

Pytania i odpowiedzi

KONKURS RPLD.02.01.02-IP.02-10-044/18

PYTANIE 1: Czy wykonawcę usługi należy wybrać poprzez zasadę konkurencyjności?

ODPOWIEDŹ: Wykonawca usługi/usług musi zostać wyłoniony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca zobligowany jest dołączyć do wniosku o dofinansowanie wybraną ofertę wykonawcy usługi/usług, wyłonionego zgodnie z procedurami przewidzianymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz z *Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego WŁ 2014-2020* (załącznik nr 5 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (SZOOP).

Zgodnie ww. Wytycznymi zasada konkurencyjności ma zastosowanie dla zamówień powyżej **50.000 PLN (netto)** w przypadku:

- ✓ beneficjenta, niebędącego zamawiającym w rozumieniu Pzp.
- ✓ beneficjenta, będącego zamawiającym w rozumieniu Pzp w przypadku zamówień o wartości równej lub niższej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, jednocześnie przekraczającej 50 tys. zł netto.
- ✓ w przypadku zamówień sektorowych – o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. zł. netto.

Publikacja zapytań ofertowych odbywa się pomocą Bazy konkurencyjności. Baza konkurencyjności to specjalny portal internetowy, który służy do publikacji zapytań ofertowych przez **wnioskodawców/beneficjentów** zobowiązanych do stosowania zasady konkurencyjności. Baza jest dostępna pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Do publikacji ogłoszeń w Bazie konkurencyjności uprawnieni są **beneficjenci** (tzn. podmioty, które podpisały umowę o dofinansowanie), a także **wnioskodawcy** (tzn. podmioty zainteresowane złożeniem wniosku o dofinansowanie już od daty ogłoszenia o naborze projektów). Do zarejestrowania się w Bazie koniecznym jest posiadanie numeru projektu (beneficjent) albo numeru naboru (wnioskodawca).

W przypadku, gdy wnioskodawca wszczął postępowanie przed ogłoszeniem naboru, a jest objęty obowiązkiem stosowania zasady konkurencyjności, wystarczającym stopniem upublicznienia zapytania ofertowego jest zamieszczenie go na stronie internetowej wnioskodawcy (o ile posiada taką stronę) lub innej powszechnie dostępnej stronie internetowej przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych – załącznik nr 5 do SZOOP.

Dla zamówień od **20.000 PLN (netto)** do **50.000 (netto) PLN** właściwą ścieżką audytu będzie okazanie następujących dokumentów:

- ✓ wydruk zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej beneficjenta bądź potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców wraz z otrzymanymi ofertami,
- ✓ w przypadku uzyskania tylko jednej oferty bądź braku ofert - wydruki stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, lub inny dokument zawierający powyższe informacje (cenniki, foldery),
- ✓ potwierdzenie realizacji zamówienia – np. umowa, zamówienie, zlecenie, faktura, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

Dla zamówień poniżej **20.000** PLN (netto) właściwą ścieżką audytu będzie okazanie następujących dokumentów (badanie rynku musi zostać przeprowadzone wśród min. 3 potencjalnych wykonawców):

- ✓ wydruki e-mail (zapytanie, treść ofert), lub
- ✓ notatki z rozmów telefonicznych ze wskazaniem nazwy potencjalnych wykonawców oraz proponowane ceny wykonania, lub
- ✓ wydruk ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Beneficjenta wraz z uzyskanymi ofertami (w formie pisemnej lub drogą elektroniczną), lub
- ✓ wydruki stron internetowych z opisem towaru lub usługi i ceną, lub
- ✓ inny dokument zawierający opis towaru lub usługi i cenę (cenniki, foldery).

Wartość szacowania zamówienia jest wartością netto (bez VAT). Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (usługi i dostawy) oraz 6 miesięcy (roboty budowlane).

PYTANIE 2: Czy usługa świadczona przez IOB musi znajdować się w Bazie Usług Rozwojowych?

ODPOWIEDŹ: Tak, świadczona przez IOB na rzecz wnioskodawcy usług musi być ujęta w prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości Bazie Usług Rozwojowych (BUR), jeżeli wykonawca nie posiada akredytacji Ośrodka Innowacji świadczącego usługi proinnowacyjne.

PYTANIE 3: Czy podwykonawcą usługi musi być IOB?

ODPOWIEDŹ: Podwykonawcą usługi nie musi być Instytucja Otoczenia Biznesu (IOB).

PYTANIE 4: Czy w zapytaniu ofertowym należy zaznaczyć, że wykonawcą musi być IOB?

