



### Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie:

1. Wniosek o dofinansowanie (tj. formularz wniosku oraz komplet załączników), podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy oraz parafowany na każdej ze stron.
2. Oświadczenia beneficjenta, według wzoru dostępnego na stronie internetowej [www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl).
3. Harmonogram płatności (harmonogram składania wniosków o płatność), według wzoru dostępnego na stronie internetowej [www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl).
4. Kopia umowy spółki cywilnej, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z ewentualnymi aneksami - jeżeli Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej.
5. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP (dla Wnioskodawcy / Partnera) według wzoru dostępnego na stronie internetowej [www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl) (jeśli dotyczy).
6. Oryginał zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zobowiązaniami wobec Skarbu Państwa, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego dostarczeniem do IP (dla Wnioskodawcy / Partnera).  
W przypadku, gdy Wnioskodawcą / Partnerem są wspólnicy spółki cywilnej, należy przedłożyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
7. Oryginał zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z zobowiązaniami (m.in. składkami na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne) wobec Skarbu Państwa, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego dostarczeniem do IP (dla Wnioskodawcy / Partnera) .  
W sytuacji gdy zaświadczenie wystawione dla spółki cywilnej obejmuje również wspólników i brak jest możliwości uzyskania oddzielnych zaświadczeń dla wspólników, wówczas wraz z zaświadczeniem dla spółki należy przedłożyć dokumenty potwierdzające, że spółka jest zgłoszona jako płatnik wobec wspólników.
8. Zaświadczenie właściwego urzędu gminy/miasta o niezaleganiu w opłatach i podatkach lokalnych wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego dostarczeniem do IP, lub oświadczenie o dostarczeniu ww. zaświadczenia wraz z pierwszym wnioskiem o płatność (zaświadczenia właściwego urzędu gminy/miasta, w których znajduje się miejsce realizacji projektu, Wnioskodawca posiada siedzibę lub/i oddziały (lub oświadczenie, że Wnioskodawca w danej gminie nie posiada nieruchomości tylko ją wynajmuje, a zatem nie jest płatnikiem opłat lokalnych) (dla Wnioskodawcy / Partnera) .  
W przypadku, gdy Wnioskodawcą / Partnerem są wspólnicy spółki cywilnej, należy przedłożyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie według wzoru dostępnego na stronie internetowej [www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl) (jeśli dotyczy) - dla Wnioskodawcy / Partnera.

W przypadku Wnioskodawcy / Partnera będącego średnim przedsiębiorstwem do ww. formularza należy załączyć zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy poprzedzający rok podpisania umowy o dofinansowanie, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (jeżeli nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o dofinansowanie).

10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis według wzoru dostępnego na stronie internetowej [www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl) wraz z oświadczeniem o otrzymanej pomocy de minimis (*jeśli dotyczy*) - dla Wnioskodawcy / Partnera.
11. Wniosek o nadanie uprawnień do SL, według wzoru dostępnego na stronie internetowej [www.cop.lodzkie.pl](http://www.cop.lodzkie.pl).
12. Pełnomocnictwo szczegółowe do podpisania umowy o dofinansowanie Projektu i wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy w imieniu beneficjenta; Pełnomocnictwo wymaga podpisu poświadczonego notarialnie (*jeśli dotyczy*).