodawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie, członkowie KOP dokonają oceny projektu na podstawie ostatniej wersji wniosku, do której zarekomendowano złożenie wyjaśnień, co ostatecznie skutkować będzie niespełnieniem kryterium, w ramach którego nastąpiło wezwanie.

27) W przypadku rozbieżności oceny projektu dokonanej przez oceniających dokonanej na podstawie kryteriów merytorycznych przeprowadzana jest dodatkowa – ostateczna ocena przez trzeciego oceniającego, wskazanego przez Przewodniczącego KOP.

28) Członek KOP dokonujący oceny merytorycznej, w przypadku stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny formalnej, ma możliwość przekazania wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny formalnej. Ponowna ocena formalna wniosku o dofinansowanie jest wiążąca.

29) Stanowisko oceniającego jest rozstrzygające w zakresie oceny wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że IP jest związana stanowiskami oceniających odnośnie spełnienia albo niespełnienia przez projekt danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów, a także uzasadnieniem powyższej oceny przedstawionym przez oceniających.

30) Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych dostępu skutkuje negatywną oceną projektu. Po spełnieniu wszystkich kryteriów merytorycznych dostępu

wniosek kierowany jest do II etapu oceny merytorycznej polegającego na ocenie kryteriów merytorycznych punktowych.

31) W ramach kryteriów merytorycznych punktowych nie ma możliwości korekty, uzupełnienia zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, stąd - tak istotnym, jest przedstawienie przez aplikujących wymaganych zapisami dokumentacji naborowej wyczerpujących informacji potwierdzających ich deklaracje jak i spełnienie określonych wymogów.

32) Pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyska projekt, który spełni wszystkie kryteria merytoryczne dostępu oraz uzyskały wymagane minimum punktowe, które wynosi 22 punktów z kryteriów merytorycznych punktowych oraz uzyska kolejno największą liczbę punktów, pod warunkiem dostępności kwoty w alokacji.

33) Przyznanie oceny negatywnej oznacza niespełnienie co najmniej jednego kryterium merytorycznego dostępu lub nieosiągnięcie przez projekt wymaganego minimum punktowego z kryteriów merytorycznych punktowych lub z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.

34) Po zakończeniu oceny merytorycznej, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia oceny merytorycznej, wnioskodawca, którego projekt otrzymał ocenę negatywną informowany jest pisemnie przez KOP o jej wyniku wraz z uzasadnieniem. Informacja o negatywnym wyniku oceny wniosku przesyłana jest na adres e-Doręczenia podany we wniosku o dofinansowanie.

35) Jeśli więcej niż jeden projekt spełnił kryteria wyboru projektów i uzyskał tę samą liczbę punktów, ale kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w danym naborze nie pozwala na wybór do dofinansowania wszystkich projektów o tej samej liczbie punktów, wówczas pierwszeństwo będą miały projekty z najwyższą punktacją za wpisywanie się w kryterium punktowe rozstrzygające „Wpływ na transformację”. W sytuacji, gdy po zastosowaniu kryterium rozstrzygającego kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów nadal nie będzie pozwalała na wybór do dofinansowania wszystkich projektów o tej samej liczbie punktów, wówczas stosuje się § 16 ust. 5.

§ 16

WYNIKI NABORU

1) Dyrektor IP FEŁ2027 rozstrzyga nabór przez zatwierdzenie przygotowanej przez KOP listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.
2) Po zakończeniu oceny, nie później niż w terminie 7 dni IP FEŁ2027 zamieszcza na swojej stronie internetowej IP, na stronie Funduszy Europejskich dla łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu informację o ocenionych projektach wraz ze wskazaniem nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu, wyniku oceny i przyznanej kwoty dofinansowania oraz publikuje informację o składzie KOP. IP przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektów oznaczającym wybór projektów do dofinansowania wraz z listą dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy. Informacja o wyłonieniu wniosku do dofinansowania wraz z listą dokumentów przesyłana jest na adres e-Doręczenia podany we wniosku o dofinansowanie.
3) Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy/podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu.
4) W sytuacji, w której IP podejmując decyzję o wyborze projektów do dofinansowania rozdysponował już w części dostępną alokację, a pozostała część nie pozwala na dofinansowanie w pełnej wysokości kolejnego wniosku o dofinansowanie projektów z listy, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania projektów. W powyższej sytuacji, ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców, wybór musi objąć wszystkie projekty, z zastosowaniem kryteriów rozstrzygających. Kryteria rozstrzygające pozwolą ustalić kolejność projektów, które uzyskują taką samą liczbę punktów.
5) Wnioskodawca, którego projekt z powodu ograniczonej wysokości środków przewidzianych w ramach danego naboru, nie może uzyskać dofinansowania we wnioskowanej kwocie, po uprzednim wyrażeniu zgody, może uzyskać dofinansowanie w wysokości mniejszej, przy zachowaniu niezmienionego zakresu rzeczowego projektu.

