



Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie:

1. Wniosek o dofinansowanie podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
2. Oświadczenia beneficjenta, według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl.
3. Harmonogram płatności (harmonogram składania wniosków o płatność), według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl.
4. Kopia umowy spółki cywilnej, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy wraz z ewentualnymi aneksami - jeżeli Wnioskodawcą/Partnerem są wspólnicy spółki cywilnej.
5. Oryginał zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego dostarczeniem do IP.

W przypadku, gdy wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej, należy przedłożyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
6. Oryginał zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami (m.in. składkami na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne) wobec Skarbu Państwa, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego dostarczeniem do IP.

W sytuacji gdy zaświadczenie wystawione dla spółki cywilnej obejmuje również wspólników i brak jest możliwości uzyskania oddzielnych zaświadczeń dla wspólników, wówczas wraz z zaświadczeniem dla spółki należy przedłożyć dokumenty potwierdzające, że spółka jest zgłoszona jako płatnik wobec wspólników.
7. Oryginał zaświadczenia/zaświadczeń właściwego urzędu gminy/miasta o niezaleganiu w opłatach i podatkach lokalnych wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego dostarczeniem do IP, lub oświadczenie o dostarczeniu ww. zaświadczenia wraz z pierwszym wnioskiem o płatność.

W przypadku, gdy wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej, należy przedłożyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.

Zaświadczenia właściwego urzędu gminy/miasta o niezaleganiu w opłatach i podatkach lokalnych powinny dotyczyć: siedziby firmy, oddziałów wskazanych w dokumencie rejestrowym oraz miejsca realizacji projektu.
8. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP (dla Wnioskodawcy/ Partnera) według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl.
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl. (dla Wnioskodawcy/ Partnera)

W przypadku Wnioskodawcy/Partnera będącego średnim przedsiębiorstwem do ww. formularza należy załączyć sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości.

10. Kopia pozwolenia na budowę (decyzji) lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych – jeżeli beneficjent jest w posiadaniu *(jeśli dotyczy)*.
11. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z załącznikiem 1b (mapka) – dotyczy projektów o charakterze infrastrukturalnym *(jeśli dotyczy)*.
12. Dokumentacja w zakresie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko - wymagana jeżeli w ramach projektu realizowane jest przedsięwzięcie w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1405, z późn. zm.) *(jeśli dotyczy)*.
13. Formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”.
14. Wniosek o nadanie uprawnień do SL, według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl.
15. Pełnomocnictwo szczegółowe do podpisania umowy o dofinansowanie Projektu i wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy w imieniu beneficjenta; Pełnomocnictwo wymaga podpisu poświadczonego notarialnie *(jeśli dotyczy)*.
16. Porozumienie lub umowa o partnerstwie *(jeśli dotyczy)*.