



Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie:

1. Wniosek o dofinansowanie podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
2. Oświadczenia beneficjenta, według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl.
3. Harmonogram płatności (harmonogram składania wniosków o płatność), według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl.
4. Kopia umowy spółki cywilnej, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy wraz z ewentualnymi aneksami - jeżeli Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej.
5. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl.
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl (jeśli dotyczy).
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl (jeśli dotyczy).
8. Dokumentacja w zakresie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko - wymagana jeżeli w ramach projektu realizowane jest przedsięwzięcie w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1405, z późn. zm.) (jeśli dotyczy).
9. Formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”.
10. Wniosek o nadanie uprawnień do SL, według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl.
11. Pełnomocnictwo szczegółowe do podpisania umowy o dofinansowanie Projektu i wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy w imieniu beneficjenta; Pełnomocnictwo wymaga podpisu poświadczonego notarialnie (jeśli dotyczy).