   W powyższej sytuacji konieczne jest:

   a) porozumienie się z wnioskodawcą (informacja przesyłana na adres e-Doręczenia podany we wniosku o dofinansowanie) celem zaakceptowania zaproponowanego poziomu dofinansowania projektu;

b) dostarczenie przez wnioskodawcę formularza wniosku o dofinansowanie projektu oraz tych załączników do wniosku, które wymagają korekty w częściach związanych z montażem finansowym projektu;

c) przeprowadzenie oceny zgodności wprowadzonych zmian w zakresie montażu finansowego we wniosku o dofinansowanie projektu z dokumentami poświadczającymi posiadanie stosownych środków finansowych.

6) W przypadku pojawienia się wolnych środków IP może podjąć decyzję o wyborze projektów do dofinansowania, które zostały ocenione negatywnie z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach naboru, zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru.

7) Decyzją Dyrektora COP po zakończeniu oceny/rozstrzygnięciu naboru może ulec zwiększeniu kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru, po uprzednim zaakceptowaniu tej decyzji przez (IZ FEŁ 2027). W przypadku podjęcia decyzji o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, zostanie ona zwiększona przy zastosowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców. Aktualizacja upubliczniana jest na stronie internetowej IP, na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu w terminie 7 dni od dokonania zmiany.

8) Wnioskodawca ma prawo wglądu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, po uprzednim uzgodnieniu z IP terminu, przy zachowaniu anonimowości osób dokonujących oceny projektu.

9) Wnioski, złożone w czasie trwania naboru zostaną zarchiwizowane w IP FEŁ2027.

§ 17

ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WNIOSKODAWCY

1. Do procedury odwoławczej stosuje się przepisy Rozdziału 16 Procedura odwoławcza ustawy wdrożeniowej.
2. W przypadku negatywnej oceny projektu wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektu wskazanych w proteście.
3. Negatywną oceną projektu jest:

a) każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania;

b) przypadek, w którym projekt spełnił kryteria wyboru projektów, jednak nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.

4. Instytucją rozpatrującą protest jest Centrum Obsługi Przedsiębiorcy pełniące rolę Instytucji Pośredniczącej (IP).
5. Protest należy wnieść do Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie projektu.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć w proteście wszystkie elementy wymienione w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
7. W przypadku spełnienia przez protest wymogów formalnych, o których mowa w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresach, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IP informuje wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
8. Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (IP) informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja o wyniku rozpatrzenia protestu zawiera treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem.
9. Uwzględnienie protestu polega na zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
10. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego na zasadach opisanych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
11. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał projekt umieszczony na

ostatnim miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania oraz pod warunkiem dostępności środków.

12. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

13. W rozpatrywaniu protestu nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu, którego protest dotyczy, lub w jego ocenę.

14. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów K.p.a., z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.