ODPOWIEDŹ: Tak. W postępowaniu na wyłonienie wykonawcy usługi/usług wnioskodawca powinien uwzględnić, iż wykonawcą usługi/usług może być wyłącznie podmiot spełniający warunki określone w kryteriach wyboru projektów, stanowiących załącznik nr 4 do Regulaminu, tj. podmiot, który:

- ✓ spełnia definicję IOB przez okres min. 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,
- ✓ posiada siedzibę bądź miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium RP,
- ✓ świadczy usługi wysokiej jakości, tzn. posiada akredytację ministra właściwego ds. gospodarki lub instytucji przez niego upoważnionej (akredytacja ośrodka innowacji świadczącego usługi proinnowacyjne) lub świadczona przez niego na rzecz wnioskodawcy usługa została ujęta w prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości Bazie Usług Rozwojowych (BUR),
- ✓ posiada potencjał umożliwiający realizację usługi/usług będących przedmiotem projektu.

PYTANIE 5: Czy należy wskazać konkretnego podwykonawcę na etapie wnioskowania?

ODPOWIEDŹ: Wykonawca usługi/usług musi zostać wyłoniony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie – regulamin konkursu § 5 ust. 4. W świadczeniu usługi mogą uczestniczyć podwykonawcy. Wówczas w ocenie potencjału wykonawcy do świadczenia usługi będzie brany pod uwagę także potencjał podwykonawców, który jest przedmiotem oceny – *kryterium merytoryczne nr 1 Wykonawca usługi/usług*.

PYTANIE 6: Czy można zmienić kwotę/ koszty związane z wdrożeniem na etapie realizacji projektu? Na etapie składania wniosku, nie znamy jeszcze kosztowej wartości komponentu wdrożeniowego?

ODPOWIEDŹ: Wszystkie planowane wydatki kwalifikowalne w ramach projektu muszą być uzasadnione i zaplanowane w odpowiedniej wysokości. Na etapie składania wniosku należy jak najdokładniej ustalić wartość komponentu wdrożeniowego. Na etapie realizacji projektu będzie możliwość zwiększenia poszczególnego wydatku, tylko poprzez przesunięcie oszczędności między kategoriami wydatków. Istnieje możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków, w ten sposób, że z niewykorzystanej w pełni kategorii wydatków można

przesunąć środki do kategorii wydatków, która uległa zwiększeniu w stosunku do wartości określonej we wniosku o dofinansowanie. Zmiana wydatków pomiędzy poszczególnymi kategoriami wymaga akceptacji IP RPO WŁ. Beneficjent może złożyć wniosek o dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków najpóźniej wraz z wnioskiem o płatność końcową.

Poniesienie przez Beneficjenta i/lub Partnera/Konsorcjanta wydatków w kwocie większej niż pierwotnie określona we wniosku o dofinansowanie nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.

PYTANIE 7: Czy każda z 3 usług ujęta w projekcie może być świadczona przez inny IOB?

ODPOWIEDŹ: Jeden projekt może obejmować maksymalnie trzy usługi wskazane w wykazie usług i każda z tych usług może być świadczona przez inną Instytucję Otoczenia Biznesu. Jednocześnie regulamin konkursu numer RPLD.02.01.02-IP.02-10-044/18 dopuszcza możliwość realizowania jednej usługi przez maksymalnie 3 wykonawców.

PYTANIE 8: Czy w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) nazwa świadczonej usługi musi być dokładnie taka jak w „Wykazie usług” który jest załącznikiem nr 6 do regulaminu konkursu?

ODPOWIEDŹ: Nazwa usługi świadczonej przez IOB, znajdująca się w BUR, nie musi być identyczna z nazwą wskazaną w załączniku nr 6 do regulaminu konkursu „Wykaz usług”. Zakresy tematyczne i typy usług muszą być tożsame.

PYTANIE 9: Czy są wytyczne dotyczące szacowania wartości usługi doradczej?

ODPOWIEDŹ: Wytyczne dotyczące szacowania wartości zamówienia zostały wskazane w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (podrozdział 6.5)*.

Szacowanie wartości zamówienia publicznego musi być dokonane z należytą starannością z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających i musi być udokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu (zgodnie z odpowiedzią do pytania nr 1).

Wartość szacowania zamówienia jest wartością netto (bez VAT). Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (usługi i dostawy) oraz 6 miesięcy (roboty budowlane).

PYTANIE 10: Czy w ramach konkursu nie ma oceny punktowej? Co w przypadku dużej liczby pozytywnie ocenionych wniosków przewyższających alokację na konkurs?

