



Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie:

1. Wniosek o dofinansowanie podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
2. Oświadczenia beneficjenta, według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl.
3. Harmonogram płatności (harmonogram składania wniosków o płatność), według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl.
4. Kopia umowy spółki cywilnej, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy wraz z ewentualnymi aneksami - jeżeli Wnioskodawcą/Partnerem są wspólnicy spółki cywilnej.
5. Oryginał zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zobowiązaniami wobec Skarbu Państwa, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego dostarczeniem do IP .

W przypadku, gdy wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej, należy przedłożyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.

6. Oryginał zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z zobowiązaniami (m.in. składkami na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne) wobec Skarbu Państwa, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego dostarczeniem do IP.

W sytuacji gdy zaświadczenie wystawione dla spółki cywilnej obejmuje również wspólników i brak jest możliwości uzyskania oddzielnych zaświadczeń dla wspólników, wówczas wraz z zaświadczeniem dla spółki należy przedłożyć dokumenty potwierdzające, że spółka jest zgłoszona jako płatnik wobec wspólników.

7. Zaświadczenie właściwego urzędu gminy/miasta o niezaleganiu w opłatach i podatkach lokalnych wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego dostarczeniem do IP, lub oświadczenie o dostarczeniu ww. zaświadczenia wraz z pierwszym wnioskiem o płatność (zaświadczenia właściwego urzędu gminy/miasta, w których znajduje się miejsce realizacji projektu, Wnioskodawca posiada siedzibę lub/i oddziały *(lub oświadczenie, że Wnioskodawca w danej gminie nie posiada nieruchomości tylko ją wynajmuje, a zatem nie jest płatnikiem opłat lokalnych)*).

W przypadku, gdy wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej, należy przedłożyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.

8. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP (dla Wnioskodawcy/ Partnera) według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl.
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (dla Wnioskodawcy/ Partnera) według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl.

W przypadku Wnioskodawcy/Partnera będącego średnim przedsiębiorstwem do ww. formularza należy załączyć zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy poprzedzający rok podpisania

umowy o dofinansowanie, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (*jeżeli nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o dofinansowanie*).

10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dla Wnioskodawcy/ Partnera) według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl. wraz z oświadczeniem o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis (*jeśli dotyczy*)
11. Kopia pozwolenia na budowę (decyzji) lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych – jeżeli beneficjent jest w posiadaniu (*jeśli dotyczy*).
12. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z załącznikiem 1b (mapka) – dotyczy projektów o charakterze infrastrukturalnym (*jeśli dotyczy*).
13. Dokumentacja w zakresie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko - wymagana jeżeli w ramach projektu realizowane jest przedsięwzięcie w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2018, poz. 2081, z późn. zm.) (*jeśli dotyczy*).
14. Formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”.
15. Wniosek o nadanie uprawnień do SL, według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl.
16. Pełnomocnictwo szczegółowe do podpisania umowy o dofinansowanie Projektu i wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy w imieniu beneficjenta; Pełnomocnictwo wymaga podpisu poświadzonego notarialnie (*jeśli dotyczy*).
17. Porozumienie lub umowa o partnerstwie (*jeśli dotyczy*).

W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie/dokumenty nr 4-10 (w zależności od typu Beneficjenta i rodzaju wsparcia w ramach projektu) należy przedłożyć zarówno dla Lidera projektu, jak i Partnera/Partnerów lub Konsorcjanta/Konsorcjantów