§ 18

DOKUMENTY I CZYNNOŚCI WYMAGANE PRZED PODPISANIEM UMOWY

1) Po wyborze projektu do dofinansowania w celu zawarcia umowy niezbędne jest posiadanie konta użytkownika w SL2021 Projekty. Konto użytkownika jest rejestrowane dla osoby upoważnionej przez wnioskodawcę do zarządzania projektem w CST2021.
2) Rejestracji, o której mowa w ust. 1 należy dokonać w terminie 30 dni od otrzymania linku do rejestracji.
3) Wnioskodawca przed podpisaniem umowy zobligowany jest, na wezwanie COP, do przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów, określonych w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.
4) COP na adres e-Doręczenia podany we wniosku o dofinansowanie kieruje do wnioskodawcy wezwanie w sprawie przedłożenia dokumentów wymaganych przed podpisaniem umowy, ze wskazaniem terminu i sposobu ich przedłożenia.
5) Termin na złożenie dokumentów wynosi 7 dni, liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
6) Na pisemną prośbę wnioskodawcy, przekazaną drogą elektroniczną do COP, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 5.
7) W przypadku niedostarczenia dokumentów we wskazanym terminie COP może wezwać ponownie wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku niedostarczenia dokumentów przez wnioskodawcę w ponownie wyznaczonym terminie, COP może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.

8) W przypadku, gdy przedłożone dokumenty wymagane do podpisania umowy o dofinansowanie są niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub gdy ich treść budzi wątpliwości co do rzetelności ich wypełnienia, pracownik COP drogą elektroniczną informuje wnioskodawcę o konieczności poprawy lub uzupełnienia dokumentów w terminie wskazanym w wezwaniu.
9) COP odmawia podpisania umowy, o czym informuje wnioskodawcę wysyłając pismo na adres e-Doręczenia podany we wniosku o dofinansowanie, w szczególności, gdy:
   a) wnioskodawca nie dostarczył kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie we wskazanym przez COP terminie;
   b) wnioskodawca nie dokonał rejestracji konta użytkownika w SL2021 Projekty;
   c) wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
   d) wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
   e) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
   f) wnioskodawca przedłożył podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę dokumenty, podał nieprawdziwe lub nierzetelne dane, złożył nierzetelne lub nieprawdziwe oświadczenia w toku ubiegania się o dofinansowanie, co do okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny.
10) COP może odmówić podpisania umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, w szczególności gdy w stosunku do wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego wnioskodawcy lub podmiotu.
11) Jeżeli COP po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć

negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę. Ponowna ocena dokonywana jest zgodnie z zapisami § 14-15 regulaminu, z wyłączeniem wykorzystania aplikacji WOD2021 w procesie oceny.

12) W przypadku, gdy kwota dofinansowania stanowiąca pomoc de minimis łącznie z inną pomocą de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną z różnych źródeł i w różnych formach, przekroczy kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie pomocy de minimis, COP wysyła wezwanie do wyrażenia przez wnioskodawcę, w terminie wskazanym w wezwaniu zgody na obniżenie dofinansowania projektu do kwoty niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów. Brak zgody lub brak odpowiedzi wnioskodawcy może stanowić przesłankę odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie.

§ 19

PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

1) COP, po przygotowaniu umowy, przekazuje jej wzór do wnioskodawcy drogą elektroniczną, na adres mailowy podany we wniosku w sekcji B1 Informacja o wnioskodawcy w polu Osoby do kontaktu, ze wskazaniem sposobu i terminu jej podpisania.
2) Umowa jest podpisywana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Wnioskodawca powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania posiadały kwalifikowany podpis elektroniczny.
3) COP przed zawarciem umowy może weryfikować projekt pod względem ryzyka wystąpienia nieprawidłowości w realizacji projektu. W uzasadnionych przypadkach COP, w celu ochrony interesów finansowych UE, może obniżyć wartość przyznanej zaliczki lub dokonywać rozliczenia projektu wyłącznie w formie refundacji. Po ustaniu przyczyn, np. po prawidłowym rozliczeniu części projektu, możliwe jest kolejne dokonywanie rozliczeń projektu bez dalszych ograniczeń.
4) COP może dokonać kontroli projektu w siedzibie wnioskodawcy lub w miejscu realizacji projektu przed zawarciem umowy o dofinansowanie a po wybraniu projektu do dofinansowania. W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.
5) Umowa/decyzja o dofinansowaniu projektu może zostać podpisana przez IP FEŁ2027 z Wnioskodawcą po otrzymaniu poprawnie wypełnionych dokumentów koniecznych do sporządzenia umowy o dofinansowanie.

