



Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie:

1. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji papierowej podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
2. Oświadczenia beneficjenta, według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl.
3. Harmonogram płatności (harmonogram składania wniosków o płatność), według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl.
4. Kopia umowy spółki cywilnej, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z ewentualnymi aneksami - jeżeli Wnioskodawcą/Konsorcjantem/Partnerem są wspólnicy spółki cywilnej (*jeśli dotyczy*).
5. Oryginał zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (dla Wnioskodawcy/Konsorcjantów/Partnerów), wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego dostarczeniem do IP .

W przypadku, gdy konsorcjantem/partnerem są wspólnicy spółki cywilnej, należy przedłożyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.

6. Oryginał zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami (m.in. składkami na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne) wobec Skarbu Państwa (dla Wnioskodawcy/Konsorcjantów/Partnerów), wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego dostarczeniem do IP.

W sytuacji gdy zaświadczenie wystawione dla spółki cywilnej obejmuje również wspólników i brak jest możliwości uzyskania oddzielnych zaświadczeń dla wspólników, wówczas wraz z zaświadczeniem dla spółki należy przedłożyć dokumenty potwierdzające, że spółka jest zgłoszona jako płatnik wobec wspólników.

7. Oryginał zaświadczenia właściwego urzędu gminy/miasta o niezaleganiu w opłatach i podatkach lokalnych (dla Wnioskodawcy/Konsorcjantów/Partnerów) wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego dostarczeniem do IP, lub oświadczenie o dostarczeniu ww. zaświadczenia wraz z pierwszym wnioskiem o płatność (zaświadczenia właściwego urzędu gminy/miasta, w których Wnioskodawca posiada siedzibę lub/i oddziały (*lub oświadczenie, że Wnioskodawca w danej gminie nie posiada nieruchomości tylko ją wynajmuje, a zatem nie jest płatnikiem opłat lokalnych*))

W przypadku, gdy konsorcjantem/partnerem są wspólnicy spółki cywilnej, należy przedłożyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.

8. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP (dla Wnioskodawcy/Konsorcjantów/Partnerów) według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl (*jeśli dotyczy*).
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl (dla Wnioskodawcy / Partnera / Konsorcjanta).



W przypadku Wnioskodawcy będącego średnim przedsiębiorstwem do ww. formularza należy załączyć zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy poprzedzający rok podpisania umowy o dofinansowanie, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (jeżeli nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o dofinansowanie).

10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl wraz z oświadczeniem o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis (dla Wnioskodawcy/Partnera/Konsorcjanta) (jeśli dotyczy).
11. Kopia pozwolenia na budowę (decyzji) lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych – jeżeli beneficjent jest w posiadaniu (jeśli dotyczy) lub oświadczenie o dostarczeniu ww. dokumentów wraz z pierwszym wnioskiem o płatność.
12. Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska
13. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z załącznikiem 1b (mapka) – dotyczy projektów o charakterze infrastrukturalnym (jeśli dotyczy).
14. Dokumentacja w zakresie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko - wymagana jeżeli w ramach projektu realizowane jest przedsięwzięcie w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. 2018, poz. 2081, z późn. zm.) (jeśli dotyczy).
15. Wniosek o nadanie uprawnień do SL, według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.cop.lodzkie.pl.
16. Pełnomocnictwo szczegółowe do podpisania umowy o dofinansowanie Projektu i wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy w imieniu beneficjenta. Pełnomocnictwo wymaga podpisu poświadczonego notarialnie (jeśli dotyczy).
17. Zobowiązanie Beneficjenta do stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych.