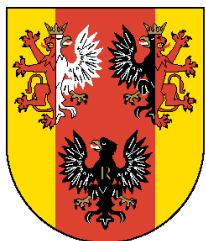


ZMIENIAMY ŁÓDZKIE Z FUNDUSZAMI EUROPEJSKIMI



**WOJEWÓDZTWO
ŁÓDZKIE**

ZALICZKA

Łódź, lipiec 2020 r.

Zaliczka



Informacje ogólne



**maksymalny poziom określa
Umowa o dofinansowanie Projektu**



**możliwość wypłaty w jednej
bądź kilku transzach**



**Wypłata kolejnej transzy zaliczki jest
możliwa po rozliczeniu już otrzymanej zaliczki**

Przygotowanie wniosku o płatność

Jak wydać otrzymaną zaliczkę?



wydatki poniesione przed i **po dniu otrzymania zaliczki**



wydatki bezpośrednie przewidziane we wniosku w kwocie odpowiadającej dofinansowaniu



zapewnienie środków własnych na pokrycie ewentualnych opłat bankowych lub innych nieprzewidzianych wydatków



Zaliczką można też refundować poniesione wydatki

Przygotowanie wniosku o płatność



Jak rozliczyć otrzymaną zaliczkę?



rozliczenie w terminie 60 dni



złożenie wniosku rozliczającego zaliczkę wraz z załącznikami na łączną wartość dofinansowania odpowiadającą rozliczanej kwocie zaliczki z uwzględnieniem zwrotu jej niewykorzystanej części.



przedłożenie **dokumentów w pełni opłaconych**



W wyjątkowych przypadkach można wnioskować o wydłużenie terminu rozliczenia zaliczki

Przygotowanie wniosku o płatność



Przykład prawidłowego wydatkowania i rozliczenia zaliczki

Wartość faktury brutto – **123 000,00 PLN**

Wartość faktury netto – **100 000,00 PLN**

Kwota netto = wydatki kwalifikowalne

Przyznana zaliczka – **120 000,00 PLN**

Poziom dofinansowania – **70%**

- ➔ **70 000,00 PLN** – przysługujące dofinansowanie z zaliczki
- ➔ **53 000,00 PLN** – wkład własny oraz wydatki niekwalifikowalne pokrywane własnymi środkami Beneficjenta
- ➔ **50 000,00 PLN** – kwota podlegająca zwrotowi

Przygotowanie wniosku o płatność



Informacje ogólne dotyczące zwrotu niewykorzystanej zaliczki

➔ w terminie 60 dni

➔ na rachunek bankowy COP



dla I Osi priorytetowej: 64 1240 3073 1111 0010 6554 1877

dla II Osi priorytetowej: 68 1240 3073 1111 0010 6554 2193

Przygotowanie wniosku o płatność



Wykorzystanie zaliczki do płatności walutowych realizowanych z konta walutowego

- ➔ opłacenie **po otrzymaniu zaliczki** pełnej kwoty wynikającej z dokumentu księgowego
- ➔ **ustalenie przysługującego dofinansowania** w ramach rozliczenia otrzymanej zaliczki
- ➔ **zlecenie przelewu** z otrzymanej zaliczki w kwocie odpowiadającej dofinansowaniu **na bieżące konto Beneficjenta**



ZMIENIAMY ŁÓDZKIE
Z FUNDUSZAMI EUROPEJSKIMI

Dziękuję