6) Weryfikacja złożonych dokumentów do umowy następuje do 60 dni od dnia otrzymania przez COP kompletu dokumentów.
7) Umowa podpisywana jest w terminie do 30 dni od zakończenia weryfikacji dokumentów niezbędnych do popisania umowy.
8) Umowa o dofinansowanie projektu zawierana jest pomiędzy Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, reprezentowanym przez Dyrektora, a beneficjentem.
9) Po podpisaniu umowy o dofinansowanie beneficjent zobowiązany jest do wniesienia, w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania umowy przez ostatnią ze stron, zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, z wyjątkiem przypadków, gdzie przepisy odrębne stanowią inaczej.
10) Wzór umowy, będący załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu, określa minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków stron i może być uzupełniony przez COP o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu, oraz konieczność wprowadzenia zmian wynikających z systemu realizacji FEŁ2027, w trakcie trwania naboru i oceny projektów.
11) Wniosek o dofinansowanie staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.

§ 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wyboru projektów wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia regulaminu wyboru projektów.
2. W przypadkach zgodnych z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej IP FEŁ2027 zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
3. W przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IP FEŁ2027 przekaże do publicznej wiadomości oraz zamieści na stronie internetowej Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027 oraz na portalu informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania wraz z podaniem przyczyny.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze

Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.

5. W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa, a niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawa. W przypadku ewentualnej kolizji prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego stosuje się wprost.
6. Stosownie do art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 21

WYKAZ POJĘĆ

1) **Alokacja** – kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór;
2) **Aparatura naukowo-badawcza** – to specjalistyczny zestaw urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych. Aparatura taka charakteryzuje się niskim stopniem uniwersalności i wyjątkowo wysokimi parametrami technicznymi.
3) **Aplikacja WOD2021** – aplikacja wchodząca w skład systemu CST2021, za pośrednictwem której składane są wnioski o dofinansowanie;
4) **Badania przemysłowe** – prace mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności, nastawione na opracowywanie nowych produktów, procesów lub usług lub wprowadzanie do nich znaczących ulepszeń. Przez badania przemysłowe rozumie się także badania aplikacyjne;
5) **Beneficjent** - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
6) **Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG)** – to publiczny, elektroniczny rejestr przedsiębiorców będących osobami fizycznymi w Polsce;
7) **Cross-financing** – zgodnie z art. 25 ust. 2 rozporządzenia ogólnego to możliwość finansowania z EFRR i EFS+ w komplementarny sposób działań, które kwalifikują się do wsparcia z tego drugiego Funduszu w oparciu o zasady kwalifikowalności mające zastosowanie do tego Funduszu, pod warunkiem że koszty takie są konieczne do celów wdrażania;
8) **DNSH** (ang. Do No Significant Harm - „nie czyń poważnych szkód") – zasada horyzontalna UE, której istotą jest niewspieranie ani nieprowadzenie działalności

gospodarczej, która czyni znaczące szkody dla któregokolwiek z następujących celów środowiskowych:

• łagodzenie zmian klimatu;

• adaptacja do zmian klimatu;

• odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich;

• gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling;

• zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi;

• ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów.

9) **Duże przedsiębiorstwo** - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo niespełniające kryteriów mikroprzedsiębiorstwa, małego lub średniego przedsiębiorstwa, o których mowa w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;

10) **Dyfuzja działalności B+R** – proces transferu wiedzy, technologii oraz innowacji z dużych przedsiębiorstw, instytutów naukowych i uczelni do przedsiębiorstw należących do sektora MŚP. Umożliwia ona MŚP wdrażanie nowoczesnych rozwiązań, podnoszenie konkurencyjności oraz komercjalizację innowacji bez konieczności ponoszenia pełnych kosztów własnych laboratoriów;

11) **Dyskryminacja** – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

12) **Dzień** - ilekroć w Regulaminie naboru jest mowa o dniach rozumie się przez to dni kalendarzowe, za wyjątkiem tych terminów, które literalnie zostały określone jako dni robocze;

13) **Efekt zachęty** - wymóg prawny wynikający z unijnych zasad pomocy publicznej. Oznacza to, że dofinansowanie może być przyznane tylko wtedy, gdy realnie wpłynęło na decyzję firmy o podjęciu inwestycji. Efekt zachęty uznaje się za spełniony, gdy realizacja projektu nie rozpoczęła się przed złożeniem wniosku;

14) **Eksperymentalne prace rozwojowe** – należy przez to rozumieć zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w

celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług. Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji. Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń. Opis poziomów gotowości technologicznej właściwych dla prac rozwojowych znajduje się w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu;

15) **Infrastruktura badawcza** – należy przez to rozumieć obiekty, zasoby i powiązane z nimi usługi, które są wykorzystywane przez środowisko naukowe do prowadzenia badań naukowych w swoich dziedzinach. Obejmuje wyposażenie naukowe lub zestaw przyrządów, zasoby oparte na wiedzy, takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe, infrastrukturę opartą na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, taką jak sieć, infrastrukturę komputerową;

16) **Innowacja** – zgodnie z Podręcznikiem Oslo 2018: Zalecenia dotyczące pozyskiwania, prezentowania i wykorzystywania danych z zakresu innowacji, przez innowację rozumie się nowy lub ulepszony produkt lub proces (lub ich połączenie), który różni się znacząco od poprzednich produktów lub procesów danej jednostki i który został udostępniony potencjalnym użytkownikom (produkt) lub wprowadzony do użytku przez jednostkę (proces)

17) **Innowacja produktowa** – nowy lub ulepszony wyrób lub usługa, które różnią się znacząco od dotychczasowych wyrobów lub usług przedsiębiorstwa i które zostały wprowadzone na rynek. Innowacje produktowe muszą zapewniać znaczące

ulepszenie jednej lub kilku właściwości lub specyfikacji działania. Należy tu uwzględnić dodawanie nowych funkcji lub ulepszeń do istniejących funkcji lub użyteczności dla użytkownika, takich jak: jakość, specyfikacje techniczne, niezawodność, trwałość, oszczędność podczas użytkowania, przystępność cenowa, wygoda, użyteczność i przyjazność dla użytkownika;

18) **Innowacja procesowa** – (innowacja w procesie biznesowym) nowy lub ulepszony proces biznesowy dla jednej lub wielu funkcji biznesowych, który różni się znacząco od dotychczasowych procesów biznesowych przedsiębiorstwa i który został wprowadzony do użytku przez przedsiębiorstwo. Cechą ulepszonej funkcji biznesowej może być większa skuteczność, efektywność wykorzystania zasobów, niezawodność i odporność, przystępność cenowa oraz wygoda i użyteczność dla osób zaangażowanych w procesy biznesowe, zarówno na zewnętrz, jak i wewnątrz przedsiębiorstwa. Dla potrzeb niniejszego naboru innowacje w procesach biznesowych obejmują wyłącznie wytwarzanie wyrobów i świadczenie usług oraz dystrybucję i logistykę;

19) **Inwestycja początkowa** - zgodnie z art. 2 pkt 49 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oznacza jedno z poniższych:

a) inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne związane z co najmniej jednym z poniższych:

- utworzeniem nowego zakładu;
- zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu;
- dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład, lub
- zasadniczą zmianą całościowego procesu produkcji produktu lub produktów, których dotyczy inwestycja w ten zakład;

b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił. Samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa nie stanowi inwestycji początkowej.

Inwestycja odtworzeniowa nie stanowi zatem inwestycji początkowej.

20) **Inwestycja w infrastrukturę badawczo-rozwojową** - inwestycje w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne służących wytworzeniu lub

unowocześnieniu infrastruktury badawczo-rozwojowej, wykorzystywanej do prowadzenia działalności innowacyjnej przedsiębiorstwa

21) **Komisja Oceny Projektów (KOP)** – komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej;

22) **Krajowy Rejestr Sądowy (KRS)** – to państwowy rejestr prowadzony przez sądy rejonowe oraz Ministerstwo Sprawiedliwości. Gromadzi on kluczowe informacje o działających w Polsce firmach (np. spółkach z o.o., akcyjnych) oraz organizacjach pozarządowych (np. fundacjach, stowarzyszeniach);

23) **Kryteria wyboru projektów** – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

24) **Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)** – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku;

25) **Osoba z niepełnosprawnością** –osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;

26) **Ostateczny odbiorca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 18 rozporządzenia ogólnego;

27) **Plan prac badawczych (agenda badawcza)** – dokument, który określa cele, zakres, metody oraz etapy realizacji przyszłych prac badawczo-rozwojowych (B+R).

