



Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie:

1. Wersja papierowa wniosku o dofinansowanie (tj. formularz wniosku oraz komplet załączników), podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy oraz parafowana na każdej ze stron.
2. Oświadczenia beneficjenta według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl.
3. Harmonogram płatności (harmonogram składania wniosków o płatność), według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl.
4. Kopia umowy spółki cywilnej, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy wraz z ewentualnymi aneksami - jeżeli Wnioskodawcą/ Partnerem/ Konsorcjantem są wspólnicy spółki cywilnej.
5. Oryginał zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zobowiązaniami wobec Skarbu Państwa, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego dostarczeniem do IP .

W przypadku, gdy wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej, należy przedłożyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.

6. Oryginał zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z zobowiązaniami (m.in. składkami na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne) wobec Skarbu Państwa, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego dostarczeniem do IP.

W sytuacji gdy zaświadczenie wystawione dla spółki cywilnej obejmuje również wspólników i brak jest możliwości uzyskania oddzielnych zaświadczeń dla wspólników, wówczas wraz z zaświadczeniem dla spółki należy przedłożyć dokumenty potwierdzające, że spółka jest zgłoszona jako płatnik wobec wspólników.

7. Oryginał zaświadczenia właściwego urzędu gminy/miasta o niezaleganiu w opłatach i podatkach lokalnych wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego dostarczeniem do IP, lub oświadczenie o dostarczeniu ww. zaświadczenia wraz z pierwszym wnioskiem o płatność (zaświadczenia właściwego urzędu gminy/miasta, w których znajduje się miejsce realizacji projektu, Wnioskodawca posiada siedzibę lub/i oddziały) *(lub oświadczenie, że Wnioskodawca w danej gminie nie posiada nieruchomości tylko ją wynajmuje, a zatem nie jest płatnikiem opłat lokalnych)*.

W przypadku, gdy wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej, należy przedłożyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.

8. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP (dla Wnioskodawcy/ Partnera/ Konsorcjanta) według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl.
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (dla Wnioskodawcy/ Partnera/ Konsorcjanta) według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl.

W przypadku Wnioskodawcy/Partnera/Konsorcjanta będącego średnim przedsiębiorstwem do ww. formularza należy załączyć zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy poprzedzający rok podpisania umowy o dofinansowanie, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (*jeżeli nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o dofinansowanie*).

10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dla Wnioskodawcy/ Partnera/ Konsorcjanta) według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl. wraz z oświadczeniem o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis (*jeśli dotyczy*).
11. Dokumentacja w zakresie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko - wymagana jeżeli w ramach projektu realizowane jest przedsięwzięcie w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2018, poz. 2081) (*jeśli dotyczy*).
12. Formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”.
13. Wniosek o nadanie uprawnień do SL, według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl.
14. Pełnomocnictwo szczegółowe do podpisania umowy o dofinansowanie Projektu i wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy w imieniu beneficjenta; Pełnomocnictwo wymaga podpisu poświadczonego notarialnie (*jeśli dotyczy*).
15. Porozumienie lub umowa o partnerstwie (*jeśli dotyczy*).
16. Umowa konsorcjum (*jeśli dotyczy*).

W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie/w ramach konsorcjum dokumenty nr 4-10 (w zależności od typu Beneficjenta i rodzaju wsparcia w ramach projektu) należy przedłożyć zarówno dla Lidera projektu, jak i Partnera/Partnerów lub Konsorcjanta/Konsorcjantów.