ODPOWIEDŹ: W ramach konkursu nie ma oceny merytorycznej punktowej. Instytucja Pośrednicząca po zakończeniu oceny/rozstrzygnięciu rundy konkursu może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach rundy konkursu, po uprzednim zaakceptowaniu tej decyzji przez IZ RPO WŁ.

PYTANIE 11: Czy należy wykonać wstępne szacowanie przed wyborem trybu postępowania? Co w przypadku, kiedy w trakcie postępowania ofertowego wartość przekroczy kwotę graniczną?

ODPOWIEDŹ: Przed wyborem trybu postępowania należy dokonać szacowania wartości zamówienia celem wyboru odpowiedniej procedury wyboru wykonawcy. Szczególne znaczenie ma to dla zamówień, w przypadku których wartość oscyluje w granicach progu 50 tys. PLN netto, gdyż przekroczenie tego progu oznacza konieczność zastosowania zasady konkurencyjności. Gdy wartości są na granicy progu, zalecany/bezpieczniejszy jest wybór procedury dla progu wyższego.

PYTANIE 12: Projekt nie może być zakończony przed dniem złożenia wniosku. Czy realizacja usługi doradczej, może nastąpić przed dniem złożenia wniosku, a komponent wdrożeniowy po złożeniu wniosku o dofinansowanie, w przypadku gdy wnioskodawca korzysta z pomocy *de minimis*? Czy usługa doradcza w pełni zrealizowana i opłacona przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie będzie wydatkiem kwalifikowalnym?

ODPOWIEDŹ: Zgodnie z §10 ust. 21 regulaminu konkursu: *dofinansowanie na wdrożenie w przedsiębiorstwie rezultatu prorozwojowej usługi doradczej jest przekazywane po nabyciu tej usługi i po rozliczeniu wydatków z nią związanych (tzn. po złożeniu ostatecznego wniosku o płatność dotyczącego nabycia usługi doradczej i zaakceptowaniu go przez IP).*

W przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z pomocy de minimis, zakup i realizacja usługi (jeśli projekt przewiduje również komponent wdrożeniowy) co do zasady może nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Wówczas okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu powinien obejmować okres świadczenia usługi doradczej. Koszt usługi może być uznany jako kwalifikowalny jeśli opłacony został w trakcie realizacji projektu oraz został poniesiony zgodnie z warunkami i procedurami zawartymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz w *Zasadach kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego WŁ 2014-2020* (załącznik nr 5 do SZOOP RPO WŁ).

Ponadto wykonawca usługi (IOB) musi spełniać warunki określone w dokumentacji konkursowej.

PYTANIE 13: Jak należy rozumieć zapis dotyczący typu projektu *wyłączenie usług w zakresie umiędzynarodowienia?*

ODPOWIEDŹ: Jeśli w ramach poddziałania II.1.2 w projekcie wskazano usługę, która dotyczy wyłącznie umiędzynarodawiania, rozumianego jako wprowadzanie nowych lub już istniejących produktów (wyrobów lub usług) przedsiębiorstwa na nowe zagraniczne rynki zbytu, projekt taki nie może zostać objęty wsparciem. Jeśli natomiast w ramach poddziałania II.1.2 w projekcie przedstawiono usługę, która jest szersza niż dofinansowana w poddziałaniu II.2.1 usługa dotycząca wprowadzania nowych lub już istniejących produktów (wyrobów lub usług) przedsiębiorstwa na nowe zagraniczne rynki zbytu (np. doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej lub opracowania projektu wzorniczego, które nie jest ukierunkowane wyłącznie na tak rozumiane umiędzynarodowienie), projekt należy uznać za zgodny z zapisami kryterium merytorycznego nr 3.

W praktyce w ramach poddziałania II.1.2 ocenę negatywną otrzymywałyby tylko projekty wyraźnie wskazujące na powiązanie usług doradczych z wprowadzaniem nowych lub już istniejących produktów na nowe zagraniczne rynki zbytu.

PYTANIE 14: Co rozumiemy przez 1 usługę? Który to poziom klasyfikacji w załączniku nr 6 do regulaminu konkursu?

ODPOWIEDŹ: Najniższy poziom klasyfikacji w załączniku nr 6 do regulaminu konkursu rozumiany jest jako jedna usługa.

PYTANIE 15: Czy warunek dotyczący zaangażowania min. 1 pracownika IOB do realizacji usługi oznacza, że osoba ta musi być zatrudniona na podst. Kodeksu pracy w dniu złożenia wniosku?

ODPOWIEDŹ: Pracownik IOB zaangażowany do realizacji usługi musi być zatrudniony na podstawie Kodeksu pracy w okresie realizacji projektu.