28) **Partner** - podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie, który wspólnie z beneficjentem (liderem/partnerem wiodącym) realizuje projekt na podstawie umowy lub porozumienia o partnerstwie, wnosząc do niego własne zasoby ludzkie,

organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz aktywnie uczestnicząc na każdym etapie jego przygotowania i wdrażania.

29) **Podpis elektroniczny** - podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;

30) **Pomoc de minimis** – pomoc udzielona na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027. Pomoc de minimis stanowi szczególną kategorię wsparcia udzielanego przez państwo, gdyż uznaje się, że ze względu na swą małą wartość nie powoduje ona zakłócenia konkurencji w wymiarze unijnym. W związku z powyższym nie stanowi ona de facto pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE, a w konsekwencji nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej;

31) **Pomoc publiczna** – pomoc spełniająca kryteria określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Pomocą publiczną jest wsparcie dla przedsiębiorstwa, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki: występuje transfer środków publicznych, podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną, wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów, grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE;

32) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem www.funduszeeuropejskie.gov.pl;

33) **Przygotowanie projektu** - wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu np. dokumentacji technicznej i projektowej, studium wykonalności;

34) **Pracownik przedsiębiorstwa** – oznacza personel, o którym mowa w art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), przez który należy rozumieć:

a) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;

b) osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła ta osoba z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje ona pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;

c) właściciela, pełniącego funkcje kierownicze;

d) wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.

35) **Produkcja podstawowa produktów rolnych** – zgodnie z art. 2 pkt 9 Rozporządzenia 651/2014, oznacza wytwarzanie płodów ziemi i produktów pochodzących z chowu zwierząt, wymienionych w załączniku I do Traktatu, bez poddawania ich jakiemukolwiek dalszemu przetwarzaniu zmieniającemu właściwości tych produktów;

36) **Produkty rolne** – zgodnie z art. 2 pkt 11 Rozporządzenia 651/2014, oznacza produkty wymienione w załączniku I do Traktatu, z wyjątkiem produktów rybołówstwa i akwakultury wymienionych w załączniku I do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r.;

37) **Projekt** – projekt, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;

38) **Projekt partnerski** - projekt partnerski, o którym mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej;

39) **Projekt zakończony** – należy przez to rozumieć projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach naboru, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Beneficjenta;

40) **Przedsiębiorca** - podmiot, o którym mowa w art. 1 Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu;

41) **Przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu;

42) **Przedsiębiorstwo znajdujące się w trudnej sytuacji** – przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia 651/2014;

43) **Przeniesienie** – zgodnie z art. 2 pkt 61a) Rozporządzenia 651/2014, oznacza przeniesienie tej samej lub podobnej działalności lub jej części z zakładu na terenie jednej umawiającej się strony Porozumienia EOG (zakład pierwotny) do zakładu, w którym dokonuje się inwestycji objętej pomocą i który znajduje się na terenie innej umawiającej się strony Porozumienia EOG (zakład objęty pomocą). Przeniesienie występuje wówczas, gdy produkt lub usługa w zakładzie pierwotnym i zakładzie objętym pomocą służy przynajmniej częściowo do tych samych celów oraz zaspokaja wymagania lub potrzeby tej samej kategorii klientów oraz w jednym z pierwotnych zakładów beneficjenta w EOG nastąpiła likwidacja miejsc pracy związanych z taką samą lub podobną działalnością;

44) **Racjonalne usprawnienia** – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

45) **Regionalne Inteligentne Specjalizacje (RIS)** – specjalizacje regionalne określone w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Łódzkiego „RSI Łódzkie 2030+”

Specjalizacje horyzontalne:

- Nowoczesne technologie środowiskowe.
- Usługi przyszłości.

Specjalizacje branżowe:

- Innowacyjne włókiennictwo i przemysł mody.
- Inteligentne budownictwo.
- Medycyna, farmacja, kosmetyki.
- Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze.
- Mobilność i logistyka przyszłości.

46) **Regionalna pomoc inwestycyjna** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 2 pkt 41 Rozporządzenia 651/2014, pomoc regionalną przyznawaną na inwestycję początkową lub inwestycję początkową na rzecz nowej działalności gospodarczej;

47) **Rejestr publiczny** - rejestr, ewidencja, wykaz, lista, spis albo inna forma ewidencji, służąca do realizacji zadań publicznych, prowadzona przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych przepisów ustawowych (zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne);

48) **Rozpoczęcie prac** (rozpoczęcie realizacji projektu) – zgodnie z art. 2 pkt. 23 Rozporządzenia 651/2014 to rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności nie uznaje się za rozpoczęcie prac;

49) **Rozporządzenie ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

50) **Rozwiązania innowacyjne** – rozwiązania wypracowane w: Programie Inicjatywa Wspólnotowa EQUAL, Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki i Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, które przeszły pozytywną weryfikację;

51) **RSI Łódzkie 2030+** - Regionalna Strategia Innowacji Województwa Łódzkiego;

52) **Strategia ZIT** – strategia terytorialna, o której mowa w art. 29 rozporządzenia ogólnego, opracowana przez związek ZIT;

53) **System teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą

właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne;

54) **System CST2021** – Centralny System Teleinformatyczny 2021, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej, w którym rejestruje się i przechowuje w formie elektronicznej dane, zgodnie z art. 72 ust. 1 lit. e Rozporządzenia ogólnego;

55) **Umowa o dofinansowanie** – umowa zawarta między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania;

56) **Ustawa wdrożeniowa** – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;

57) **Wniosek o dofinansowanie** – formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, złożony przez wnioskodawcę w ramach naboru;

58) **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć podmiot lub grupę podmiotów, które składają wniosek o dofinansowanie, w przypadku konsorcjów – lider konsorcjum oraz konsorcjanci ubiegający się o dofinansowanie; lider konsorcjum działa na rzecz i w imieniu własnym oraz konsorcjantów na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa lub umowy konsorcjum.

59) **Zakończenie realizacji projektu -** data podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego odbiór, data później uzyskanego/wystawionego dokumentu w ramach realizowanego projektu lub data poniesienia ostatniego wydatku w ramach projektu, w zależności od tego co nastąpiło później.

§ 22

PODSTAWA PRAWNA

W ramach niniejszego naboru zastosowanie mają w szczególności:

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji

i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane Rozporządzeniem ogólnym;

2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, zwane Rozporządzeniem EFRR;

3) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, dalej zwane Rozporządzeniem 651/2014;

4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

5) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwana Ustawą wdrożeniową;

6) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

7) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

8) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

9) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

10) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

11) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dalej zwana K.p.a.;

12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;

13) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027;

14) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.

15) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022-2027;

16) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;

17) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;

18) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

19) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;

20) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;

21) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027;

22) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;

23) Program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (FEŁ2027) którym mowa w art. 2 pkt 23 ustawy wdrożeniowej;

24) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, dokument, o którym mowa w art. 2 pkt 31 ustawy wdrożeniowej.

Uwaga – obowiązującą wersją wymienionych powyżej aktów prawnych i dokumentów jest wersja aktualna na dzień ogłoszenia naboru, chyba że zmiana wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z przepisów intertemporalnych.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;

Załącznik nr 2a – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu;

Załącznik nr 2b – Instrukcja wypełniania szablonu analizy ekonomiczno-finansowej;

Załącznik nr 3 – Kryteria wyboru projektów;

Załącznik nr 4 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu;

Załącznik nr 5 – Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie;

Załącznik nr 6 – Regionalna Strategia Innowacji Województwa Łódzkiego „RSI Łódzkie 2030+";

Załącznik nr 7 - Poziomy gotowości technologicznej;

Załącznik nr 8 – Gęstość zaludnienia;

Załącznik nr 9 – Zasady kwalifikowania wydatków w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;

Załącznik nr 10 – Wzór protestu.